

**Trusted since 1906**

**निविदा संख्याः एन.आई.सीःप्र.काःस्थाःपीएण्डएसः04.2017 दिनांकः 03.08.2017**

**तिथि कैलेण्डर 2018 के मुद्रण, आपूर्ति व वितरण के लिए निविदा।**

नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड, प्रधान कार्यालय, 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700071 जिसे कंपनी कहा गया है, दो बोली प्रणालियों में स्थापित, प्रतिष्ठित और गुणवत्ता वाले मुद्रकों से तिथि कैलेण्डर, 2018 के मुद्रण, आपूर्ति और वितरण हेतु नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार निविदाएं आमंत्रित करती है।

1. **तिथि कैलेण्डर 2018 के लिए विशिष्टताः**
2. मात्रा – 9 लाख
3. आकार – 17” (चौड़ाई) X 22” (ऊंचाई)
4. पृष्ठों की संख्या दोनों तरफ (बैक टू बैक) मुद्रण के साथ 6 पृष्ठ
5. पेपर टाइप – 90 जीएसएम मैलिथो अच्छे गुणवत्ता वाला
6. मुद्रण प्रक्रिया – ऑफसेट (4 रंग)
7. इनपुट – प्रिंटर द्वारा तैयार किए जाने वाले लेआऊट के साथ तैयार कलाकृति। सभी इनपुट (अर्थात ही – रेजोलुशन लोगो) प्रदान किए जाएंगे।
8. बाइडिंग – रिबन और छिद्र मिलान के साथ 17” साइज (ग्रे/ब्लू रस्ट प्रूफ सामग्री)पर टिन माउंटिंग।
9. वितरण – प्रधान कार्यालय, प्र.का. (स्कंध), जी एम कार्यालय, मुम्बई और सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
10. पृष्ठों का अनुक्रमण – पृष्ठ-1 सामने जनवरी, 2018 और पीछे दिसम्बर, 2018

पृष्ठ-2 सामने फरवरी, 2018 और पीछे नवम्बर, 2018

पृष्ठ-3 सामने मार्च, 2018 और पीछे अक्टूबर, 2018

पृष्ठ-4 सामने अप्रैल, 2018 और पीछे सितम्बर, 2018

पृष्ठ-5 सामने मई, 2018 और पीछे अगस्त, 2018

पृष्ठ-6 सामने जून, 2018 और पीछे जुलाई, 2018

01

**प्रूफ की स्वीकृति**

चयनित मुद्रक इनपुटों को प्रचार विभाग से प्राप्ति की तिथि या 5 (पांच) दिनों के भीतर डमी फॉर्म में प्रूफ को वास्तविक पेपर के नमूनों के साथ प्रचार विभाग को प्रस्तुत करेंगे। 5 (पांच) दिनों के भीतर प्रूफ प्रस्तुत करने में विफल होने पर कैलेण्डर के लिए प्रतिदिन 10,000 (दस हजार रुपये) दंड के रुप में देना होगा।

**वितरण**

मुद्रक वितरण सूची के अनुसार सपाट पैक में प्रूफ अनुमोदन की तिथि से 45 (पैतालीस) दिनों के भीतर तिथि कैलेण्डर प्रदान करेंगे।

1. वितरण सूची के अनुसार तिथि कैलेण्डर को उचित सामग्री का प्रयोग करते हुए पैकिंग करना चाहिए जो यह सुनिश्चित कर सकें कि ट्रांजिट के दौरान सड़क के खतरों एवं प्राकृतिक आपदाओं का सामना कर सकता है एवं इस दौरान कैलेंडर क्षतिग्रस्त और मुड़ नहीं सकता।
2. क्षतिग्रस्त हालत में वितरित तिथि कैलेण्डर की लागत को वापस करने और/या कटौती करने का अधिकार कंपनी सुरक्षित रखती है।

बताएं गए दिनांक को तिथि कैलेण्डर के वितरण हेतु अतिरिक्त लागत का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। कैलेण्डर का समय पर वितरण मुद्रक की एकमात्र जिम्मेदारी होगी।

**तकनीकी बोली (योग्यता मानदंड)**

1. मुद्रण के व्यवसाय हेतु उचित प्राधिकरण द्वारा जारी वैध लाइसेंस की फोटोकॉपी (फोटोकॉपी संलग्न होना चाहिए)।
2. आकलन वर्ष 2014-15, 2015-16 एवं 2016-17 से संबंधित पिछले 3 (तीन) वर्षो का आयकर रिटर्न 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 की फोटोकॉपी।
3. जीएसटी/बिक्री कर/वैट रिटर्न/वैट पंजीकरण प्रमाण-पत्र का नवीनतम फोटोकॉपी (फोटोकॉपी संलग्न होना चाहिए)।
4. 31.03.2017 के अंत होनेवाले पिछले पांच वित्तीय वर्षों के दौरान निम्नलिखित कैलेण्डर में से कम से कम एक कैलेण्डर/बहुरंगी और मल्टीसीट कार्य का सफलता पूर्वक पूरा करने का अनुभव होना चाहिए।

02

|  |  |
| --- | --- |
| **कार्य** | **निष्पादित प्रत्येक कार्य का न्यूनतम मूल्य** |
| एक वाल कैलेण्डर/बहुरंगी एवं मल्टीसीट कार्य | ` 80,00,000/- (अस्सी) लाख |
| या | |
| दो वाल कैलेण्डर/बहुरंगी एवं मल्टीसीट कार्य | ` 40,00,000/- (चालीस) लाख |
| या | |
| तीन वाल कैलेण्डर/बहुरंगी एवं मल्टीसीट कार्य | ` 20,00,000/- (बीस) लाख |

(वितरण चालान/टीडीएस प्रमाण-पत्र के साथ कार्यादेशों की फोटोकॉपी संलग्न करें)

1. डिजाइन और रंग योजना के अनुसार चार रंग के कार्य बाहर ले जाने हेतु इन-हाउस की सुविधा होनी चाहिए।
2. संबद्ध कार्य जैसे टिन माउंटिंग/सर्पिल/वाइरो छिद्रण, बाइडिंग, पैकेजिंग इत्यादि हेतु इन-हाउस सुविधाएं आवश्यक हैं।
3. डिजिटल प्रिटिंग सहित आर्ट स्टुडियों, स्कैनिंग, डीटीपी प्रूफ रीडिंग, डिजाइन, ले-आउट, प्री-प्रेस सुविधा जैसी इन-हाउस सुविधा होनी चाहिए।
4. तकनीकी बोली के साथ “नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड” के पक्ष में देय कोलकाता, बैंक ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बैंकर्स चेक के रुप में `5,00,000/- (पांच लाख रुपये) मात्र की अग्रिम राशि जमा किया जाना चाहिए। असफलता की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. सफल बोलीदाता की अग्रिम राशि को सुरक्षा राशि के रुप में जमा रखा जाएगा और कार्य समापन के पश्चात बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा। प्रिंटर चयन प्रक्रिया के समापन के पश्चात असफल बोलीदाताओं की अग्रिम राशि बिना किसी ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
6. कंपनी किसी भी बोलीदाता के पिछले असंतोषजनक प्रदर्शन को देखते हुए अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. प्रिंटर को अपने लेटर हेड पर यह घोषित करना होगा कि वह किसी भी गैरकानूनी गतिविधि या वित्तीय धोखाधड़ी में कभी शामिल नहीं हुआ है।
8. बोलीदाता (ओं) को लेटर हेड पर घोषित करना होगा कि वे किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी/सरकारी संगठन द्वारा लागू कानूनों के उल्लंघन या विनियामक के आदेश के उल्लंघन या अनुबंध के उल्लंघन हेतु नकरात्मक सूची में नहीं डाले गए है।
9. अखंडता संधि - यह आवश्यक है कि भावी विक्रेताओं/बोलीदाताओं और नेशनल इंश्योरेन्स

03

कंपनी लिमिटेड के बीच एक अनुबंध किया जाना जो दोनों पक्षों के व्यक्तियों/अधिकारियों द्वारा अनुबंध के सभी चरणों को कवर करते हुए किसी भी पहलू पर कोई भी भ्रष्ट प्रभाव का प्रयोग न करने हेतु हस्ताक्षरित होगा।

1. अखंडता संधि के संबंध में अनुबंध की एक प्रति इसके साथ संलग्न है जो भावी विक्रेताओं/बोलीदाताओं द्वारा मुहर के साथ विधिवत रुप से हस्ताक्षरित व पूर्ण तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना है।
2. निविदा दस्तावेज (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के सभी पृष्ठों पर भावी विक्रेताओं/बोलीदाताओं द्वारा मुहर के साथ हस्ताक्षर किया जाएगा।

**वित्तीय बोली**

उपरोक्त विनिर्देशों को ध्यान में रखते हुए नीचे दिए गए प्रारुप के अनुसार जीएसटी, वैट. समस्त करों, लेवी, पैकिंग/पैकिंग सामग्री की लागत, डिलीवरी शुल्क, बीमा शुल्क और कार्य से संबंधित समस्त अन्य खर्च सहित दरों को उद्धृत किया जाना चाहिए।

**तिथि** कैलेण्डर 2018 हेतु मूल्य बोलीः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| मद का विवरण | जीएसटी, वैट. समस्त करों, लेवी, पैकिंग/पैकिंग सामग्री की लागत, डिलीवरी शुल्क, बीमा शुल्क और अन्य खर्च सहित इकाई | मात्रा | कुल मूल्य (इकाई लागत X मात्रा) (कXख) = ` |
|  | (क) | (ख) | (ग) |
| तिथि के कैलेण्डर 2018 | ` …………………रूपए | 90,00,000 | ` …………………........  (रुपया .........................  .............................) मात्र |

उपर उद्धृत राशि को वित्तीय बोली की तुलना एवं L-1 बोलीदाता के चयन हेतु माना जाएगा।

**कोटेशन कैसे प्रस्तुत करें**

**तकनीकी बोली -** अग्रिम राशि 5,00,000/- (पांच लाख रुपये) मात्र के साथ तकनीकी बोली

04

(पात्रता मानदंड) की मद संख्या (5) से (13) के प्रति घोषणा और मद संख्या (1) से (4) की

आवश्यकताओं के पक्ष में निविदाकार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रांकित दस्तावेजी साक्ष्यों की स्पष्ट सुपाठ्य प्रतियां एक मुहरबंद लिफाफे पर “तिथि कैलेण्डर 2018 की प्रिंटिंग और आपूर्ति हेतु तकनीकी बोली” चिन्हित ‘क’ लिखकर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**2. वित्तीय बोली -** विधिवत हस्ताक्षरित हमारे प्रारुप के अनुसार कीमत उद्धृत किया जाना चाहिए तथा एक पृथक मुहरबंद लिफाफे पर “तिथि कैलेण्डर 2018 की प्रिंटिंग और आपूर्ति हेतु मूल्य बोली” चिन्हित ‘ख’ लिखकर रखना चाहिए।

उपरोक्त दो मुहरबंद लिफाफे अर्थात ‘क’ और ’ख’ को एक बड़ा मुहरबंद लिफाफे पर “तिथि कैलेण्डर 2018 की प्रिंटिंग और आपूर्ति हेतु निविदा” लिखकर रखा जाना चाहिए और 21.08.2017 को 2.00 अपराह्न तक या उसके पहले, 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700071 में स्थित हमारे कार्यालय परिसर के ग्राउंड फ्लोर पर रखे निविदा बॉक्स में डाल दिया जाना चाहिए। निविदा उसी दिन अपराह्न 2.30 बजे खोले जाने की संभावना है।

**अन्य सूचना, नियम व शर्ते**

1. निरीक्षण हेतु तिथि कैलेण्डर की डमी कॉपी प्रचार प्रसार विभाग, 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700 071 पर उपलब्ध है।
2. पहले चरण में, सभी बोलीदाताओं की तकनीकी बोलियां खोलकर मूल्यांकित की जाएगी। तकनीकी बोली और वित्तीय बोली में केवल उत्तीर्ण बोलीदाताओं के निविदाओं को ही खोलकर उनका मूल्यांकन किया जाएगा।
3. उपरोक्त उल्लिखित तिथि और समय के पश्चात प्रस्तुत निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. सशर्त निविदा सीधे अस्वीकृत कर दी जाएगी।
5. बिना अग्रिम राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. विनिर्देशन में विचलन स्वीकृत नहीं किया जाएगा। किसी भी विचलन की स्थिति में पूरे आदेश को रद्द किया जा सकता है और अग्रिम राशि भी रोकी जा सकती है।

05

1. प्रचार-प्रसार विभाग मुद्रण हेतु सामग्री के समस्त मामलों में केवल पूर्ण सीडी प्रदान करेगा।

संपूर्ण प्रसंस्करण कार्य प्रिंटर द्वारा किया जाना चाहिए।

1. चयनित प्रिंटर सीडी प्राप्त करने की तिथि से 5 (पांच) दिनों के भीतर डमी रुप में मुद्रित सामग्री का नमूना और वास्तविक पेपर का नमूना प्रचार-प्रसार विभाग को प्रस्तुत करेगा और प्रचार-प्रसार विभाग से अंतिम मंजूरी के पश्चात मुद्रण का कार्य आगे बढ़ाएगा।
2. समयःसारणी के भीतर कार्य के सुचारु रुप से पूरा करने के लिए चयनित प्रिंटर हमारे प्रचार-प्रसार विभाग के साथ इनपुट के संग्रह, प्रूफ के अनुमोदन इत्यादि के लिए नियमित रुप से संपर्क में रहेगा।
3. यदि कैलेण्डर की गुणवत्ता विनिर्देशों के अनुसार न हुई तो कंपनी पूरे आदेश को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
4. अंतिम प्रिंटिंग से पहले, प्रिंटर को हमारे प्रचार-प्रसार विभाग, प्रधान कार्यालय द्वारा अनुमोदित सामग्री को प्राप्त कर लेना चाहिए।
5. पहले बताए अनुसार समय-सारणी के भीतर डिलीवरी पूरा होना चाहिए। समय-सीमा समाप्ति के पश्चात अर्थात विफलता की स्थिति में तिथि कैलेण्डर की देरी के लिए प्रतिदिन ` 10,000/- (दस हजार रुपया) मात्र जुर्माना के हिसाब से निर्माता के बिल से 15 दिन तक कटौती की जाएगी। समय-सीमा समाप्ति के 15 दिनों के पश्चात, कंपनी अपने विवेकानुसार उचित दंड लगाने का अधिकार रखती है, जिसमें आगे की डिलीवरी को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार भी शामिल है।
6. कंपनी किसी भी निविदाकर्ता के परिसर का निरीक्षण करने और आगे के दस्तावेज/सूचना और मूल दस्तावेजों की भी जांच करने का अधिकार रखती है, जिसकी प्रतियां निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की गई हैं। यदि निरीक्षण/सत्यापन में यह पाया जाता है कि किसी निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की गई कोई भी सूचना/दस्तावेज गलत या त्रुटिपूर्ण हैं तो ऐसे बोलीदाता की निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी और कंपनी ऐसे बोलीदाताओं के ईएमडी को जब्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. चयनित प्रिंटर हमारे प्रतिनिधि को परिसर, जहां कार्य किया जा रहा है, का निरीक्षण करने की अनुमति देगा।

06

1. कंपनी बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदाओं को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखती है।
2. यदि एल-1 बोलीदाता आदेश के निष्पादन हेतु आदेश की आपूर्ति के पूर्व प्रस्ताव वापस ले लेता है तो कंपनी उनके ईएमडी जब्त कर लेगा।
3. कंपनी का प्रिंटर के साथ सहमति बनने के पश्चात एक बार तय की गई कीमतों में कोई वृद्धि नहीं होगी लेकिन प्रिंटर को कीमत तय होने के पश्चात लेकिन सामग्री वितरण से पहले लेवी और शुल्क में कमी के कारण मूल्य में किसी भी प्रकार की कमी से उत्पन्न किसी भी प्रकार के कंपनी के लाभ पर सहमत होना चाहिए।
4. डिलीवरी पूरा होने के पश्चात, कार्यालय मुहर के तहत रसीद और/या डिलीवरी के प्रमाण के रुप में पावती के साथ बिल को जमा किया जाना।
5. मुहर के साथ रसीद/डिलीवरी के प्रमाण की पावती के साथ बिल की तिथि से 30 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा। प्रिंटर भुगतान के लिए अपने बैंक विवरण भी प्रदान करेगा।
6. सभी विवाद केवल कोलकाता क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।
7. यदि निविदा खोलने के दिन सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाता है या हड़ताल, बंद आदि के कारण कंपनी का कार्य बाधित होता है तो अगले कार्य दिवस को निविदा खोला जाएगा। कंपनी द्वारा इसकी कोई अलग से सूचना नहीं दी जाएगी।

(नरेश कुमार)

मुख्य प्रबंधक (स्थाप.)

संलग्नक-वितरण सूची

07



**Trusted since 1906**

**प्रधान कार्यालय एवं क्षेत्रवार तिथि कैलेण्डर 2018 की वितरण सूची**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र,सं.** | **क्षेत्रीय कार्यालय का नाम** | **क्षे.का. कोड** | **तिथि कैलेंडर क्षेत्रवार**  **ब्रेक-अप सूची** |
| 1 | कोलकाता क्षेत्रीय कार्यालय – I | 100000 | 20000 |
| 2 | कोलकाता क्षेत्रीय कार्यालय – II | 150000 | 70000 |
| 3 | भुवनेश्वर क्षेत्रीय कार्यालय | 160000 | 20000 |
| 4 | गुवाहाटी क्षेत्रीय कार्यालय | 200000 | 20000 |
| 5 | पटना क्षेत्रीय कार्यालय | 170000 | 40000 |
| 6 | रांची क्षेत्रीय कार्यालय | 180000 | 20000 |
| 7 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – I | 350000 | 10000 |
| 8 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – II | 360000 | 30000 |
| 9 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – III | 390000 | 1000 |
| 10 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – IV | 340000 | 1000 |
| 11 | चंडीगढ़ क्षेत्रीय कार्यालय | 420000 | 35000 |
| 12 | लुधियाना क्षेत्रीय कार्यालय | 400000 | 35000 |
| 13 | जयपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 370000 | 25000 |
| 14 | लखनऊ क्षेत्रीय कार्यालय | 450000 | 80000 |
| 15 | देहरादून क्षेत्रीय कार्यालय | 460000 | 40000 |
| 16 | जोधपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 380000 | 16000 |
| 17 | चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय | 500000 | 4000 |
| 18 | बैंगलोर क्षेत्रीय कार्यालय | 600000 | 7000 |
| 19 | कोयम्बटुर क्षेत्रीय कार्यालय | 650000 | 25000 |
| 20 | हैदराबाद क्षेत्रीय कार्यालय | 550000 | 20000 |
| 21 | कोची क्षेत्रीय कार्यालय | 570000 | 90000 |
| 22 | हुबली क्षेत्रीय कार्यालय | 610000 | 20000 |
| 23 | विशाखापत्तनम क्षेत्रीय कार्यालय | 560000 | 10000 |
| 24 | मदुरै क्षेत्रीय कार्यालय | 640000 | 35000 |
| 25 | मुम्बई कॉर्पोरेट क्षेत्रीय कार्यालय | 250000 | 1000 |
| 26 | मुम्बई क्षेत्रीय कार्यालय – II | 260000 | 8000 |
| 27 | मुम्बई क्षेत्रीय कार्यालय- III | 240000 | 7000 |
| 28 | अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय | 300000 | 40000 |
| 29 | बड़ौदा क्षेत्रीय कार्यालय | 310000 | 30000 |
| 30 | इंदौर क्षेत्रीय कार्यालय | 320000 | 70000 |
| 31 | नागपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 280000 | 22000 |
| 32 | रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 290000 | 8000 |
| 33 | पुणे क्षेत्रीय कार्यालय | 270000 | 30000 |
| 34 | प्रधान कार्यालय | 800000 | 10000 |
|  | **कुल** |  | **900000** |



**नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड**

**(भारत सरकार का एक उपक्रम)**

पंजी. व प्र.काः 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700 071

**तिथि कैलेण्डर – 2018 के मुद्रण, आपूर्ति एवं वितरण हेतु निविदा।**

मुद्रण, आपूर्ति और बड़ी मात्रा में तिथि कैलेण्डर – 2018 के वितरण के लिए प्रतिष्ठित, स्थापित और गुणवत्तावाले मुद्रकों से दो बोली प्रणालियों में निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा दस्तावेज स्थापना विभाग, प्रधान कार्यालय से उपरोक्त पते पर सभी कार्यदिवस में 04.08.2017 से 18.08.2017 तक बीच प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 21.08.2017 के दोपहर 02.00 बजे तक है। निविदा दस्तावेज हमारे वेबसाइट [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com) से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

**मुख्य प्रबंधक**

**स्थापना विभाग**

**नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड**

**3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता।**