निविदा सं. एनआईसीःप्र.काःस्थाप.पी व एसः08:2017 दिनांकः 15.09.2017

**टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर आपूर्ति व वितरण के लिए निविदा – 2017**

नेशनल इन्श्योरेन्स कं.लि., प्रधान कार्यालय, 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता 700071 जिसे “कंपनी” कहा जायेगा। स्थापित, प्रतिष्ठित और गुणवत्ता वाले निविदाकर्ताओं/बोलीदाताओं से दो बोली प्रणालियों मेंटी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर के आपूर्ति और वितरण- 2017 के लिए नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार मुहरबंद निविदा आमंत्रित करनी हैः-

1. **टी-शर्ट के लिए विशेषता – 2017**

**विवरण विशेषता**

1. टी-शर्ट टाइप बटन के साथ कॉलर टी-शर्ट
2. टी-शर्ट साइज 40”, 42”, 44”
3. टी-शर्ट का रंग और डिजाइन 1. सामने और पीछे \*नीला, सफेद व ग्रे

2. कॉलर और रिब्स \*हरा रंग

3. मुद्रण संदेश

क) सामने बाएं तरफ – नेशनल लोगो

ख) पीछे के तरफ “नशे को न कहें” या

इसी प्रकार के टैग लाइन।

4) टी-शर्ट का आकार संख्या का लेबल

लगा होगा।

5. ब्रांडिंग लेबल ‘नेशनल लोगो’

(\* नीला और हरा रंग विशेषता संलग्न)

1. ग्रा. में टी-शर्ट का वजन 300 ग्राम (40” साइज)

(बिना पेकिंग का) (टी-शर्ट के वजन मे साइज अनुसार

अनुपातिक वृद्धि होगी )

1. कपड़े की विशेषता
2. काटन का प्रतिशत-गुणवत्ता और 65% सुपर कोम्ड, 20 सिंगल

टाइप

1. सिंथेटिक यार्न का प्रतिशत 35% पॉलिस्टार टाइप
2. बुनावट विनिर्देश
3. बुनावट का प्रकार पिकूयू बुनावट
4. बुनावट के लिए उपयोग 24 गेज सर्कुलर बुनावट मशीन

में लिए गए मशीन

1. पैंकिग विवरण 1. पारदर्शी पॉलिथीन लिफाफे में पृथक

रुप से पैक किया हुआ।

2. उचित पैकिंग सामग्री का उपयोग कर एक कार्टून में 50 पीस पैक करना जो परिवहन खतरों व प्राकृतिक आपदाओं

सामना कर सके और परागमन के

दौरान क्षतिग्रस्त न हो।

1. **स्वेटर के लिए विशेषता – 2017**

**विवरण विशेषता**

1. स्वेटर टाइप पूरे बॉह का
2. स्वेटर साइज 40”, 42”, 44”
3. स्वेटर का रंग और डिजाइन 1. सामने और पीछे ब्लू या ग्रे

मिश्रित (मध्यम)

2. गोल गला

3. सामने बाएं तरफ – नेशनल लोगो (कढ़ाई)

4. पीछे के तरफ “नशे को न कहें” या

इसी प्रकार के टैग लाइन।

5. स्वेटर का आकार संख्या का लेबल

लगा होगा।

6. ब्रांडिंग लेबल ‘नेशनल लोगो’

1. ग्रा. में स्वेटर का वजन 400 ग्राम (40” साइज)

(बिना पेकिंग का) (स्वेटर के वजन मे साइज अनुसार

अनुपातिक वृद्धि होगी )

(ड) यार्न की विशेषता 100% डैफोडिल ऐक्रेलिक

(च) बुनाई के लिए इस्तेमाल होने वाली 12 गेज बुनाई मशीन

मशीन

1. पैंकिग विवरण 1. पारदर्शी पॉलिथीन लिफाफे में पृथक

रुप से पैक किया हुआ।

2. उचित पैकिंग सामग्री का उपयोग कर एक कार्टून में 50 पीस पैक करना जो परिवहन खतरों व प्राकृतिक आपदाओं

सामना कर सके और परागमन के

दौरान क्षतिग्रस्त न हो।

**नमूना अनुमोदन**

1. निविदाकर्ता/बोलीदाता आदेश की तिथि या कंपनी से सभी निविष्टियों की प्राप्ति से पन्द्रह दिनों के भीतर ऊपर विनिर्देशों के अनुसार टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर का नमूना पीस प्रस्तुत करेगा।
2. 15 दिनों के भीतर मंजूरी के लिए नमूना पीस प्रस्तुत करने में विफलता हेतु डिफाल्ट के प्रत्येक दिन हेतु केवल प्रतिदिन के हिसाब से 5000/- (पांच हजार रुपये) जुर्माना लगाया जाएगा।

**डिलीवरी अवधि**

1. संलग्न वितरण सूची के अनुसार निविदाकर्ता/बोलीदाता टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर को नमूना पीस के अनुमोदन की तिथि से क्रमशः 3 महीनों के भीतर प्रदान करेगा।
2. कंपनी अनुमोदित नमूना के अनुसार न होने की स्थिति में और/या क्षतिग्रस्त स्थिति में आपूर्ति किए गए टी-शर्टो/स्वेटरों की कीमत को घटा और/या वापस और/या अस्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।
3. डिलीवरी के लिए कोई अतिरिक्त लागत का भुगतान नहीं किया जाएगा। टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर का समय पर वितरण निविदाकर्ता/बोलीदाता की जिम्मेदारी है।

**तकनीकी बोली (योग्यता मानदंड)**

1. निविदाकर्ता / बोलीदाता टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर दोनों के लिए आवेदन कर सकते हैं।
2. निविदाकर्ता/बोलीदाता के पास अपना विनिर्माण बुनियादी ढांचा हो सकता है और तकनीकी बोली के साथ बुनियादी सुविधाओं का विवरण जमा कराना होगा।
3. कंपनी निविदाकर्ता/बोलीदाता के विनिर्माण इकाई का निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। निविदाकर्ता/बोलीदाता पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रमुख ग्राहकों की सूची और प्रमुख आपूर्ति आदेशों के साथ लेटर हेड पर अपनी कंपनी का प्रोफाइल प्रस्तुत करेंगे।
4. निविदाकर्ता/बोलीदाता यार्न की विशेषताओं के साथ उसका नमूना और यार्न के निर्माता का नाम संलग्न करेंगे।
5. निविदाकर्ता / बोलीदाता के पास पिछले तीन सालों में कुल 10 करोड़ रुपये या अधिक का कारोबार होना चाहिए।
6. प्रत्येक निविदाकर्ता/बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न प्रारुप के अनुसार अखंडता संधि पर हस्ताक्षर करना होगा।
7. सफल निविदाकर्ता/बोलीदाता स्टैंप पेपर पर समझौते का हस्ताक्षर करेंगे।
8. तकनीकी दस्तावेजों के साथ उचित रुप से स्व प्रमाणित निम्नलिखित दस्तावेजों की फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिएः-
9. व्यवसाय करने हेतु उचित प्राधिकरण द्वारा जारी वैध) व्यापार लाइसेंस (यदि लागू हो)।
10. आकलन वर्ष 2014-15, 2015-16 और 2016-17 से संबंधित पिछले निरन्तर तीन वित्तीय वर्षों अर्थात 2014-15, 2015-16 और 2016-17 का आयकर रिटर्न
11. पिछले 3 (तीन) वर्षों अर्थात 2014-15, 2015-16 और 2016-17 का लेखा परीक्षित बैलेंस शीट।
12. नवीकरण सेल टैक्स/वैट रिटर्न/वैट/जीएसटी पंजीकरण प्रमाण-पत्र।
13. तकनीकी बोली के साथ देय कोलकाता **“नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड”** के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बेंक चेक के रुप में 50,000/- (पचास हजार रुपये मात्र) की अग्रिम राशि जमा किया जाना है, असफलता की स्थिति में निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
14. निविदाकर्ता/बोलीदाता के अग्रिम राशि को सुरक्षा राशि के रुप में जमा रखा जाएगा और कार्य के सफल समापन के पश्चात बिना ब्याज राशि वापस कर दिया जाएगा।
15. एल-1 निविदाकर्ता/बोलीदाता के चयन प्रक्रिया के समापन के पश्चात असफल निविदाकर्ताओं/बोलीदाताओं की अग्रिम राशि बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
16. निविदाकर्ता/बोलीदाता(ओं) को लेटरहेड पर घोषणा करना होगा कि यह किसी भी गैरकानूनी गतिविधियों औप वित्तीय धोखाधड़ी में शामिल नहीं किया गया है।
17. निविदाकर्ता/बोलीदाता (ओं) को लेटरहेद पर घोषणा करना होगा कि लागू कानूनों के उल्लंघन या नियामक नुस्खे का उल्लंघन या समझौते का उल्लंघन के लिए वे किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी/सरकारी संगठन द्वारा नकारात्मक सूची में सूचीबद्ध ना किए गए है।
18. निविदा दस्तावेज (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) के सभी पन्नों पर भावी निविदाकर्ता/बोलीदाता (ओं) द्वारा सील के साथ हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।

**संलग्नक (तकनीकी बोली के समय प्रस्तुत दस्तावेजों का विवरण)**

|  |  |
| --- | --- |
| क्र.सं. | विवरण |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |

(नोटः यदि दस्तावेज अधिक है तो अतिरिक्त शीट संलग्न करें)

दिनांकः सील के साथ निविदाकर्ता/बोलीदाता के हस्ताक्षर

**वित्तीय बोली**

उपरोक्त विनिर्देशों को ध्यान मे रखते हुए, नीचे दिए गए प्रारुप के अनुसार दरें जीएसटी, सभी टैक्स, लेवी, पैकिंग/पैकिंग सामग्री, डिलीवरी शुल्क, बीमा शुल्क और कार्य से संबंधित अन्य सभी खर्चों की लागत के साथ उद्धति किया जाना चाहिएः-

**टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर** **हेतु मूल्य बोली – 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| मद  विवरण | जीएसटी, सभी टैक्स, लेवी, पैकिंग/पैकिंग सामग्री, डिलीवरी शुल्क, बीमा शुल्क और अन्य सभी खर्च सहित इकाई लागत | मात्रा | कुल मूल्य  (इकाई लागत X मात्रा)=  (कXख) |
|  | (क) | (ख) | (ग) |
| टी-शर्ट | ` ………………… | 10,000 | ` …………………  (रुपया .........................  .............................मात्र) |
| स्वेटर | ` ………………… | 10,000 | ` …………………  (रुपया .........................  .............................मात्र) |
| **कुल योग** |  |  | ` …………………  (रुपया .........................  .............................मात्र) |

दिनांकः मोहर के साथ निविदाकर्ता/बोलीदाता के हस्ताक्षर

**कोटेशन कैसे प्रस्तुत करें**

|  |
| --- |
| **1, तकनीकी बोली**  50,000/- (पचास हजार रुपये मात्र) के अग्रिम राशि के साथ तकनीकी बोली (पात्रता मानदंड) में वर्णित आवश्यकताओं के समर्थन में निविदाकर्ता/बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रांकित दस्तावेजी प्रमाणों की स्पष्ट रुप से सुपाठ्य प्रतियां एक मुहरबंद लिफाफों “टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर-2017 की आपूर्ति के लिए तकनीकी बोली” चिन्हित ‘क’ लिखकर प्रस्तुतक किया जाना चाहिए।  **2. वित्तीय बोली**  हमारे विधिवत हस्ताक्षरित प्रारुप के अनुसार मूल्य उद्धृत किया जाना चाहिए और एक पृथक मुहरबंद लिफाफे पर “टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर-2017 की आपूर्ति के लिए मूल्य बोली” चिन्हित ‘ख’ लिखकर प्रस्तुतक किया जाना चाहिए।   1. **महत्वपूर्ण**   उपरोक्त दो मुहरबंद लिफाफे अर्थात ‘क’ और ’ख’ को एक बड़ा मुहरबंद लिफाफे पर “टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर की आपूर्ति हेतु निविदा 2017” लिखकर रखा जाना चाहिए और 06.10.2017 को 2.00 बजे तक या उसके पहले, 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700071 में स्थित हमारे कार्यालय परिसर के ग्राउंड फ्लोर पर रखे निविदा बॉक्स में गिरा दिया जाना चाहिए। निविदा उसी दिन अपराह्न 2.30 बजे खोले जाने की संभावना है।  **नोटः** यदि निविदा खोलने के दिन सार्वजनिक अवकाश के रुप में घोषित किया जाता है या हड़ताल, बंद आदि के कारण कंपनी के कार्य बाधित होता है तो अगले कार्य दिवस को निविदा खोला जाएगा। कंपनी द्वारा इसकी कोई अलग से सूचना नहीं दी जाएगी। |

**अन्य जानकारी, नियम व शर्ते**

1. उपरोक्त उल्लिखित तारीख और समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. बिना अग्रिम राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. पहले चरण में, समस्त निविदकर्ता/बोलीदाता के तकनीकी बिड ओपेन और मूल्यांकन किया जाएगा। निविदकर्ता/बोलीदाता जो तकनीकी बोली वित्तीय बोली में अर्हता प्राप्त करते है सिर्फ उन निविदकर्ता/बोलीदाता का निविदा ही ओपेन और मूल्यांकित किया जाएगा।
4. सशर्त निविदा सीधे अस्वीकृत कर दी जाएगी।
5. कंपनी किसी भी या सभी निविदकर्ता/बोलीदाता के परिसर का निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखती है और सत्यापन हेतु दस्तावेज/सूचना दस्तावेजों की प्रतियां और मूल दस्तावेजों की मांग कर सकती है। यदि सत्यापन/निरीक्षण के समय, निविदकर्ता/बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/सूचना गलत/झूठ पाया जाता है तो ऐसे निविदकर्ता/बोलीदाता हेतु निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी और कंपनी ऐसे बोलीदाताओं के ईएमडी को जब्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
6. चयनित निविदकर्ता/बोलीदाता हमारे प्रतिनिधि को उस परिसर का निरीक्षण करने की अनुमति देगा, जहां कार्य किया जा रहा है।
7. कंपनी किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताएं स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखती है।
8. कंपनी से आदेश प्राप्त करने की तिथि से 15 दिनों के भीतर चयनित निविदकर्ता/बोलीदाता टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर का पूर्ण तैयार नमूना पीस सीएसआर विभाग को अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करेंगे।
9. विशिष्टता में परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा। किसी भी परिवर्तन की स्थिति में पूरा आदेश निरस्त किया जा सकता है और अग्रिम राशि को रोका जा सकता है।
10. समय-सारणी के भीतर कार्य के सुचारु रुप से पूरा करने के लिए चयनित निविदकर्ता/बोलीदाता हमारे सीएसआर विभाग के साथ इनपुट के संग्रह नमूना इत्यादि की अनुमोदन के लिए नियमित रुप से संपर्क में रहेगा।
11. विशिष्टता के अनुसार टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर का गुणवत्ता न होने के मामले में कंपनी संपूर्ण आदेश को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
12. पूर्व में बताए अनुसार समय-सारणी के भीतर आपूर्ति पूरी होनी चाहिए समय सीमा समाप्ति के पश्चात अर्थात विफलता की स्थिति में, देरी के लिए प्रतिदिन ` 10,000/- (दस हजार रुपया मात्र) जुर्माना के हिसाब से निर्माता के बिल से 15 दिन तक कटौती की जाएगी। समय सीमा समाप्ति के 15 दिनों के पश्चात, कंपनी अपने विवेकानुसार उचित दंड लगाने का अधिकार रखती है, जिसमें आगे की डिलीवरी को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार भी शामिल है।
13. टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर का संलग्न (संलग्नक क) वितरण सूची के अनुसार वितरित किए जाएंगे।
14. यदि एल-1 निविदकर्ता/बोलीदाता आदेश के निष्पादन हेतु आदेश के आपूर्ति के पूर्व प्रस्ताव वापस ले लेता है तो कंपनी अपने ईएमडी जब्त कर देगा।
15. कंपनी के साथ निविदकर्ता/बोलीदाता सहमति बनने के पश्चात एक बार तय कीमतों में कोई वृद्धि नहीं होगी. लेकिन निविदाकर्ता/बोलीदाता को कीमत तय होने के पश्चात लेकिन सामग्री वितरण के पहले शुल्क, सीमा कर, लेवी और कर में कमी के कारण मूल्य में किसी भी प्रकार की कमी से उत्पन्न किसी भी प्रकार के कंपनी के लाभ पर सहमत होना चाहिए।
16. डिलीवरी पूरा होने के बाद, कार्यालय मुहर के तहत रसीद और/या डिलीवरी के प्रमाण के रुप में पावती के साथ बिल को जमा किया जाना।
17. मुहर के अंतर्गत डिलीवरी का प्रमाण/रसीद की स्वीकृति के साथ बिल की तिथि से 30 दिनों के भीतर सम्बंधित क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा लागू जीएसटी नियम के मुताबिक भुगतान किया जाएगा।
18. निविदकर्ता/बोलीदाता भी भुगतान के लिए अपना बैंक विवरण प्रदान करेगा, सभी भुगतान आरटीजीएस/निफ्ट मोड से किए जाएंगे।
19. सभी विवाद कोलकाता क्षेत्राधिकार के अधीन है।

( नरेश कुमार )

मुख्य प्रबन्धक (स्थापना)

संलग्नः विवरण सूची।

अनुलग्नक – ‘क’

नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

क्षेत्रीय कार्यालय-वार आपूर्ति किए जाने वाले टी-शर्ट और स्वेटरों की सूची

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र,सं. | क्षेत्रीय कार्यालय का नाम | टी-शर्ट | स्वेटर |
| 1 | कोलकाता क्षेत्रीय कार्यालय – I | 250 | 250 |
| 2 | कोलकाता क्षेत्रीय कार्यालय – II | 400 | 400 |
| 3 | भुवनेश्वर क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 4 | गुवाहाटी क्षेत्रीय कार्यालय | 350 | 350 |
| 5 | पटना क्षेत्रीय कार्यालय | 300 | 300 |
| 6 | रांची क्षेत्रीय कार्यालय | 200 | 200 |
| 7 | एन.एल..वी | 50 | 50 |
| 8 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – I | 200 | 200 |
| 9 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – II | 350 | 350 |
| 10 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – III | 100 | 100 |
| 11 | दिल्ली क्षेत्रीय कार्यालय – IV | 100 | 100 |
| 12 | चंडीगढ़ क्षेत्रीय कार्यालय | 500 | 500 |
| 13 | लुधियाना क्षेत्रीय कार्यालय | 500 | 500 |
| 14 | जयपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 15 | लखनऊ क्षेत्रीय कार्यालय | 400 | 400 |
| 16 | देहरादून क्षेत्रीय कार्यालय | 300 | 300 |
| 17 | जोधपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 200 | 200 |
| 18 | चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय | 350 | 350 |
| 19 | बैंगलोर क्षेत्रीय कार्यालय | 300 | 300 |
| 20 | कोयम्बटुर क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 21 | हैदराबाद क्षेत्रीय कार्यालय | 400 | 400 |
| 22 | कोची क्षेत्रीय कार्यालय | 400 | 400 |
| 23 | हुबली क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 24 | विजाग क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 25 | मदुरै क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 26 | महाप्रबन्धक कार्यालय | 100 | 100 |
| 27 | मुम्बई कॉर्पोरेट क्षेत्रीय कार्यालय | 50 | 50 |
| 28 | मुम्बई क्षेत्रीय कार्यालय – II | 150 | 150 |
| 29 | मुम्बई क्षेत्रीय कार्यालय- III | 200 | 200 |
| 30 | अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 31 | बड़ौदा क्षेत्रीय कार्यालय | 150 | 150 |
| 32 | इंदौर क्षेत्रीय कार्यालय | 350 | 350 |
| 33 | नागपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 250 | 250 |
| 34 | रायपुर क्षेत्रीय कार्यालय | 100 | 100 |
| 35 | पुणे क्षेत्रीय कार्यालय | 350 | 350 |
| 36 | प्रधान कार्यालय | 900 | 900 |
|  | कुल | 10,000 | 10,000 |



नेशलन इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

पंजीः व प्रधान कार्यालयः 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700 071

**टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर** **का निर्माण, आपूर्ति और डिलीवरी हेतु निविदा – 2017**

टी-शर्ट या स्वेटर या टी-शर्ट और स्वेटर की बड़ी मात्रा में निर्माण, आपूर्ति और डिलीवरी – 2017 हेतु प्रतिष्ठित, स्थापित और गुणवत्ता वाले निर्माताओं से दो बोली प्रणालियों में मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित कर रहे हैं। निविदा दस्तावेज सभी कार्य दिवस पर 18.09.2017 से 04.10.2017 कार्य अवधि के दौरान उपरोक्त पते पर स्थापना विभाग, प्रधान कार्यालय या किसी भी निकटतम क्षेत्रीय कार्यालय में उपलब्ध है। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 06.10.2017 को दोपहर 2.00 बजे तक है। निविदा दस्तावेजो को हमारी वेबसाइट [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com) से डाउनलोड किया जा सकता है।

मुख्य प्रबन्धक

स्थापना विभाग

नेशलन इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड