



बैंगलूर क्षेत्रीय कार्यालय

कोरमंगला, बैंगलूर में लीज पर कार्यालय परिसर की आवश्यकता

कोरमंगला क्षेत्र 3/4/5 ब्लॉक, या जक्कसंद्रा, बैंगलूर में प्रथम श्रेणी के निर्माण का कार्यालय परिसर के लिए मुहरबंद प्रस्ताव (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) आमंत्रित की जा रही है। विवरण निम्नलिखित है:

रेंटल एरिया 2000 स्क्.फूट, अधिमानतः कोरमंगला 3/4/5/ ब्लॉक या जक्कसंद्रा, बैंगलूर में, वाहनों के लिए पार्किंग (2 गाड़ियाँ व 8 दुपहिया), कम से कम 2 शौचालय (एक महिलाओं के लिए), 24 घंटे निरंतर पानी व बिजली की उपलब्धता, 5+5+5=15 वर्षों के लिए किराए पर कार्यालय परिसर।

परिसर पहली/दूसरी मंज़िल या उच्चतर मंज़िल के साथ लिफ्ट की सुविधा अधिमानतः बिजली बैकअप के साथ।

स्पष्ट शीर्षक संपत्ति के इच्छुक मालिकों से अनुरोध है कि वे निविदा प्रपत्र और दिशा निर्देश सुबह 11:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक निम्नलिखित पते से इकट्ठा और जमा कर सकते हैं।

1. नेशनल इन्शोरेंस कम्पनी लिमिटेड, बैंगलूर क्षेत्रीय कार्यालय, दूसरा तल, शुभराम कॉम्प्लेक्स, 144, एम.जी. रोड, बैंगलूर - 560001
2. नेशनल इन्शोरेंस कम्पनी लिमिटेड, बैंगलूर मंडल कार्यालय-7, #982, दूसरा तल, 80 फीट पेरिफेरल रोड, 4था ब्लॉक, कोरमंगला, बैंगलूर - 560034

मुहरबंद निविदा (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) सभी दस्तावेजों के साथ पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से क्षेत्रीय कार्यालय के उपरोक्त पते पर दिनांक 06.03.2018 तक पहुंच जाना चाहिए।

निविदा परिपत्र व दिशा निर्देश की प्रति हमारी वेबसाइट से डाउनलोड की जा सकती है

(www.nationalinsuranceindia.com)

कम्पनी कोई कारण बताए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। किसी भी प्रकार का प्रचार निविदा को अयोग्य घोषित करेगा।

नोट: 1) ब्रोकर आवेदन नहीं कर सकते

- 2) किराया योग्य क्षेत्र याने क्षेत्र भारतीय मानक 3861-1975 के अनुसार होगा, जिसकी प्रति निविदा प्रपत्र कार्यालय से जानकारी हेतु प्राप्त होगा।



ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್
(ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆ)

ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ

ಶುಭಾರಾಂ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 144, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೋರಮಂಗಲದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೋರಮಂಗಲದ 3/4/5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾದ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಣೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮೊಹರಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕೋರಮಂಗಲದ 3/4/5 ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 2000 ಚದರಡಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಇರುವಂತಹ ಪ್ರದೇಶ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ 02 ಕಾರು ಮತ್ತು 08 ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮತ್ತು 2 ಶೌಕಾಲಯ (ಒಂದು ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ), 24 ಘಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಹೊಂದಿದ ಸ್ಥಳ 15 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಕ್ಕೆ (5+5+5) ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳುಳ್ಳ ಕಟ್ಟಡದ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ ಅಥವಾ ಮೇಲಂತಸ್ತೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ (ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ಮೇಲಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಪವರ್ ಬ್ಯಾಕ್ ಅಪ್ ಲಿಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ)

ಅಸ್ಥಿಮೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರವುಳ್ಳ ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಆಫರ್ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20.02.2018 ರಿಂದ 06.03.2018ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 ಘಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

1. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ, ನಂ.144, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಶುಭಾರಾಂ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
2. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ 7 (ಕೋರಮಂಗಲ ಡಿ.ಓ.), # 982, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 80 ಅಡಿ ಬಾಹ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು-560034.


ಫರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಹರಾದ ಆಫರ್ ದಾಖಲೆಗಳು ದಿನಾಂಕ 06.03.2018ರ ಒಳಗಾಗಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಎಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಮೋಸ್ಟ್ರೈ ಸ್ಟೀಡ್ ಮೋಸ್ಟ್ರೈ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಡ್ ಡೆಲಿವರಿ ಅಥವಾ ಕೋರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಫರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಫರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿವಾದವು ಮುಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅವರ್ಹವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ:

1. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
2. ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಅಂದರೆ, ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ 3861-1975ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಆಫರ್ ಫಾರಂ ವಿತರಿಸುವಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

12



NATIONAL INSURANCE COMPANY LIMITED
 (A Govt. of India Undertaking)
BANGALORE REGIONAL OFFICE
 144, Subharam Complex, M.G.Road, Bangalore-560001.

**REQUIREMENT OF PREMISES ON RENTAL BASIS
 AT KORAMANGALA, BENGALURU**

Sealed Offers are invited for Office Premises of First Class construction at Koramangala Area 3rd / 4th / 5th Block and / or Jakkasandra, Bengaluru with following description:

Rentable area of 2000 Sq.Ft. preferably at Koramangala 3rd/4th/5th Block and / or Jakkasandra, Bengaluru with car parking space for Two Cars & Eight Two Wheelers, minimum Two Toilets (one for ladies) with 24 hours of water supply, electricity supply for a period of 15 years (5+5+5) on rental basis.

The preferred location of the floor at the above places is 1st Floor or Higher Floor with lift facility preferably with power backup.

Interested owners having clear title to the property are requested to collect Offer Documents and Guidelines between 11.00 am to 04.00 pm from 20.02.2018 to 06.03.2018 from any of the following address:

- 1) National Insurance Company Limited, Bangalore Regional Office, 2nd Floor, Subharam Complex, 144, M.G.Road, Bangalore-560001.
- 2) National Insurance Company Limited, Bangalore Division VII (Koramangala D.O), # 982, 2nd Floor, 80 Ft. Peripheral Road, 4th Block, Koramangala, Bangalore-560034.

The completed Offer Document in sealed envelope (containing Technical Bid & Financial Bid in separate covers) duly superscribed should reach on or before 06.03.2018 by Regd. Post / Speed Post / Recorded Delivery / Courier to the above mentioned Regional Office only. Copy of the Offer Document with guidelines can be downloaded from the Company's Website www.nationalinsuranceindia.com.

The Company reserves the right to reject any or all offers without assigning any reasons whatsoever. Canvassing in any form will disqualify from the tender.

Notice:

1. Brokers need not apply.
2. Rentable area means area as per Indian Standards 3861-1975, copy of which is available at the above offices for reference.



अनुलग्नक 'ए'

बेंगलूर क्षेत्रीय कार्यालय

लीज आधार पर कार्यालय परिसर खीने के लिए निविदा जमा करने के संदर्भ में निविदा कर्ताओं हेतु दिशा-निर्देश

निविदा कर्ताओं को सलाह दी जाती है कि अपना निविदा जमा करने से पहले निम्नलिखित प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक पढ़ें.

1. इस निविदा के लिए 'दो बोली' निविदा प्रक्रिया सुनिश्चित की जाएगी. निविदाकर्ता अपनी बोली निर्धारित प्रपत्र अनुलग्नक ए 1 और अनुलग्नक ए 2 में जमा करें.

अ) तकनीकी बोली (अनुलग्नक ए-1) को सीलबंद लिफाफे में जमा करें. इस बोली में प्रस्तावित परिसर का तकनीकी विवरण जैसे- पता, इलाका, निर्माण, गुणवत्ता, फ्लोर वेंटिलेशन, परिवेश, उपलब्ध इलेक्ट्रिक लोड, जल-आपदा की व्यवस्था, पार्किंग-व्यवस्था, लीज कि मियाद एवं अन्य शर्तों का उल्लेख होगा. कृपया नोट करें कि 'तकनीकी बोली' के अंतर्गत किराए, अग्रिम राशि का उल्लेख ना करें.

ब) 'वित्तीय बोली' - (अनुलग्नक ए- 2) को एक सीलबंद लिफाफे में जमा करें. इस बोली के अंतर्गत प्रस्तावित परिसर के किराये/दर, रख-रखाव चार्ज, जेनेरेटर सेट चार्ज, ऐसे चार्ज जिसका भुगतान कंपनी को करना हो, नवीकरण के समय भाड़े में बढ़ोतरी, अग्रिम राशि आदि का वित्तीय विवरण होगा.

2. निविदा पत्र (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) में निहित सभी मदों के उत्तर प्रपत्र में ही दें, अलग से पृष्ठ ना जोड़ें. निविदाकर्ता दोनों बोलियों के लिए वांछित सभी जानकारी दें. ऐसा न करने पर निविदा रद्द कर दी जायेगी

3. निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर अपना पूरा हस्ताक्षर करें .

4. यदि निविदा प्रपत्र में लिखे गए किसी भी आंकड़े / शब्द पर ओवरराइटिंग / व्हाइटईकिंग किया गया होगा और वह निविदाकर्ता द्वारा पुष्टित नहीं होगा तो ऐसी निविदा को कंपनी अमान्य कर सकती है.

5. अलग अलग प्रस्तावित परिसर के लिए अलगलग निविदा-पत्र का प्रयोग करें.

6. निविदाकर्ता अपना निविदा प्रपत्र पंजीकृत डाक/ स्लोड पोस्ट/ कुरिअर से ही भेजे. किसी ब्रोकर के माध्यम से ना भेजे और न ही स्वयं आकर जमा करें.

7. क्योंकि आशय हेतु 'दो बोली' प्रक्रिया का अनुपालन किया जाना है अतः नीचे लिखे अनुसार 3 लिफाफों का प्रयोग करें.

1) लिफाफा 1 - तकनीकी बोली के लिए

क) इस लिफाफे में सही तरह भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित 'तकनीकी बोली' रखें.

- ख) लिफाफे को पुरी तरह से सीलबंद करे
 ग) लिफाफे के ऊपर "कार्पोरेट परिसर के लिए प्रस्ताव "सफ़ाई की बोली" " ऐसा लिखे.
 घ) लिफाफे पर नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

2) लिफाफा 2 विनियम बोली के लिए.

- क) इस लिफाफे में पुरी तरह से सीलबंद प्रस्तावित "विनियम बोली" रखे,
 ख) लिफाफे की पुरी तरह से सीलबंद करे
 ग) लिफाफे के ऊपर "कार्पोरेट परिसर के लिए प्रस्ताव "विनियम बोली" ऐसा लिखे
 घ) लिफाफे पर नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

3) लिफाफा 3 - 3 पर लिखित बोली के लिए प्रस्तावित

- क) इस लिफाफे में उपरलिखित बोली के अनुरूप एवं विनियम बोली के प्रावधानों के अंतर्गत लिखें
 ख) लिफाफे को पुरी तरह से सीलबंद करे.
 ग) इस लिफाफे पर निम्नानुसार लिखें

कृपया इसे टेडर बाक्स में डालें
 इसे निविदा कमिटी द्वारा ही खोला जाए
 लांजपुर मुंबई / बदलापुर ऑफिस के लिए परिसर
 अन्तिम तिथि - **06-3-18** दोपहर 4 बजे तक

घ) बल्लेखी के नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

8. उपरलिखित निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुरूप तैयार किए गये अपने सीलबंद प्रस्ताव को सिर्फ प्रजीकृत डाक/स्पीड/पोस्ट / कुरिअर द्वारा ही भेजे तथा सुनिश्चित करे कि वह बिज्ञापन में दर्शाये गए पते पर निर्धारित तिथि एवं समय तक पहुँच जाए. ऐसी तिथि के बाद प्राप्त किसी भी निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा.
9. तकमिकी बोली के खुल्ले एवं उसमें मुल्यांकन के बाद चुने गए निविदाकर्ताओं की सूची तैयार कि जायेगी और प्रस्तावित परिसर के निरीक्षण हेतु उनसे संपर्क किया जायेगा.
10. कम्पनी को इस बात का अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये किसी निविदा या पुरी निविदा प्रक्रिया को अस्वीकार/भिरस करते हुए सभी बोलियों को किसी समय भी निरस्त कर सकती है.

NATIONAL INSURANCE COMPANY LIMITED BENGALURU REGIONAL OFFICE

Annexure "A"

GUIDELINES TO TENDERERS **for** **Submission of Tender (Office Premises)**

Tenderers are advised to study the following procedures carefully before submission of Tenders:

1. It is proposed to follow the **TWO BID Tender System** for this Tender and BIDS should be submitted in the prescribed formats (Annexure "A-1" & "A-2"):
 - I. "TECHNICAL BID" (Annexure - "A-1") **in ONE Cover** duly sealed. This BID is meant only for all technical details of the Offered Premises e.g. address, area, quality of construction, floor, ventilation, surroundings, Electrical load available, water supply, parking facilities, terms of lease and its renewal and other terms & conditions etc.
Please note that Rent, Advances etc. should not be indicated in the Technical Bid.
 - II. "FINANCIAL BID" (Annexure - "A-2") **in ONE Cover**. This BID is meant only for all Financial Details of the Offered Premises e.g. rent/rate, maintenance charges, air conditioning charges, generator set charges, taxes, if any, to be borne by the Company, rent escalation on renewal, advances if any etc.
2. All the points in the Tender Forms (Technical & Financial Bids) are to be answered only as **and no separate sheet should be used.** Tenderer is expected to furnish all information required in both the BIDS. **Failure to furnish all information required by the BIDS (Annexure - "A-1" & "A-2") in every respect may result in the rejection of the TENDER.**
3. Tenderer should **put full signatures on all the pages** of the Tender Forms.
4. Over writing/white inking of any word/figure in the Tender Forms, unless duly authenticated by the Tenderer, are liable to be rejected at the option of the Company.
5. Separate Tender Forms should be used for separate Premises, e.g. if a Tenderer wants to offer more than one premises then separate Tender Forms should be used.
6. The tender should be submitted by the tenderer himself by Registered Post/Speed Post/Recorded Delivery/Courier and **NOT** through ANY **BROKER or in person.**
7. Since TWO BID Tender system is to be followed, 3 Covers should be used for submission of Tender as detailed below:

Guidelines to Tenderers, Page 1 of 2.



7

**NATIONAL INSURANCE COMPANY LIMITED
BENGALURU REGIONAL OFFICE**

i. **Cover - "1" for Technical Bid:**

- a. "TECHNICAL BID" duly completed and signed should be put in this cover.
- b. The Cover should be sealed properly with lac.
- c. The cover should be superscribed as:
"Offer for Office Premises"
"TECHNICAL BID"
- d. Tenderer's Name & Address should be written below the Superscription

ii. **Cover - "2" for Financial Bid:**

- a. "FINANCIAL BID" duly completed and signed should be put in this Cover.
- b. The Cover should be sealed properly with lac.
- c. The Cover should be superscribed as:
"Offer for Office Premises"
"FINANCIAL BID"
- d. Tenderer's Name & Address should be written below the Superscription.

iii. **Cover - "3" for (containing both the above BIDS)**

Both the Technical Bid Cover & Commercial Bid Cover, prepared as above, are to be put in this Cover:

- a. The Cover should be sealed properly with lac.
- b. The Cover should be superscribed as:

PLEASE PLACE IN TENDER BOX
TO BE OPENED ONLY BY TENDER COMMITTEE

"Offer for Office Premises on Lease / Rent at _____"
"Last date: 06.03.2018", 04.00 p.m.

- c. Tenderer's Name and Address should be written just below the superscription.

8. Sealed Offers prepared in accordance with the procedures enumerated above should be sent **only by Registered Post / Speed Post / Recorded Delivery / Courier** and **should reach on or before the prescribed time limit** to the Address mentioned in the Advertisement. **Any Tender received after the date specified in Advertisement will be rejected.**
9. After Technical Bids are opened and evaluated, a list of short-listed Tenderers will be prepared. The short-listed Tenderers will be contacted for inspection of the premises.
10. The Company reserves the right to accept any bid, and to annul the Tender Process and reject all bids at any time without assigning any reasons thereof.

अनुलग्नक - "ए-1"

तकनीकी निविदा

(कृपया दिशा निर्देश प्यामपूर्वक पढ़ें। फॉर्म में किसी भी बिन्दु को खाली न छोड़ें) _____

किराए की दर मार्ग में कहीं भी उल्लिखित न करें

1. परिसर के मालिक / निविदाकार का नाम एवं पता :
सम्पर्क फ़ोन नंम्बर :
2. परिसर का स्थान :
3. किराये पर दिये जानेवाले प्रस्तावित परिसर का पता ;
- 4 i) भवन में तल की संख्या :
ii) तल जिस पर परिसर स्थित है :
iii) प्रस्तावित किराए योग्य / कारपेट क्षेत्रफल _____ वर्ग
फीट (प्रसाधन/क्वामन क्षेत्र/सॉबी/बराबरा को छोड़कर.)
iv) यदि क्षेत्रफल विज्ञापन में दिये गए क्षेत्रफल से अधिक है तो क्या विज्ञापित क्षेत्रफल के बराबर बनाया जा सकता है

5. दूरी:

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| (i) रेल्वे स्टेशन | : | किलो मीटर |
| (ii) मुख्य बस टर्मिनस | : | किलो मीटर |
| (iii) हवाई अड्डा | : | किलो मीटर |
| (iv) निकटतम राष्ट्रीय वृत्त बैंक | : | बैंक का नाम दूरी (किमी) |

6. i. क्या परिसर व्यावसायिक उपयोग के लिए है? (संबंधित दस्तावेज़ उपलब्ध करवाया जाए)

ii. भवन की आयु

iii. निर्माण की श्रेणी

iv क्या अलग से प्रवेश उपलब्ध है?

v क्या परिसर साफ सुथरे (हाईजैनेक) स्थिती / क्षेत्र में है?

vi क्या प्रास वर्टीकलेशन उपलब्ध है?

vii चहुँमुखित होने की स्थिति में क्या लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है?

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

अग्नीशक्ति निवेदन पत्र

7. क्या आपकी सुविधा उपलब्ध है?

- i. क्या है दिन (समय एवं संख्या)
- ii. सुविधा का प्रकार क्या है? (क्या न पड़े पड़ता है)
- iii. क्या आप (आपका/आपकी) निवेदन है
- iv. सुविधा का उपयोग करने के लिए आपका क्या विचार है? (क्या आप इसे उपयोग कर रहे हैं?)
- v. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- vi. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- vii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- viii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- ix. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- x. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xi. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xiii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xiv. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xv. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xvi. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xvii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xviii. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xix. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?
- xx. क्या आप इसे अपने/आपकी सुविधा में शामिल करेंगे?

10. क्या आपकी सुरक्षा उपकरण परिसर में उपलब्ध है? (क्या

परिसर बहुमंजिला है)

- i. आपकी सुरक्षा उपकरण की संख्या
- ii. आपकी सुरक्षा उपकरण का प्रकार
- iii. क्या आपकी सुरक्षा प्रमाण-पत्र उपलब्ध है?

11. उपलब्ध प्रसाधन की संख्या

12. क्या परिसर हैलनुमा है?

13. i) क्या परिसर पूर्ण रूप से निविदाकार के नाम है?

ii) क्या निविदाकार ने परिसर को क्रियार पर देने के लिए लॉज सम्झौते में काम के लिए पूर्ण भासिकाना हक प्राप्त कर लिया है? (सम्बंधित मूल दस्तावेज निरीक्षण के दौरान स्थापन के लिये उपलब्ध होना आवश्यक है)

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

तकनीकी निविदा पृष्ठ - 2

- 3) क्या मालिकाना हक, दफाया कर अथवा अन्य किसी भी चीज का सिविल सुट / वाद किसी भी व्यावसायिक संस्थान से संबंधित है
- 4) क्या परिसर गिरवी है ? यदि हां तो किसको ?
- 5) क्या भवन परिसर की स्वीकृत योजना उपलब्ध है ?
(स्वीकृत योजना एवं मन प्रमाण-पत्र निरीक्षण के समय उपलब्ध कराया जाए)
- ब) क्या निविदाकार हमारे स्टैंडर्ड लैंड समझौते के नियम एवं शर्तों से सहमत है ।
14. क्या कोई दूरभाष कनेक्शन परिसर में उपलब्ध है.

अगर नहीं तो क्या दूरभाष लाइंस को आसानी से शिफ्ट किया जा सकता है ?

15. किराएदारी/लैंड की अवधि:

क) कृपया स्पष्ट करें कि सनझौता 5+5+5=15 वर्षों के लिए है। :

यदि 15 वर्षों से अधिक हो सकता है, तो कृपया स्पष्ट करें :

ख) 5 वर्षों के पश्चात वृद्धि की प्रतिशतता :

(25% से अधिक न हो)

ग) नवीकरण की शर्तें :

16. दिनांक जिस तक परिसर प्रयोग में लेने के लिए तैयार होगा :

स्थान:

दिनांक:

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

Annexure - "A-1"

TECHNICAL BID

(Please read guidelines carefully. No point in the form should be left blank)

RATE OF RENT MUST NOT BE MENTIONED ANYWHERE IN THIS FORM

1. Name & Address of the Owner/ Tenderer of the Premises :
:
- Contact Phone No. :
2. Location of the Premises :
3. Address of the proposed premises for hiring :
4.
 - i. No. of floors in the Building :
 - ii. On which floor are the premises Located :
 - iii. If premises higher than 1st floor Whether Lift facility is provided? :
 - iv. Carpet Area Offered : _____ Sq. Ft.
 - v. If the area is larger than the Advertised area, whether area Equal to advertised area can be made available :
5. Distance From :
 - i. Railway Station : _____ kms.
 - ii. Main Bus Terminus : _____ kms.
 - iii. Air Port : _____ kms.
 - iv. Nearest Nationalised Banks :

Name of the Bank	Distance (KM)
1.	
2.	
3.	
6.
 - i. Whether the premises is meant for Commercial use (Supporting documents should be available) :
 - ii. Age of the Building :
 - iii. Class of Construction :
 - iv. Whether separate entrance is available :
 - v. Whether situated in hygienic area/conditions :
 - vi. Whether Cross ventilation is available :
 - vii. Whether lift facility is available in case of Multi-storeyed Building:

Full Signature of the Tenderer
Technical Bid Page 1 of 3

7. Whether Parking Facility available :
 - i. For Cars (Number & Location) :
 - ii. For 2 wheelers/Bi-cycles (Number & Location) :
8. i. Whether separate electric meter :
 - available with adequate load to :
 - run Computers, Air Cooler/ :
 - Conditioner, Fans, Lights. etc :
 - ii. Whether Electrical Wirings are :
 - open or concealed :
 - iii. Whether Generator facility available:
 - iv. If, not whether space will allotted :
 - to Company for installation of generator.
9. i. Whether 24 hours running water :
 - facility available in the premises :
 - ii. Whether separate arrangement is :
 - available for drinking water :
 - iii. Whether Canteen facility is :
 - permitted within the premises :
10. Whether fire safety measures :
 - available in the Premises (If the :
 - premises is multi-storeyed) :
 - i. Nos. of fire safety devices :
 - ii. Nature of Fire Safety devices :
 - iii. Whether Fire Safety Certificate :
 - available :
11. Number of Toilets available :
12. Whether the premises is Hall Type :
 - or Room Type :
13. i. Whether the premises is in the :
 - absolute name of the Tenderer :
 - ii. Whether the Tenderer has got :
 - absolute ownership right to :
 - enter into Lease Agreement for :
 - hiring the premises :
 - (Original document must be available :
 - for verification during inspection)

Full Signature of the Tenderer
Technical Bid Page 2 of 3

- iii. Is there any pending Civil Suit/ :
 litigation in any Court regarding :
 ownership, outstanding taxes or any :
 other thing is there :
- iv. Whether the premises is mortgaged.:
 If Yes with whom ? :
- v. Whether sanctioned plan of the :
 building/premises is available :
 (Sanction Plan & Measurement :
 Certificate should be made :
 available during inspection) :
- b) Whether the tenderer agrees :
 to the terms and conditions of our :
 Standard Lease Agreement :
- 14. i. Whether any telephone connection :
 is available in the premises :
- ii. If not, is it possible to easily shift :
 telephone lines to the premises :
- 15. Period of Tenancy/Lease :
 i) Please confirm that the :
 agreement will be for 5+5+5=15. :
 Years. If agreement can last for :
 more than 15 years, pl. mention :
 that :
- ii) Percentage of increase demanded :
 after 5 years(which should not be :
 more than 25%) :
- iii) Renewal Terms :
- 16. Date when the premises will be :
 ready for Occupation :

PLACE:

DATE :

Full Signature of the Tenderer
Technical Bid Page 3 of 3

वित्तीय निविदा

(कृपया दिशा निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। फार्म में कोई भी रिक्त खाली न छोड़ा जाए)

1. परिसर के निविदाकार / मालिक का

नाम एवं पता :

2. परिसर की अपेक्षा :

3. किराए पर देने के लिए प्रस्तावित परिसर का पता :

4. किराए योग्य प्रस्तावित क्षेत्रफल : (वर्गफीट)

5. (i) किराए के लिए क्षेत्र का जित वर्गफीट का किराया: (ii)

मासिक किराया : . (रुपये मात्र)

(क्षेत्रफल भारतीय मानक ब्लेड संख्या :3861-1975 के अनुसार मापा जाएगा, जिसकी एक प्रति संबंधित मुम्बई क्षेत्रीय कार्यालय में पठन के लिए उपलब्ध है)

6. (i) क्या कर राशि (यदि कोई हो) किरायेदार

द्वारा वहन की जानी है:

(ii) यदि हां तो कर की प्रति माह राशि : (रुपये मात्र)

(iii) कर की दर :

7 (i) क्या कोई पार्किंग लागत किरायेदार

के द्वारा वहन की जानी है:

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह :

8 (i) क्या लिफ्ट परिचालन / रख-रखाव की लागत

किरायेदार द्वारा वहन की जानी है:

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह :

9 (i) क्या अन्य कोई राशि किरायेदार

द्वारा वहन की जानी है (कृपया स्पष्ट करें):

(ii) यदि हां, राशि प्रति माह : (रुपये मात्र)

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

वित्तीय निविदा पृष्ठ 2

10. मासिक किराए में प्रतिशत बढ़ोतरी, बिल पर लीज

को 9/10 पश्चात नवीनीकृत किया जा सकता है :

%

11

। भूकलण खर्च का भाग :

(लीज डीड के लिए)

अ. मासिक का हिस्सा —

:

%

आ. किरायेदार का हिस्सा -

:

%

12

। पूरवा जमा / अग्रिम यदि कोई हो :

13. खर / अग्रिम के समायोजन का तरीका :

14. उक्त उद्धृत की गयी दर, सर्व एवं निम्न अंतिम

है या नेगोशिएबल है? :

स्थान :

दिनांक :

निविदाकार के पूर्ण हस्ताक्षर

टिप्पणी : कंपनी अपने विवेक पर व्याज मुक्त अग्रिम जमा (जद और सेवा लागत को छोड़कर) पर विचार कर सकती है जो कि अंतिम माह के किराए के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।

Annexure - "A-2"FINANCIAL BID

(Please read guidelines carefully. No point in the form should be left blank)

1. Name & Address of the Owner :
Tenderer of the Premises :

2. Location of the Premises: :

3. Address of the Proposed Premises for hiring:

4. Rentable Area Offered : _____ Sq. Ft.

5. i. Rent per Sq. Ft. on Rentable Area : Rs. _____
- ii. Monthly Rent : Rs. _____ (Rupees _____ only)

(Area will be measured as per Indian Standards 3861-1975, copy of which is available for perusal at concerned Branch/Division/Regional Office)

6. i. Whether Tax amount (if any) is to be borne by the tenant :
:
- ii. If YES Amount per month : Rs. _____ (Rupees _____ only)
- iii. Rate of Tax :

7. i. Whether any parking Charge is to be borne by the tenant :
:
- ii. If YES Amount per month : Rs. _____ (Rupees _____ only).

8. i. Whether Lift Operation/Maintenance charges to be borne by the tenant :
:
- ii. If YES Amount per Month : Rs. _____ (Rupees _____ only)

 Full Signature of the Tenderer

Financial Bid Page 1 of 2

9. I. Whether any other charges to be borne by the tenant (please specify) :
- ii. If YES Amount per Month : Rs. _____ (Rupees _____ only)
10. Percentage increase in monthly rent, at which lease can be renewed after: _____ years : _____ %
11. Sharing of the Registration Expenses (for lease deed) :
- I. By the Owner : _____ %
- ii. By the tenant : _____ %
12. ***Security Deposit / Advance, if any : Rs. _____ (Rupees _____ only)
13. ***Mode of Adjustment of Deposit/Advance:
14. Whether the rate, terms and conditions quoted above are negotiable or Final :

PLACE:

DATE :

Full Signature of the Tenderer

*****Note:** Company can, at its discretion, consider depositing an interest free advance (excluding taxes & service charges) which would be adjusted against rent payable in Twelve/Twenty-four instalments, respectively, w.e.f the rent of the 1st month.