**नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड**

**NATIONAL INSURANCE CO. LTD**

**(भारत सरकार का एक उपक्रम)**

**(A Govt. of India Undertaking)**

**पंजी एवं प्र.का. 3, मिडिलटन स्ट्रीट, पोस्ट बॉक्स सं. 9229, कोलकाता -700 071**

**Regd. & Head Office: 3, Middleton Street, P.O. Box No.9229, Kolkata – 700 071.**

**बेवसाइट/Website:** [**www.nationalinsuranceindia.com**](http://www.nationalinsuranceindia.com)

**स्थापना विभाग**

**रेडियंट (बी विंग) के बाह्य मरम्मत कार्यो हेतु**

**वास्तुकार/सलाहकार, राहेजा विहार, चांदीवली, मुम्बई – 400 072**

**निविदा संख्या: एमजीएमओ/स्थापना/38/2018**

**परिचय :**

नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड (एनआईसीएल) 3, मिडिलटन स्ट्रीट, पोस्ट बाक्स संख्या 9229, कोलकाता – 700 071 पर स्थित एक अग्रणी साधारण बीमा कंपनी है। एनआईसीएल अपनी आवासीय बिल्डिंग (अधिकारियों के क्वार्टर ग्राउंड + 7 फ्लोर) जो राहेजा विहार, चांदीवली, मुम्बई 400 072 पर स्थित रेडियंट के नाम से जाना जाता है। बाह्य मरम्मत कार्यों हेतु वास्तुकार/सलाहकार को नियुक्त करना चाहती है। इसमें सिविल, इलेक्ट्रीकल, नलसाजी, जलरोधी, पेटिंग और अन्य सभी संबद्ध कार्य शामिल हैं।

**आवश्यकताएं :**

इमारत को पलस्तर, दरार भरकर और इमारत के बाह्य हिस्से को पेंटिंग, फ्लैट के अंदरुनी हिस्से में बारिश के पानी के टपकने की रोकथाम, नलसाजी और स्वच्छता लाइनों में सुधार, छत के वॉटर प्रुफिंग और इमारत के आवश्यकता अनुसार अन्य समस्त संबद्ध कार्यों के माध्यम से समग्र संरचना को सुदृढ़ बनाना है।

**ऑफर की वैधता :**

उद्धृत दर निविदा खोलने की तिथि से 180 (एक सौ अस्सी) दिनों तक मान्य होना चाहिए। कार्य निष्पादन की संपूर्ण अवधि के दौरान किसी शुल्क वृद्धि की अनुमति नहीं है। प्रदत्त सेवाओं हेतु कोई भी अन्य़ क्षति या कर्मचारी द्वारा किया गया व्यय देय नही होगा।

**भुगतान की शर्ते :**

1. निविदा दस्तावेजों प्रस्तुति/आकलन के पूरा होने पर 25%
2. शेष राशि ठेकेदार के अंतिम/प्रत्येक निरन्तर बिल के भुगतान के हेतु उत्तरोत्तर जारी की जाएगी।

**सुरक्षा की राशि :**

सफल बोलीदाता के पे आर्डर/डिमांड ड्राफ्ट/बैंक चेक के माध्यम से **रूपये 20,000/- (बीस हजार रुपए मात्र)** सुरक्षा राशि के रुप में जमा करना होगा जो “नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड” के पक्ष में, मुम्बई में देय किसी भी भारतीय अनुसूचित बैंक से तैयार होना चाहिए। इस सुरक्षा राशि पर ब्याज नहीं दिया जाएगा, गैर हस्तांतरणीय है और कार्य पूर्ण होने के प्रमाण-पत्र के जमा करने और ठेकेदार के अंतिम बिल के प्रमाणीकरण के पश्चात ही वापस किया जाएगा।

**कार्य का दायरा**

कार्य का दायरा निम्नवत उल्लेखित किया जाएगा :

1. निर्माण स्थल पर जाकर आवश्यकताओं को समझा/परिभाषित करना।
2. मौजूदा भवन अवयवों का मापन।
3. ड्राइंग फॉर्म में ऊपर का मसौदा तैयार करना।
4. विभिन्न विकल्पों के साथ अवधारणा डिजाइन तैयार करना ।
5. आपसी परामर्श के अनुसार अवधारणा प्रस्ताव का संशोधन करना।
6. कंपनी के अधिकारियों के लिए प्रस्ताव की प्रस्तुती और इसके संबंध में चर्चा करना।
7. प्रारंभिक अनुमान और इसके अनुमोदन की तैयारी करना।
8. 2 डी और 3 डी में आयाम के साथ कार्यकारी नक्शा को तैयार करना।
9. इलेक्ट्रीकल स्थिरता ले आउट योजना को तैयार करना।
10. यदि आवश्यकता हो तो नलसाजी और सीवरेज लेआउट योजना तैयार करना।
11. आवश्यकता अनुसार बीएमसी/सांविधिक/सरकारी निकायों से अनुमोदन लेना।
12. सामग्री/ विनिर्देशों आदि के साथ बिल ऑफ क्वांटिटिज (बीओक्यू) और नियम व शर्तो के साथ निविदा दस्तावेज की तैयारी और ठेकेदारों से बोली आमंत्रित करने में कंपनी की सहायता करने हेतु।
13. विक्रेता/ ठेकेदार के चयन में सहायता करने हेतु जिससे बोलियां प्राप्त हुई है ( अर्थात, तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्यांक) एवं उस पर उचित अनुशंसाएं देना।
14. मरम्मत कार्ये के प्रत्येक चरण में निवासियों द्वारा ली गई सावधानियां/’कूस व डॉन्ट डूस’ पर एक रिपोर्ट जारी करें। वास्तविक कार्य आरंभ करने के पूर्व निवासियों को एक बार विस्तार से बताया जाना चाहिए।
15. समय अनुसूची के अनुसार कार्य के प्रगति की निगरानी, निविदा विनिर्देशों के अनुसार कार्य और सामग्री की गुणवत्ता का प्रभावीकरण, आवश्यकतानुसार ठेकेदार को विस्तृत ड्राइंग की आपूर्ति, निर्माण समन्वय सहित नियमित अंतराल पर कार्य की निगरानी करना।
16. कार्य और जॉब की पूर्णता का प्रभावीकरण, अंतिम/रनिंग बिल की संविदा/ जांच और प्रभावीकरण हेतु।
17. कार्य के आभासी पूर्ण होने पर ‘एज बिल्ट’ ड्राइंग प्रस्तुत करना और ठेकेदार के अंतिम बिल का सत्यापन करना।
18. ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि जारी करने के लिए कार्य के डिफेक्ट देयता अवधि के पूर्ण होने पर प्रमाणन।
19. कोई भी अन्य संबद्ध कार्य जिसे निर्धारित समय के भीतर पूरा करने की आवश्यकता हो सकती है।

**आवेदक द्वारा अंहता प्राप्त करने कि लिए बुनियादी मानदंड निम्नानुसार है :**

1. पिछले 3(तीन) वर्षों के दौरान कम से कम तीन प्रमुख **‘आदर्श प्रोजेक्ट’** सफलतापूर्वक पूरा किया होना चाहिए जिसका वैल्यू 2 करोड़ रुपये के कम नहीं होना चाहिए और इस क्षेत्र में स्थापित हुए **05 (पांच) वर्ष** से कम नहीं होना चाहिए।
2. आर्किटेक्ट्स/फर्म/कंपनी वास्तुकला परिषद, भारत का सदस्य होना चाहिए।
3. 05 (पांच) वर्षों के न्यूनतम अनुभव के साथ बास्तुकला परिषद से वैध पंजीकरण के साथ आर्किटेक्ट/सलाहकार में कम से कम दो आर्किटेक्ट्स होना चाहिए।
4. आर्किटेक्ट/सलाहकार के पास ट्रेड लाइसेंस, जीएसटी और व्यवसायिक कर निकासी प्रमाण-पत्र और वैध पैन होना चाहिए। एजेंसी को पैन और जीएसटी पंजीकरण प्रमाण-पत्र प्रदान करना होगा।
5. आर्किटेक्ट/सलाहकार के पास **मुम्बई** में सभी आवश्यक इन-हाउस सुविधाओं के साथ अपना पूर्ण पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए।

**ऑफर प्रस्तुत करना**

आर्किटेक्ट/सलाहकार/फर्म/कंपनियां जो उपरोक्त मानदंडों को पूरा करती है, आवश्यक विवरण व दस्तावेजों के साथ उन्हें **“मुख्य प्रबंधक, संपदा व स्थापना विभाग, नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड, महाप्रबन्धक कार्यालय, तीसरा तल, नेशनल इंश्योरेन्स बिल्डिंग, 14 जे. टाटा रोड, चर्चगेट, मुम्बई – 400020”** के पते पर आवेदन करना चाहिए और निविदा जमा देने की अंतिम तिथि या उससे उपरोक्त पते पर गिरा दिया जाना चाहिए।

निविदाकर्त्ता अपनी प्रतिस्पर्धी प्रस्ताव को दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में **“ए” और “बी”** चिन्हित कर जमा करेंगें।

निविदाकर्ता अपनी प्रतिस्पर्धी प्रस्ताव को दो अलग-अलगद मुहरबंद लिफाफे में **“ए” (तकनीकी बोली)** में निम्नलिखित दस्तावेज सूचनाएं शामिल होगी जो अधिकृत प्रतिनिथि द्वारा पूर्ण रुप से भरा, मुद्रांकित और हस्ताक्षरित होगा :

1. पात्रता मानदंड का समर्थन करने वाले दस्तावेज
2. अनुबंध – ए
3. अनुबंध - बी
4. अनुबंध - सी
5. अनुबंध - डी
6. अनुबंध - ई

**मुहरबंद लिफाफा “बी” (वित्तीय बोली)** में वित्तीय बोली शामिल होगी जो आंकड़ों व शब्दों दोनों में विधिवत भरा होगा और आर्किटेक्ट/सलाहकार के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित होगा।

**“सी” के रुप में चिन्हित मुहरबंद लिफाफा,** “ए” और ”बी” के रुप में चिन्हित मुहरबंद लिफाफा “सी” के रुप में चिन्हित एक अन्य लिफाफा में रखा जाएगा जिस पर निविदाकार का नाम व पता के साथ-साथ निविदा संख्या के साथ निविदाकर्ता द्वारा “सी” के रुप में चिन्हित मुहरबंद लिफाफे को उपरोक्त वर्णित पते एनसीआईएल मुम्बई के तीसरे तल पर रखे बक्से में 05/03/2018 के अपराह्न 2.00 बजे या उससे पहले गिरा देना होगा और निविदा उसी दिन अपराह्न 2.30 बजे खोला जा सकता है। रेडियंट (बी विंग) बिल्डिंग, राहेजा विहार, चांदीवली, मुम्बई 400 072 की बाह्य मरम्मत हेतु “आर्किटेक्ट/सलाहकार के लिए निविदा” उल्लेखित होगा।

निविदाकर्त्ता द्वारा “सी” के रूप चिन्हित मुहरबंद लिफाफे को उपरोक्त वर्णित पते पर एनसीआईएल मुम्बई के तीसरे तल पर रखे बक्से में 05.03.2018 के अपराह्न 2.00 बजे या उससे पहले गिरा देना होगा और निविदा उसी दिन अपराह्न 2.30 बजे खोला जा सकता है।

**नोट :**

* एनसीआईएल किसी भी या सभी बोलियों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। एनसीआईएल किसी भी सशर्त और / या अपूर्ण बोलियों को अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।
* पहले चरण में निविदाकर्ता की तकनीकी बोली खोला और मूल्यांकित किया जाएग। वित्तीय बोली प्रस्ताव सुरक्षित रुप से रहेगा।
* उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोली, जो तकनीकी बोली में सफल हुए हैं, खोला और मूल्यांकित किया जाएगा।
* बोलीदाताओं को निविदा खोलने की तिथि पर उपस्थित होने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

मुख्य प्रबंधक

संपदा व स्थापना विभाग, महाप्रबन्धक

कार्यालय, मुम्बई

**नियम, शर्ते और पारस्परिक संविदा**

1. इस कार्य हेतु कोई अलग से समझौता नहीं किया जाएगा। आपके द्वारा एनसीआईएल नियुक्ति पत्र/कार्य आदेश की स्वीकृति सभी उद्देश्यों हेतु अनुबंध के रुप में स्वीकृत किया जाएगा।
2. इस दस्तावेज में निर्दिष्ट होने के बावजूद, एनसीआईएल, अपने विवेकाधिकार में तथा बिना किसी कारण को निर्दिष्ट किए निम्न अधिकारों हेतु स्वयं को सुरक्षित रखता है।
3. निम्नतम निविदा या अन्य निविदा या सभी निविदाओं को स्वीकृत या अस्वीकृत करने हेतु।
4. निविदा नियमों और शर्तों के अनुरुप नही होने वाली प्रस्तावों को अस्वीकृत करने हेतु।
5. किसी भी सशर्त या अपूर्ण निविदाओं को अस्वीकृत करने हेतु।
6. विभिन्न अधिनियमों के तहत एजेंसी / फर्म वैधानिक दायित्वों को पूरा करने हेतु पूरी तरह उत्तरदायी होगा।
7. इस निविदा पर आधारित कार्य आदेश से उत्पन्न कोई विवाद या मतभेद से संबंधित मामलें केवल मुम्बई के न्यायालय अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
8. अनुबंध क्षेत्र, विचार, भुगतान शर्ते, सुरक्षा जमा, जहां भी लागू होता है, आगे से बीमा, सहमति समय अनुसूची, विलंब हेतु क्षतिपूर्ति और अन्य सभी नियम व शर्ते दस्तावेज में शामिल की गई है। कार्य परामर्शदाता द्वारा विधिवत रुप से किया जान चाहिए।
9. कार्य के दायरे में इन सभी वस्तुओं को भी शामिल किया जाएगा जो विशेष रुप से दस्तावेज में वर्णित नहीं है लेकिन जो इस संविदा के तहत परिकल्पित कार्य के पूरे दायरे के संतोषजनक पूरा होने के लिए उचित रुप से निहित है जब तक इसे दूसरे तरीके से विशेष रुप से दस्तावेजों में कार्य के दायरे से बाहर अपवर्जित न हो।
10. समय अनुबंध का सार है और इसका कड़ाई से पालन किया जाएगा। कार्य की प्रगति सहमत कार्य अनुसूची के अनुरूप होगी।
11. आवेदन पक्ष संगठन की ओर से किसी व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा, जो ऐसा करने के लिए अधिकृत है। आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ को मुहर के साथ ठीक से हस्ताक्षरित किया जाएगा।
12. यदि आवेदन फॉर्म में पूर्ण विवरण प्रस्तुत करने हेतु अपर्याप्त जगह है तो अपेक्षित विषय और क्रमांक संख्या के तहत इस तरह के विवरण को एक अलग पक्षक के कागजात पर पूरा किया जा सकता है। प्रिंसिपलों हेतु किए गए कार्यों के लिए संतोषजनक पूरा प्रमाण-पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
13. गलत या अपर्याप्त जानकारी वाले आवेदन अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी है।
14. स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, महाप्रबन्धक के कार्यालय, तीसरा तल, संपदा व स्थापना विभाग, नेशनल इंश्योरेन्स बिल्डिंग, 14, जे, टाटा रोड, चर्चगेट, मुम्बई – 400 020 से प्राप्त किया जा सकता है।
15. **प्रस्ताव का मूल्यांक**
16. यदि आवश्यक हो तो एनसीआईएल आवेदक की तकनीकी बोली पर स्पष्टीकरण/दस्तावेजों की मांग कर सकता है। अगर वह निर्धारित अवधि में प्राप्त नहीं होता है तो तकनीकी मूल्यांकन उनके तकनीकी बोली में उपलब्ध आंकड़ों के आधार पर किया जाएगा।
17. तकनीकी बोली के मूल्यांकनकर्त्ताओं को वित्तीय बोली प्रस्ताव तक कोई पहुंच नहीं होगी जब तक तकनीकी मूल्यांकन समाप्त नहीं होती है।
18. **दोष देयता चरण :**

इस परियोजना के लिए दोष देयता अवधि परामर्शदाता द्वारा कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र और ठेकेदार द्वारा वास्तविक पूर्णता प्रमाण-पत्र के जारी तिथि से गणना की जाएगी। परामर्शदाता निर्माण स्थल पर जाएंगे और यदि आवश्यक हो, बिना किसी अतिरिक्त लागत के, दोषो को सुधारने के लिए सभी ड्राइंग/विवरण प्रदान करें।

1. **परिवर्धन, परिवर्तन और विविधता :**
2. एनसीआईएल के पास कार्य के किसी भी भाग के डिजाइन व ड्राइंग में अतिरिक्त परिवर्तन, संशोधन या विलोपन के लिए लिखित में अनुरोध करने का अधिकार होगा और उससे संबंधित अतिरिक्त कार्य हेतु लिखित रुप में अनुरोध और सलाहकार बिना किसी अतिरिक्त लागत के अनुरोधों का पालन करेंगे।
3. एनसीआईएल द्वारा उपरोक्त ऐसे परिवर्तनों और परिवर्धनों के कारण सलाहकार को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
4. सलाहकार एनसीआईएल की लिखित सहृमति प्राप्त किए बिना कार्य से संबंधित कोई सामग्री विचलन, परिवर्धन, परिवर्तन या चूक नहीं करेगा।
5. **हितों का टकराव**

वास्तुकार फर्म/सलाहकारों को पेशेवर, उद्देश्यपूर्ण और निष्पक्ष परामर्श प्रदान करने चाहिए और हर समय कंपनी के हितों पर ध्यान देना चाहिए और अपने स्वयं के कॉर्पोरेट हितों या अन्य कार्यों से उत्पन्न टकरावों से सख्ती से बचना और भविष्य के कार्यों हेतु बिना किसी विचार किए कार्य करना चाहिए।

1. **विवादित कार्य**
2. वास्तुकार फर्म/सलाहकार (कार्मिक और उप सलाहकार सहित) या इसका कोई भी सहयोगी किसी भी ऐसे कार्य को किराए पर लिया हो जो स्वभावतः एनसीआईएल या किसी अन्य कंपनी हेतु निष्पादित सलाहकार के एक अन्य कार्य के साथ टकराव हो सकता है।
3. वास्तुकार फर्म/सलाहकारों का वास्तविक या संभावित टकराव की किसी भी स्थिति का खुलासा करने का दायित्व हैं जो एनसीआईएल के सर्वोत्तम हितों की सेवा करने हेतु उनकी क्षमता को प्रभावित करता है या इस प्रभाव को उचित रुप से माना जा सकता है। उपरोक्त परिस्थितियों के खुलासा करने में विफलता कार्य की प्रगति के दौरान वास्तुकार फर्म/ सलाहकार के अयोग्यता या किसी भी समय अनुबंध की समाप्ति को उत्पन्न कर सकती है।
4. **धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार**

एनसीआईएल अपेक्षा करता है कि निविदा प्रक्रिया में भाग लेने वाले वास्तुकार फर्म/ सलाहकार चयन प्रक्रिया और अनुबंध निष्पादन के दौरान दोनों स्थितियों में उच्चतम नैतिक मानकों का पालन करता हो। इस नीति के अनुसरण में एनसीआईएल :

1. परिभाषित करता है, इस अनुच्छेद के प्रयोजन के लिए, शर्ते निम्नवत निर्धारित है :
2. “भ्रष्ट आचरण” से तात्पर्य प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रुप से किसी को, जो कानूनी रुप से हकदार नहीं है, कुछ जो अनुबंध निष्पादन या चयन प्रक्रिया में एक सार्वजनिक अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए देने, प्राप्त करने, प्रस्ताव रखने, वादा करने या सलाह देने से है ;
3. “धोखाधड़ी अभ्यास” से तात्पर्य चय़न प्रक्रिया या कार्य निष्पादन को प्रभावित करने के लिए जनाबूझकर गलत ब्यौरा देना या तथ्यों की चूक या नकली/जाली दस्तावेजों को जमा करने से है ;
4. “संगठन प्रथा” से तात्पर्य बोली प्रस्तुत करने या न करने, गैर प्रतिस्पर्धी स्तर पर, मूल्य को कृत्रिम रुप से स्थापित करने हेतु, एनसीआईएल के संबंध में जानकारी के बिना या जानकारी के साथ दो या दो से अधिक सलाहकारों / ठेकेदार के मध्य, औपचारिक या अनौपचारिक, योजना या व्यवस्था से है ;
5. “बलपूर्वक प्रथा” से तात्पर्य प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रुप से, व्यक्तियों या उनकी संपत्ति को नुकसान पहुंचाने या धमकी देने के लिए, खरीद प्रक्रिया में उनकी भागीदारी को प्रभावित करने या अनूबंध के निष्पादन को प्रभावति करने से है ;
6. अवार्ड हेतु प्रस्ताव को अस्वीकृत करेगा यदि यह निर्धारित करता है कि वास्तुकार फर्म/सलाहकार, ने अवार्ड के लिए सिफारिश किया है, वह एजेंट के माध्यम से या प्रत्यक्षतः भ्रष्टाचार, धोखाधड़ी, कपटपूर्ण कार्य या प्रश्न में अनुबंध हेतु प्रतिस्पर्धा में कठोर प्रथाओं में लिप्त है ; और
7. अनुबंध अवार्ड हेतु चाहे एक निश्चित अवधि हेतु या अनिश्चित काल हेतु हो, वास्तुकार फर्म/सलाहकार को योग्य घोषित करने सहित वास्तुकार फर्म / सलाहकार को मंजूरी देगी, यदि किसी समय यह निर्धारित करता है कि वास्तुकार फर्म/सलाहकार, सीधे या एजेंट के माध्यम से, कार्य के निष्पादन में या. भ्रष्ट, धोखाधड़ी, संगठनात्मक या कठोर प्रथाओं में शामिल है।
8. **संयुक्त उद्यम की अनुमति नहीं है।**
9. **कर**
10. लागू कानून के अनुसार सलाहकार पर किसी भी स्थानीय अधिकारियों या भारत सरकार या राज्य सरकारों की वैधानिक प्राधिकरण द्वारा लगाए गए अनुबंध के निष्पादन के संबंध में सभी करों, आयकर, कारोबार कर, जीएसटी आदि सलाहकार द्वारा वहन किया जाएगा और उनकी बोली मूल्य में शामिल समझा जाता है। बोलीदाताओं के ध्यान देना चाहिए कि लागू कानून के अनुसार स्त्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) सलाहकारों/देय भुगतानों से बचाया जाएगा और जिसका प्रतिपूर्ति नहीं किया जाएगा।
11. लागू जीएसटी दर वास्तविक रुप से एनसीआईएल द्वारा प्रतिपूर्ति की जाएगी। हालांकि, सलाहकार को इनवॉइस में जीएसटी नंबर का उल्लेख करना होगा और बिल में जीएसटी की राशि पृथक रुप से दिखनी चाहिए।
12. इस अनुबंध की अवधि के दौरान, प्राधिकरण/भारत सरकार/राज्य सरकारों द्वारा करों / कर्त्तव्यों की कोई भी वृद्धि केवल सलाहकार द्वारा वहन किया जाएगा और यह एनसीआईएल द्वारा प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
13. **समन्वय**

एजेंसी को कार्य की सहज प्रगति और सफल समापन हेतु ठेकेदार/विक्रेता/ डीलर के साथ संपर्क करना होगा ।

1. **कार्य की परित्याग**
2. यदि सलाहकार किसी भी कारण से कार्य छोड़ देता है जो भी हो या उपरोक्त सलाहकार कार्य से अधिकार युक्त हो जाता है तो एनसीआईएल सलाहकारों द्वारा तैयार किए गए सभी या किसी भी ड्राइंग का पूर्ण उपयोग कर सकता है और वह सलाहकार एनसीआईएल द्वारा मूल्यांकित किए गए ऐसे नुकसान के साथ-साथ उस तिथि तक भुगतान किए गए कोई भी अतिरिक्त शुल्क वापस करने हेतु उत्तरदायी होगा।
3. यदि कार्य के शुरुआत के पश्चात किसी भी समय, एनसीआईएल किसी भी कारण से काम को कम करने या कार्य के दायरे को त्यागने तथा कार्य की पूरी या किसी भी हिस्से को किए जाने की आवश्यकता नहीं का निर्णय लेती है तो एनसीआईएल को इस आशय के लिए सलाहकार को लिखित सूचना देना होगा और सलाहकार के पास किसी भी क्षतिपूर्ति के भुगतान हेतु कोई दावा नहीं होगा या अन्यथा जो भी हो, किसी भी लाभ या अग्रिम के कारण जो वह पूरी तरह से कार्य निष्पादन से प्राप्त हो सकता है लेकिन उसने कार्य का पूर्ण या कुछ हिस्से को बंद करने के परिणामस्वरुप प्राप्त नहीं किया था।
4. **समाप्त**
5. एनसीआईएल निविदा के किसी भी प्रावधानो के तहत उपाय या किसी भी अधिकार के प्रति बिना पूर्वाग्रह के और अनुबंध के किसी भी उल्लंघन के संबंध में नुकसान या किसी भी दावे के लिए या अन्यथा या किसी भी विलंब के संबंध में सलाहकार को एक माह का लिखित नोटिस देकर समाप्त कर सकता है और ऐसी समाप्ति की स्थिति में, सलाहकार इस अनुबंध की समाप्ति की तिथि पर इस संदर्भ में देय, यदि कोई है, अतिरिक्त भुगतान वापस करने के लिए उत्तरदायी होगा। एनसीआईएल सलाहकारों द्वारा तैयार किए गए सभी या किसी भी ड्राइंग का पूर्ण उपयोग कर सकता है।
6. किसी भी परिस्थित के कारण, एनसीआईएल कार्य का दायरा कम करने या कार्य को पूरी तरह से त्यागने का फैसला करती है तो सलाहकारों को अनुमोदित प्रारंभिक अनुमान या अनुमानित लागत या सम्मानित लागत के आधार पर किया जाएगा जो भी उसके द्वारा तत्काल निष्पादित कार्य के स्तर तक कम होगा।
7. **कॉपीराइटर और ड्राइंग सेट आदि की संख्या :**

सलाहकार एनसीआईएल को आवश्यकतानुसार दस्तावेजों की पर्याप्त संख्या निशुल्क आपूर्ति करेगा और जैसाकि निम्नवत है :

1. रंगीन ड्राइंग के साथ विस्तृत परियोजना रिपोर्ट और अनुमान।
2. आगामी संशोधनों सम्मिलित ड्राइंग की आपूर्ति सहित पूर्ण विस्तृत डिजाइन गणना (संरचनात्मक और अन्य सेवाएं) यदि आवश्यक हो।
3. सभी घटकों हेतु समस्त कार्य ड्राइंग।
4. सभी कार्यों का विस्तृत अनुमान और दर विश्लेषण।
5. पूर्ण ड्राइंग और विस्तृत दस्तावेज।
6. एनसीआईएल के आवश्यकतानुसार निविदा दस्तावेज/निविदा/ड्राइंग।
7. उपरोक्त दस्तावेजों के अलावा, सलाहकार कोई अन्य दस्तावेजों का भी निशुल्क आपूर्ति करेगा जो एनसीआईएल द्वारा आवश्यकतानुसार निर्दिष्ट किया जा सकता है।

सलाहकार एनसीआईएल को ड्राइंग आर्किटेक्चरल, स्ट्रकचरल, इलेक्ट्रिकल, एयर कंडीशनरिंग या अन्य सेवाओं (आंतरिक व बाह्य) सहित सभी अनुमान, क्वांटिटिज का विवरण (बीओक्यू) विस्तृत डिजाइन, रिपोर्ट और कोई भी परिकल्पित दस्तावेज / अन्य विवरण निशुल्क आपूर्ति करेगा । यह सलाहकारों द्वारा उपरोक्त बताए अनुसार – आपूर्ति की जाएगी। ये सभी ड्राइंग एनसीआईएल की संपत्ति बन जाएगी। किसी भी अन्य व्यक्ति, फर्म या प्राधिकरण को या सलाहकार द्वारा किसी भी अन्य परियोजना के लिए उपयोग किए जाने पर ड्राइंग जारी नहीं किया जा सकता है। एनसीआईएल के अलावा किसी को भी ड्राइंग या दस्तावेज की कोई बही प्रति जारी नहीं की जाएगी। सलाहकार कंपनी से लिखित सहमति के बिना अनुमोदित प्रस्तावों/ड्राइंगो में कोई परिवर्तन, जोड़ या चूक, सामग्री विचलन नहीं करेगा। निविदा के अनुसार निर्धारित समय के भीतर सफल समापन के लिए व्यापक कार्य अनुसूची कार्यक्रम तैयार करना सलाहकार की जिम्मेदारी होगी।

1. **परियोजना प्रस्तावों की शुद्धता हेतु जिम्मेदारी**
2. सलाहकार परियोजना के एक हिस्से के रुप में एकत्र किए गए डेटा की सटीकता और डिजाइन, ड्राइंग मात्रा और अनुमान के लिए जिम्मेदार होगा। वह एनसीआईएल को कार्य में किसी भी अयोग्यता के प्रति क्षतिपूर्ति करेगा, जो परियोजना की बुनियादी कार्यान्वयन के समय बाह्य सतह हो सकता है। ऐसी स्थिति में, सलाहकार एनसीआईएल पर किसी भी अतिरिक्त लागत निहितार्थ के बिना आवश्यकतानुसार – पुनः जांच आदि सहित ड्राइंग को सटीक करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. सलाहकार एनसीआईएल को कार्य या अस्थायी कार्यों के संबंध में या के लिए उपयोग की गई सामग्री या किसी निर्माण संयंत्र, मशीनरी कार्य के संबंध में किसी भी पेटेंट अधिकार, डिजाइन, ट्रेड मार्क या नाम या अन्य संरक्षति अधिकार के किसी भी प्रकार के उल्लंघन के कारण या के लिए कार्यवाही तथा सभी दावों के प्रति और उसका पूरी तरह क्षतिपूर्ति करेगा।
4. एनसीआईएल एक या एक से अधिक सलाहकार को एक या एक से अधिक सेक्टरों/क्षेत्रों का कार्य करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। इस खाता में कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. **फोर्स मेजेयर क्लास**

सलाहकार / कंसल्टेंसी फर्म युद्ध, आक्रमण, क्रांति, तोड़फोड़, सरकारी एजेंसियों या विधायका या अन्य प्राधिकारियों द्वारा लगाए गए कार्य स्थगन, प्राकृतिक घटना, महामारी, अग्नि, भूकंप, बाढ़ विस्फोट, दुर्घटना, समुद्र नेविगेशन रुकावटें या कोई भी अन्य कृत्य या घटनाऐं, जो एनसीआईएल के नियंत्रण के बाहर है, जैसी परिस्थितियों के कारण बिलंब को कवर करने के लिए किसी भी वित्तीय नतीजे के बिना समापन तिथि को बढ़ाया जाएगा और जो प्रत्यक्ष या परोक्ष रुप से समझौते में निर्दिष्ट समय के भीतर कार्य पूरा होने से रोकता है। यदि एनसीआईएल द्वारा पूरा होने की तिथि का विस्तार किया जाता है तो ही यह फोर्स मेजेयर क्लॉज लागू होगी।

1. **रोकथाम और भुगतान का अधिकार**

यदि धन के भुगतान हेतु कोई भी दावा या दावें सलाहकार के प्रति अनुबंध के तहत या उससे उत्पन्न होता है तो एनसीआईएल को रोकना और पूरे या आंशिक रुप से बनाए रखने के लिए भी अधिकार, सुरक्षा जमा/ईएमडी, निष्पादन गारंटी और या रोकने हेतु और सलाहकार की वजह से पूर्ण भुगतान हेतु धारणाधिकार या अनूबंध के तहत सक्षम न्यायालय द्वारा निर्धारित है या उससे उत्पन्न दावा तक सलाहकार का कोई दावा, दावेदार राशि को कवर करने के लिए रोकना होगा।

1. **कंपनी को तत्काल सूचना देना**

दैनिक निरीक्षण, संचालन और रख-रखाव के दौरान, यदि कार्य में कोई असामान्यता दिखाई देती है तो यह एनसीआईएल के नोटिस में एकबार / तुरन्त लिखित रुप में लाया जाना चाहिए।

1. **तकनीकी बोली प्रस्ताव**
2. तकनीकी बोली प्रस्ताव में कोई भी वित्तीय जानकारी शामिल नहीं होगी। वित्तीय जानकारी वाली तकनीकी बोली प्रस्ताव को गैर जवाबदेह / अमान्य घोषित किया जाएगा।
3. तकनीकी बोली प्रस्ताव को गैर जवाबदेह / अमान्य घोषित किया जा सकता है, यदि बोली प्रस्ताव निर्धारित दस्तावेज के रुप में अपेक्षित दस्तावेजों को साथ नहीं है।
4. **वित्तीय बोली प्रस्ताव**

वित्तीय प्रस्ताव में कोई व्यवसायिक या तकनीकी शर्ते / सूचना शामिल नहीं होगी।

1. **प्रस्ताव का ओपनिंग, प्राप्ति और प्रस्तुति**
2. मूल प्रस्ताव (तकनीकी प्रस्ताव और वित्तीय प्रस्ताव) में कोई इंटरलिनेशन या अधिलेखन या संशोधन नहीं होंगे और वह खारिज कर दिया जाएगा। निविदा शर्त की स्वीकृति हेतु पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
3. वास्तुकार फर्म / सलाहकार का अधिकृत प्रतिनिधि तकनीकी और वित्तीय बोली प्रस्ताव पर हस्ताक्षर करेगा। प्राधिकरण प्रस्ताव के साथ-साथ अटॉनी के कानूनी रुप से लागू होने योग्य लिखित शक्ति के रुप में होगा।

मुख्य प्रबंधक

संपदा व स्थापना विभाग, महाप्रबन्धक

कार्यालय, मुम्बई

अनुलग्नक-क

वास्तुकला / बाहरी मरम्मत के लिए कंसल्टेंट - रेडिएण्ट बिल्डिंग (बी-विंग), राहेजा विहार, चंडीवल्ली, मुंबई, नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

**निविदा संख्या: एमजीएमओ/स्थापना/38/2018**

# तकनीकी बोली

| क्रम सं. | विषय | निविदाकर्ता द्वारा भरने के लिए |
| --- | --- | --- |
| 1. | एजेन्सी/फर्म का नाम |  |
| 2. | मालिक और अधिकृत प्रतिनिधि / संपर्क व्यक्ति (ओं) का नाम |  |
| 3. | पूरा पता के साथ टेलीफोन, , फैक्स नंबर तथा ई-मेल आदि। (सुनिश्चित करें कि पंजीकरण कार्यालय मुंबई में है) |  |
| 4. | फर्म का संविधान (मालिकियत / भागीदारी / कंपनी) |  |
| 5. | स्थापना का वर्ष |  |
| 6. | पार्टनर्स / एसोसिएट्स / निदेशक का नाम |  |
| 7. | पार्टनर्स / एसोसिएट्स /निदेशक का बायो डेटा। बायो-डेटा संलग्न (अनुलग्नक-ख) के अनुसार दिया जाना चाहिए। |  |
| 8. | आर्किटेक्ट्स के परिषद के साथ पंजीकरण संख्या |  |
| 9. | अनुभव का विवरण: पिछले 3 वर्षों के दौरान पूरा किए गए प्रमुख कार्यों का विवरण। (मूल्य 2 करोड़ रुपये से कम नहीं हो) (संलग्नक-सी के अनुसार दिए जाने वाले विवरण) (कार्य आदेश / खरीद आदेश / कार्य की पूर्णता प्रमाणपत्र संलग्न करें) |  |
| 10. | वर्तमान में अन्य प्रमुख कार्यों के नाम और मूल्य। (अनुलग्नक-घ) के अनुसार विवरण संलग्न करें। |  |
| 11. | कार्यरत तकनीकी कार्मिकों की सूची |  |
| 12. | कार्यरत अन्य कार्मिकों की सूची |  |
| 13. | विशेष कार्यों जैसे विद्युत, पाइपलाइन और अन्य संबद्ध सिविल कार्यों के लिए फर्म द्वारा लगाए गए सलाहकारों की सूची। |  |
| 14. | फर्म के स्वामित्व वाले कार्यालय के उपकरणों की सूची। |  |
| 15. | बैंकर का नाम |  |
| 16. | पिछले 3 वर्षों के दौरान जमा के गए आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न करें |  |
| 17. | अन्य संगठनों के साथ पंजीकरण की सूची |  |
| 18. | पीएसयू / सरकारी / अर्द्ध सरकारी संस्थान/ एनआईसीएल में समान कार्य के विवरण |  |
| 19. | पिछले तीन वर्षों का लेखापरीक्षित बैलेंस शीट |  |
| 20. | पैन सं. |  |
| 21. | पंजीयन का विवरण (फर्म, कंपनी आदि) पंजीकरण प्राधिकरण, दिनांक, संख्या आदि। कृपया, संबंधित प्रमाण पत्र / व्यापार लाइसेंस (एस) / जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र (अनिवार्य) / अन्य लाइसेंस या प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें। |  |
| 22. | पिछले 5 वर्षों के दौरान किए गए कार्यों में से कोई लंबित/वर्तमान में मुकदमेबाजी या किसी भी नागरिक मुकदमों में शामिल किए गए हैं, यदि हां, तो कृपया प्रोजेक्ट, नियोक्ता और काम की प्रकृति, अनुबंध मूल्य, कार्य क्रम और तारीख तथा मुकदमेबाजी के संक्षिप्त विवरण का नाम प्रस्तुत करें। यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें। |  |

नोट: उपर्युक्त के समर्थन में अलग-अलग शीट, फोटो, दस्तावेज आदि संलग्न होना चाहिए।

यह प्रमाणित किया जाता है कि इस निविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले मै /हम ने यहां मौजूद सभी नियमों और शर्तों को पूरी तरह से समझ लिया है और उनका पालन करने के लिए मैं/हम प्रतिबद्ध हैं।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ

अनलग्नक-ख

पार्टनर्स / एसोसिएट्स के बायोडाटा

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | नाम |  |
| 2 | फर्म के साथ कब से सहयोगी हैं |  |
| 3 | जन्मदिन |  |
| 4 | व्यवसायिक योग्यता |  |
| 5 | व्यवसायिक अनुभव |  |
| 6 | व्यवसायिक संबद्ध |  |
| 7 | उसमें सदस्यता |  |
| 8 | पत्रिकाओं में प्रकाशित कागजातों के विवरण |  |
| 9 | परियोजना में प्रभावी तरीकों से अपनाए गए डिजाइन/ लागत का विवरण |  |
| 10 | नई सामग्रियों / तकनीकों के लिए एक्सपोजर |  |

नोट: आवश्यकतानुसार अलग से शीट संलग्न करें।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ

अनुलग्नक-ग

पिछले 3 वर्षों के दौरान पूरी की गई प्रमुख कार्य (समान परियोजनाओं) की सूची (2014-15,2015-16,2016-17)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं. | ग्राहक का नाम | कार्य की प्रकृति | अनुमानित मूल्य | कार्य का क्षेत्र (स्का.मी.) | आरंभ की तारीख | पूरा होने की अवधि | पूरा होने की वास्तविक तारीख | परियोजना का अंतिम मूल्य | परिवर्तन/ देर का कारण यदि कोई हो। | कोई अनेय प्रासंगिक सूचना |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

नोट :

1. आवश्यकतानुसार अलग से शीट संलग्न करें।
2. विशेष रूप से किसी भी केंद्र में नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड के लिए काम का विवरण अलग से उपलब्ध कराया जा सकता है (सारणी रूप में)

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ

अनुलग्नक-घ

वर्तमान में प्रमुख कार्यों की सूचीI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं. | ग्राहक का नाम | कार्य की प्रकृति | अनुमानित मूल्य | वर्तमान मूल्य | आरंभ की तारीख | पूरा होने की अवधि | पूरा होने की वास्तविक तारीख | परियोजना की वर्तमान स्थिति | परिवर्तन/ देर का कारण यदि कोई हो। | कोई अनेय प्रासंगिक सूचना |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

नोट :

1. आवश्यकतानुसार अलग से शीट संलग्न करें।
2. विशेष रूप से किसी भी केंद्र में नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड के लिए काम का विवरण अलग से उपलब्ध कराया जा सकता है (सारणी रूप में)

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ

अनुलग्नक-च

दस्तावेजों के लिए चेक सूची प्रस्तुत की गई या नहीं की गई

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्रम सं. | विषय | प्रस्तुत की गई / नहीं की गई |
|  | आवेदक के आधिकारिक लेटरहेड में उपरोक्त कार्य के लिए आवेदन करने वाला औपचारिक पत्र |  |
|  | व्यापार लाइसेंस / निगमन / भागीदारी विलेख प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि |  |
|  | पैन कार्ड एवं आयकर से संबंधित अन्य कागजात |  |
|  | जीएसटी पंजीकरण प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि हो |  |
|  | पिछले 3 वर्षों का अंकेक्षित अंतिम लेखा की प्रतियां |  |
|  | कार्य आदेश / कार्य समापन प्रमाणपत्र |  |
|  | अन्य प्रासंगिक प्रमाण-पत्र  (यदि प्रस्तुत करें तो कृपया प्रमाण-पत्र का नाम दें) |  |

1. नोट : आवश्यकतानुसार अलग से शीट संलग्न करें।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ

अनुलग्नक - छ

वास्तुकला / बाहरी मरम्मत के लिए कंसल्टेंट - रेडिएण्ट बिल्डिंग (बी-विंग), राहेजा विहार, चंडीवल्ली, मुंबई, नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

**निविदा संख्या: एमजीएमओ/स्थापना/38/2018**

**वित्तीय/मूल्य बोली**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्रम सं. | विषय | परामर्श शुल्क प्रतिशत में उद्धृत किया जाना चाहिए |
|  | कार्य का स्त्रोत :  क)प्रस्तावित कार्य के लिए योजना / डिजाइन तैयार करना।   1. निविदा दस्तावेज की नियम एवं शर्तों और मात्रा के बिल के साथ (बीओयू) तैयार करना, निष्पादन के लिए विनिर्देशन। 2. निविदा के अंतिम रूप देने के लिए परामर्श। 3. अंतिम कमीशन के प्रारंभ हेतु कार्य का पर्यवेक्षण 4. निविदा के विनिर्देशानुसार सामग्री की गुणवत्ता और काम की गुणवत्ता प्रमाणन। 5. पूरा होने के बाद भुगतान के लिए ठेकेदार का बिल जांच और कार्य पूरा होने का प्रमाणन। 6. कार्य के आभासी पूरा होने और ठेकेदार के विधेयक के सत्यापन के बारे में 'एएस बुल्ट' को प्रस्तुत करना और सिफारिशें देना। 7. निविदा दस्तावेज / नियम एवं शर्तों के कार्यक्षेत्र में उल्लिखित सभी अन्य एलाइड वर्क्स। | .................(%) |
| शब्दों में दर: | | |

नोट:­­­­

1. कंसल्टेंसी प्रभारों को निष्पादित होने वाले कार्य के वास्तविक लागत को प्रतिशत के रूप में गणना की जाएगी यानि, अंतिम बिल राशि ।
2. पार्टियों को साइट का सत्यापन करने के बाद उद्धृत करना आवश्यक है जो फर्म के रूप में ही रहेगा। कोई अन्य क्षतिपूर्ति या जेब खर्च बाहर के सेवाओं के लिए देय नहीं होगा।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
 सील और तारीख के साथ