



Trusted Since 1906

## NATIONAL INSURANCE COMPANY LTD.

(A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING)

Patna Regional Office  
Sone Bhawan, 4<sup>th</sup> Floor  
Birchand Patel Marg  
Patna-800001

CIN No. U10200WB1906GOI001713

### Requires Office Premises at Purnea

Sealed tenders in Two Bid System (Technical & Financial) are invited for shifting of office in a premises of first class construction, hall type preferably on ground floor / 1st floor or higher floor with lift, power back-up, 24 hours water supply and two toilets (one for ladies) facilities on lease for 15 (5+5+5) years with suitable increase in rent after every five years at following location.


Office	Rentable Area as per IS-3861-1975	Parking Space	Preferred Location
Purnea Division Office	2100 sq. ft.	Car.....-03Nos. Two wheelers...12 Nos.	Ford Company Chowk, NH-31, Main Road, Purnea.

Tender forms will be available in between 11 A. M. and 4 P.M. from 27/06/2017 to 11/07/2017 from the Patna Regional office, Patna, and Purnea Division Office, Near Water Tank, Ford Company Chowk, Purnea. Forms can be also downloaded from our Company's website.

Completed sealed Tender Documents should reach Patna Regional Office on or before 4.00 P.M. on 13/07/2017 by Regd. Post / Speed Post / Courier. For details visit our web-site [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com).

Brokers need not apply.

Chief Regional Manager

 <p>नॅशनल इन्श्युरेन्स National Insurance Trusted Since 1906</p>	<p>नेशनल इन्श्युरेन्स कंपनी लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम) पटना क्षेत्रीय कार्यालय चौथा तल्ला सोन भवन वीरचंद पटेल पथ पटना-800001 CIN No.U10200WB1906G01001713</p>
---	---

### पूर्णिया में कार्यालय परिसर की आवश्यकता है।

प्रथम श्रेणी में निर्मित चौबीस घंटे जल व्यवस्था एवं बिजली आपूर्ति की व्यवस्था के साथ, हालनुमा, प्राथमिक रूप से भूतल / प्रथम तल/ द्वितीय तल या उच्च तल में लिफ्ट की सुविधा के साथ और दो शौचालय (एक महिला शौचालय ) के साथ 15(5+5+5) वर्षों के लीज़ पर दो बीड प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) में निम्नलिखित के अनुसार मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है, जिसके मासिक किराया प्रत्येक 05 वर्षों के बाद यथोचित वृद्धि की जाएगी :-

कार्यालय	किराया योग्य क्षेत्र आई.एस 3861-1975 के अनुसार	पार्किंग स्थल	वरीय क्षेत्र
पूर्णिया मण्डल कार्यालय	2100 वर्ग फीट	कार -03 दोपहिया -12	फोर्ड कंपनी चौक, एन एच-31,मेन रोड, पूर्णिया

निविदा प्रपत्र 11.00 बजे पूर्वहण से 4.00 बजे अपराहण तक दिनांक 27/6/2017 से 11/07/2017 के बीच पटना क्षेत्रीय कार्यालय, पटना और पूर्णिया मण्डल कार्यालय ,पानी टंकी के निकट, फोर्ड कंपनी चौक, पूर्णिया से प्राप्त किए जा सकते हैं। फॉर्म को कंपनी के वेबसाइट से डाउनलोड भी कर सकते हैं ।

पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा दस्तावेज़ दिनांक 13/07/2017 को शाम चार बजे तक निबंधित डाक /स्पीड पोस्ट /कोरियर के माध्यम से पटना क्षेत्रीय कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए । ज्यादा जानकारी हेतु हमारी वेबसाइट - [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com) पर संपर्क करें ।

दलाल आवेदन नहीं करें ।

मुख्य क्षेत्रीय प्रबन्धक

नेशनल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड  
पटना क्षेत्रीय कार्यालय

**निविदा (कार्यालय परिसर) जमा करने हेतु निविदाकर्ताओं के लिए दिशानिर्देश**

निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि निविदा जमा करवाने से पूर्व निम्नलिखित प्रक्रियाओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें :-

1. ऐसा प्रस्तावित हुआ है कि इस निविदा और बोली के लिए **दो बोली निविदा प्रक्रिया** का अनुसरण किया जाए और बोलियाँ निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट-“A-1” और “A-2”) में जमा की जाए :

i. “तकनीकी बोली” (परिशिष्ट-“A-1”) एक विधिवत मुहरबंद लिफाफे में | यह बोली केवल प्रस्तावित परिसर के विवरण जैसे पता, क्षेत्र, निर्माण की गुणवत्ता, तलों पर वायु-संचार, परिवेश, उपलब्ध बिजली लोड, जल आपूर्ति, पार्किंग सुविधा, लीज़ और इसके नवीकरण की शर्तें और अन्य नियम व शर्तों इत्यादि के लिए नियत की गयी है |

**कृपया नोट करें कि किराया, अग्रिम इत्यादि तकनीकी बोली में न दर्शाये जायें |**

ii. “**वित्तीय बोली**” (परिशिष्ट-“A-2”) **एक लिफाफे में** | यह बोली केवल प्रस्तावित परिसर के सभी तरह के वित्तीय विवरण जैसे किराया/दर, रखरखाव शुल्क, एयर कंडीशनिंग शुल्क, जनरेटर सेट शुल्क, लिफ्ट शुल्क, कर यदि कोई हो तो जोकि कंपनी द्वारा वहन किये जाने हों, नवीकरण के समय किराये में बढ़ोतरी, अग्रिम यदि कोई हो, इत्यादि के लिए नियत की गयी है |

2. निविदा फॉर्म के सभी बिन्दुओं का उत्तर उसी रूप में देना है और **इसके लिए कोई अतिरिक्त शीट प्रयोग न की जाए** | निविदाकर्ता से अपेक्षा की जाती है कि **दोनों बोलियों में वांछित सभी जानकारी उपलब्ध करवाए | बोलियों (परिशिष्ट “A-1” और “A-2”) में वांछित सभी जानकारी उपलब्ध करवाने में असफल होने पर निविदा को रद्द किया जा सकता है |**

3. निविदाकर्ता को **निविदा फॉर्म के सभी पृष्ठों पर पूर्ण हस्ताक्षर** करना आवश्यक है |

4. निविदा फॉर्म के किसी भी शब्द पर ऊपरी लेखन/सफेद स्याही का प्रयोग, अगर निविदाकर्ता द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणीकृत किया जाए तो, कंपनी के विकल्प पर इसे रद्द करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
5. अलग अलग परिसर के लिए अलग अलग निविदा फॉर्म का प्रयोग किया जाए जैसे कि यदि निविदाकर्ता एक से अधिक परिसर हेतु अवदान करना चाहता है तो प्रत्येक परिसर के लिए अलग फॉर्म इस्तेमाल किया जाए।
6. निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/रिकार्डेड डिलिवरी/कुरियर द्वारा स्वयं निविदाकर्ता भेजी जाए ना कि किसी दलाल या अन्य व्यक्ति द्वारा।
7. जैसा कि दो बोली निविदा प्रक्रिया का अनुसरण किया जा रहा है, इसीलिए निविदा को जमा करने के लिए निम्नलिखित ढंग से 3 लिफाफों का प्रयोग किया जाए :
- i. लिफाफा -“1” तकनीकी बोली के लिए।
- क. “तकनीकी बोली” विधिवत रूप से पूर्ण और हस्ताक्षर कर इस लिफाफे में डाली जाए।
- ख. यह लिफाफा सही ढंग से लाख से मुहरबंद किया जाए।
- ग. इस लिफाफे के ऊपर इस तरह लिखा जाए :

“कार्यालय परिसर\_\_\_\_\_हेतु प्रस्ताव”

“तकनीकी बोली”

- घ. उपरिलेख के नीचे निविदाकर्ता का नाम व पता लिखा जाए।
- ii. लिफाफा -“2” वित्तीय बोली के लिए।
- क. “वित्तीय बोली” विधिवत रूप से पूर्ण और हस्ताक्षर कर इस लिफाफे में डाली जाए।
- ख. यह लिफाफा सही ढंग से लाख से मुहरबंद किया जाए।
- ग. इस लिफाफे के ऊपर इस तरह लिखा जाए :

“कार्यालय परिसर\_\_\_\_\_हेतु प्रस्ताव”

“वित्तीय बोली”

- घ. उपरिलेख के नीचे निविदाकर्ता का नाम व पता लिखा जाए।
- iii. लिफाफा -“3” (उपरोक्त दोनों बोलियों को इसमें डालने के लिए)

तकनीकी बोली लिफाफा और वाणिज्यिक बोली लिफाफा दोनों उपरोक्त ढांग से तैयार कर इस लिफाफे में डाले जायें |

क. यह लिफाफा सही ढंग से लाख से मुहरबंद किया जाए |

ख. लिफाफे के ऊपर इस तरह लिखा जाए :

**कृपया निविदा बॉक्स में रखें**

**केवल निविदा कमेटी द्वारा ही खोली जाए**

**“कार्यालय परिसर को लीज/किराये पर लेने हेतु प्रस्ताव”**

**“अंतिम तिथि - शाम 4.00 बजे से पहले”**

ग. उपरिलेख के नीचे निविदाकर्ता का नाम व पता लिखा जाए |

8. उपरोक्त ढांग से तैयार किये गये मुहरबंद प्रस्ताव पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/रिकार्डेड डिलिवरी/कुरियर द्वारा ही भेजे जायें और निर्धारित तिथि और समय तक विज्ञापन में दिए गये पते पर पहुँच जाने चाहिए | विज्ञापन में दिए गये निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी |

9. तकनीकी बोलियों को खोलने और मूल्याङ्कन करने के पश्चात् छांटे गये निविदाकर्ताओं की एक सूची तैयार की जाएगी | परिसर के निरीक्षण के लिए छांटे गये निविदाकर्ताओं से संपर्क किया जाएगा |

10. किसी भी समय बोली को स्वीकारने और निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और सभी बोलियों को अस्वीकारने का अधिकार, बिना कारण बताये, कंपनी के पास सुरक्षित है |

तकनीकी निविदा

(कृपया दिशा निर्देश ध्यान पूर्वक पढ़ें। फॉर्म में किसी भी बिन्दु को खाली न छोड़ें)

किराए की दर फार्म में कहीं भी उल्लिखित न करें

1. परिसर के मालिक / निविदाकार का नाम एवं पता :  
संपर्क फोन नंबर :
2. परिसर का स्थान :
- 3 किराए पर दिये जाने वाले प्रस्तावित परिसर का पता :
- 4 i) भवन में तल की संख्या :  
ii) तल जिस पर परिसर स्थित है :  
iii) प्रस्तावित किराए योग्य / कारपेट क्षेत्रफल \_\_\_\_\_ वर्ग फीट  
(प्रसाधन / कामन क्षेत्र / लॉबी / बरामदा को छोड़कर.)  
iv) यदि क्षेत्रफल विज्ञापन में दिये गए क्षेत्रफल से अधिक है तो क्या विज्ञापित क्षेत्रफल के बराबर बनाया जा सकता है
5. दूरी:
  - (i) रेल्वे स्टेशन : किलो मीटर
  - (ii) मुख्य बस टर्मिनस : किलो मीटर
  - (iii) हवाई अड्डा : किलो मीटर
  - (iv) निकटतम राष्ट्रियकृत बैंक : बैंक का नाम दूरी (किमी)
6. i क्या परिसर व्यापारिक उपयोग के लिए है ? (संबन्धित दस्तावेज़ उपलब्ध करवाया जाए)  
ii. भवन की आयु  
iii निर्माण की श्रेणी  
iv क्या अलग से प्रवेश उपलब्ध है?  
v क्या परिसर साफ सुथरी (हाईजेनिक) स्थिति / क्षेत्र में है?  
vi क्या क्रास वेंटिलेशन उपलब्ध है?  
vii बहुमंजिला होने की स्थिति में क्या लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है?

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

7. क्या पार्किंग सुविधा उपलब्ध है?

i. कार के लिए (स्थान एवं संख्या)

ii. दुपहिया वाहन के लिए

(स्थान एवं संख्या)

8 i क्या कम्प्यूटर, ए.सी., पंखे, इत्यादि

चलाने के लिए अलग से उचित क्षमता का, बिजली का मीटर उपलब्ध है ?

ii बिजली के तार की फिटिंग खुली है या कवर है?

iii क्या जनरेटर की सुविधा उपलब्ध है?

iv यदि नहीं तो क्या कंपनी को जनरेटर लगाने हेतु जगह उपलब्ध करायी जायेगी?

9 i क्या परिसर में 24 घंटे पानी की सुविधा उपलब्ध है?

ii क्या अलग से पीने के पानी की सुविधा उपलब्ध है ?

iii क्या परिसर में कैंटीन सुविधा की अनुमति है?

10. क्या अग्नि सुरक्षा उपकरण परिसर में उपलब्ध है?

(यदि परिसर बहुमंजिला हो)

i. अग्नि सुरक्षा उपकरणों की संख्या

ii. अग्नि सुरक्षा उपकरणों का प्रकार

iii. क्या अग्नि सुरक्षा प्रमाण-पत्र उपलब्ध है?

11 उपलब्ध प्रसाधनों की संख्या

12 क्या परिसर हौलनुमा है?

13 .i. क्या परिसर पूर्ण रूप से निविदाकार के नाम है?

ii. क्या निविदाकार ने परिसर को किराए पर देने के लिए लीज समझौते में जाने के लिए पूर्ण मालिकाना हक प्राप्त कर लिया है। (सम्बंधित मूल दस्तावेज निरीक्षण के दौरान सत्यापन के लिये उपलब्ध होना आवश्यक है)

---

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

तकनीकी निविदा पेज 2

(iii) क्या मालिकाना हक, बकाया कर अथवा अन्य किसी भी चीज

का सिविल सूट/ वाद किसी भी न्यायालय में लंबित है :

(iv) क्या परिसर गिरवी है ? यदि हां तो किसको :

(v) क्या भवन परिसर की स्वीकृत योजना उपलब्ध है ?

(स्वीकृत योजना एवं माप प्रमाण-पत्र निरीक्षण

के समय उपलब्ध करवाया जाए)

(vi) क्या निविदाकार हमारे स्टैंडर्ड लीज समझौते के नियम एवं शर्तों से

सहमत है?

14 (i) क्या कोई दूरभाष कनेक्शन परिसर में उपलब्ध है :

(ii) अगर नहीं तो क्या दूरभाष लाइंस को आसानी से शिफ्ट किया जा सकता है? :

15. किराएदारी की अवधि /

(i) लीज कि अवधि 15 वर्ष (5+5+5):

(ii) किराए में 5 वर्ष पश्चात प्रतिशत वृद्धि :

(जो की 25% से अधिक नहीं हो )

(ii) नवीनीकरण की शर्त :

16) दिनांक जिस तक परिसर प्रयोग में लेने के

लिए तैयार होगा :

स्थान :

दिनांक :

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

तकनीकी निविदा पृष्ठ 3



## वित्तीय निविदा

(कृपया दिशा निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें। फार्म में कोई भी बिन्दु खाली न छोड़ा जाए)

1. परिसर के निविदाकार / मालिक  
का नाम एवं पता :

2. परिसर की जगह :

3. किराए पर देने के लिए प्रस्तावित परिसर का पता :

4. किराए योग्य प्रस्तावित क्षेत्रफल : (वर्ग फीट)

5. (i) किराए के लिए क्षेत्र का प्रति वर्ग फीट का किराया:रु.

(ii) मासिक किराया : रु. ( रुपये  
मात्र)

(क्षेत्रफल भारतीय मानक कोड संख्या : 3861-1975  
के अनुसार मापा जाएगा, जिसकी एक प्रति संबन्धित  
जोधपुर क्षेत्रीय कार्यालय में पठन के लिए उपलब्ध है)

6. (i) क्या कर राशि (यदि कोई हो ) किरायेदार  
द्वारा वहन की जानी है :

(ii) यदि हां तो कर की प्रति माह राशि : रु. ( रुपये  
मात्र)

(iii) कर की दर :

7 (i) क्या कोई पार्किंग लागत किरायेदार  
के द्वारा वहन की जानी है:

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह :

8 (i) क्या लिफ्ट परिचालन / रख-रखाव की लागत  
किरायेदार द्वारा वहन की जानी है :

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह :

9 (i) क्या अन्य कोई राशि किरायेदार  
द्वारा वहन की जानी है (कृपया स्पष्ट करें):

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह : ( रुपये  
मात्र)

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

वित्तीय निविदा पृष्ठ 1

10 मासिक किराए में प्रतिशत बढ़ोतरी, जिस पर लीज

को 5 वर्ष पश्चात नवीनीकृत किया जा सकता है: %

11. पंजीकरण खर्चों का भाग :

(लीज डीड के लिए)

अ. मालिक का हिस्सा - :

आ. किरायेदार का हिस्सा- :

12. \*\*\*सुरक्षा जमा / अग्रिम यदि कोई हो :

13. \*\*\*जमा / अग्रिम के समायोजन का तरीका :

14. उक्त उद्धृत की गयी दर, शर्त एवं नियम

अंतिम हैं या नेगोशिएबल हैं?:

स्थान :

दिनांक :

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

\*\*\* टिप्पणी : कंपनी अपने विवेक पर ब्याज मुक्त अग्रिम जमा (कर और सेवा लागत को छोड़कर) पर विचार कर सकती है जो कि 12/24 किश्तों में भुगतान योग्य किराए के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा जो की प्रथम माह के किराए से प्रभावी होगा ।



National Insurance Company Ltd.  
Patna Regional Office

Annexure- " A "

Guidelines to Tenderers: - For submission of Tender (office premises)

Tenderers are advised to study the following procedures carefully before submission of Tenders:-

1. It is proposed to follow the Two BID Tender system for this Tender and BIDS should be submitted in the prescribed formats (Annexure-"A-1" & "A-2");
  - i. "TECHNICAL BID" (Annexure-"A-1") in ONE Cover duly sealed. This BID is mean only for all technical details of the Offered Premises e.g. address, area, quality of construction, floor ventilation, surroundings, Electrical load available, water supply, parking facilities, terms of lease and its renewal and other terms & conditions etc.  
Please note that Rent, Advances etc. should not be indicated in the Technical Bid.
  - ii. " FINACIAL BID" (Annexure-"A-2") in ONE Cover. This BID is meant only for all financial Details of the Offered Premises e.g. rent/rate, maintenance charges, air conditioning charges, generator set charges, taxes, if any, to be born by the Company, rent escalation on renewal, advances if any etc.
2. All the points in the Tender Forms (Technical & Financial Bids) are to be answered only and no separate sheet should be used. Tenderer is expected to furnish all information required in both the BIDS. Failure to furnish all information required by the BIDS( Annexure-"A-1" & "A-2" ) in every respect may result in the rejection of the TENDER.
3. Tenderer should put full signatures on all the pages of the Tender Forms.
4. Over writing/white inking of any word/figure in the Tender Forms, unless duly authenticated by the Tenderer, are liable to be rejected at the option of the Company.
5. Separate Tender Forms should be used for separate Premises, e.g. if a Tenderer wants to offer more than one premises then separate Tender Forms should be used.
6. The tender should be submitted by the tenderer himself by Registered post/Speed Post/Recorded Delivery/Courier and Not through ANY BROKER or in person.

7 Since TWO BID Tender system is to be followed, 3 Covers should be used for submission of Tender as detailed below ;

a. Cover- " 1 " for Technical BID.

- i. "TECHNICAL BID" duly completed and signed should be put in this Cover.
- ii. The Cover should be sealed properly with lac.
- iii. The Cover should be Super scribed as:

["Offer for Office Premises"  
"TECHNICAL BID"]

iv. Tenderer's Name & Address should be written below the Superscription.

b. Cover-" 2 " for Financial Bid.

- i. "FINANCIAL BID" duly completed and signed should be put in this Cover.
- ii. The Cover should be sealed properly with lac.
- iii. The Cover should be Superscribed as;

["Offer for Office Premises"  
"FINANCIAL BID"]

iv. Tenderer's Name & Address should be written below the Superscription.

c. Cover-" 3 " for (containing both the above BIDS)

Both the Technical Bid Cover & Commercial Bid Cover, Prepared as above, are to be put in this Cover.

- i. The Cover should be sealed properly with lac.
- ii. The Cover should be Superscribed as;

PLEASE PLACE IN TENDER BOX TO BE OPENED ONLY BY TENDER COMMITTEE "Offer for Office Premises on Lease/Rent at—" _____" "Last date:- _____, 4.00 PM"
---

iii. Tenderer's Name & Address should be written just below the Superscription.

8 Sealed Offers prepared in accordance with the procedures enumerated above should be sent only by Registered Post/Speed Post/Recorded delivery/Courier and should reach on or before the prescribed time limit to the Address mentioned in the Advertisement. Any Tender received after the date specified in advertisement will be rejected.

9 After Technical Bids are opened and evaluated, a list of short-listed Tenders will be prepared. The short-listed Tenderers will be contacted for inspection of the premises.

10 The company reserves the right to accept any bid, or reject all bids at any time without assigning any reason thereof.

Annexure "A-1"

TECNICAL BID

(please read guidelines carefully. No point in the form should be left blank)

RATE OF RENT MUST NOT BE METIONED ANYWHERE IN THIS FORM

1. Name & Address of the Owner/ Tenderer of the Premises  
Contact phone Number
2. Location of the premises
3. Address of the proposed premises for hiring.
4. i No. of floors in the Building  
ii on which floor is the premises located  
iii Carpet Area offered -----Sq.Ft.  
iv If the area is larger than the Advertised area, whether area equal to advertised area can be made available
5. Distance from  
i. Railway Station -----Kms.  
ii. Main Bus Terminus -----Kms.  
iii. Air port -----Kms.  
iv. Nearest Nationlised Banks : Name of the Bank                      Distance(KM)  
1.  
2.  
3.
6. i. Whether the premises is meant for Commercial use (supporting documents should be available)  
ii. Age of the Building  
iii. Class of Construction  
iv. Whether separate entrance is available  
v. Whether situated in hygienic area/conditions.  
vi. Whether cross ventilation is available.  
vii. Whether lift facility is available (in case of Multi-storied Building)

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Tenderer  
Technical Bid page 1 of 3

(02)

7. Whether Parking Facility available
- i. for Cars ( Number & Location) .....
  - ii. for 2 Wheelers/bi-cycles .....  
(Number & Location)
8. i. Whether separate electric meter available:  
with adequate load to run Computers,  
Air Cooler/Conditioner, fan, light, etc. ....
- ii . Whether Electrical wirings are open or concealed.....
  - iii. Whether Generator facility available .....
  - iv If, not whether space will be allotted to  
Company for installation for generator .....
9. i. Whether 24 hours running water  
facility available in the premises. ....
- ii. Whether separate arrangement is  
available for drinking water. ....
  - iii. Whether Canteen facility is permitted  
within the premises. ....
10. Whether fire safety measures available  
in the premises(if the premises is multi-storeyed).....
- i. Nos. of fire Safety devices .....
  - ii. Nature of Fire Safety devices .....
  - iii. Whether Fire Safety Certificate available .....
11. Number of Toilets available .....
12. Whether the premises is Hall type  
or Room Type. ....
13. i. Whether the premises is in the  
absolute name of the Tenderer .....
- ii. Whether the Tenderer has got absolute  
ownership right to enter into Lease  
Agreement for hiring the premises.....  
(Original document must be available  
for verification during inspection)

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Tenderer

(03)

iii. Is there any pending Civil Suit/ litigation in any Court regarding ownership, outstanding taxes or any other thing is there .....

iv Whether the premises is mortgaged.....  
If yes with whom ? .....

v. Whether sanctioned plan of the building/ premises is available(sanction plan & measurement certificate should be made available during inspection. ....

vi. Whether the tenderer agrees to the terms and conditions of our Standard Lease agreement:

14. i. Whether any telephone connection is available in the premises. ....

ii If not, is it possible to easily shift telephone lines to the premises. ....

15. Period of Tenancy/Lease

i. Please mention whether the agreement will be for 5+5+5=15 years. ....

ii. % of increase in rent demanded after 5years.....  
(Should not be more than 25% in any case) :

iii. Renewal Terms .....

16. Date when the premises will be ready for Occupation .....

Place :

Date:

\_\_\_\_\_  
Full signature of the Tenderer

Annexure- "A-2"

FINANCIAL BID

(Please read guidelines carefully, No point in the form should be left blank)

1. Name & Address of the Owner/  
Tenderer of the premises .....
2. Location of the premises .....
3. Address of the proposed premises for hiring.....  
.....
4. Rentable Area Offered .....Sq. Ft.
5. i. Rent per Sq. Ft. on Rentable Area : Rs. ....  
ii. Monthly rent. : Rs. ....(Rupees .....  
.....only)  
( Area will be measured as per Indian  
Standards 3861-1975, copy of which  
Is available for perusal at concerned  
Branch/Division/Regional Office.)
6. i. Whether Tax amount (if any) is to be  
borne by the tenant. ....  
ii. If Yes Amount per Month Rs. ....(Rupees .....  
..... only).
- iii. Rate of Tax .....
7. i. Whether any parking Charge is  
to be borne by the tenant .....  
ii. If YES Amount per Month : Rs. ....(Rupees .....  
.....only).
8. i. Whether Lift Operation/Maintenance  
charges to be borne by the tenant .....
- ii. If YES Amount per Month : Rs. ....(Rupees .....  
..... only).

.....  
Full Signature of the Tenderer



(02)

9. i. Whether any other charges to be borne by the tenant (please specify)-----  
ii. If YES Amount per Month : Rs. \_\_\_\_\_(Rupees \_\_\_\_\_ only).
10. Percentage increase in monthly rent, at which lease can be renewed -----%
11. Sharing of the Registration Expenses ( for lease deed).  
i. By the Owner : \_\_\_\_\_%  
ii. By the tenant : \_\_\_\_\_%
12. \*\*\*Security Deposit/Advance if any : Rs. \_\_\_\_\_( Rupees \_\_\_\_\_ only).
13. \*\*\*Mode of Adjustment of Deposit/Advance :
14. Whether the rate, terms and conditions quoted above are negotiable or final. :

Place:  
Date :

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Tenderer.

\*\*\* Note:- Company can, at its direction, consider depositing an interest free advance (excluding taxes & service charges) which would be adjusted against rent payable in Twelve/Twenty-four installments, respectively, w.e.f. the rent of the 1st month.

