



नेशनल इन्श्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड  
(भारत सरकार का एक उपक्रम)  
'National Insurance Company Limited'  
(A Govt. Of India undertaking)  
CIN : U10200WB1906GO1001713

Trusted Since 1906

मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय 3  
पहली मंजिल, नेशनल इंशोरेंस बिल्डिंग,  
14, जे, टाटारोड, चर्चगेट,  
मुंबई 400 020  
दूरध्वनी - 022-22825407

### निविदासूचना

#### मुंबई / बदलापुर / (लीज) पर कार्यालय परिसर की आवश्यकता

निम्नलिखित स्थानों पर हमारे कार्यालय के लिए नीचे दिया गया लगभग कारपेट एरिया के साथ प्रथमश्रेणी के निर्माण (भूतल, पहली/दूसरी मंजिल या उच्चतर मंजिल के साथ लिफ्ट सुविधा अधिमानत बिजलीबैकअप के साथ एकशौचालय और कम से कम एक कार के लिए ओपन पार्किंग) 9 साल (3+3+3) या 10 वर्ष (5+5) की अवधि के लिए मुहरबंद प्रस्ताव (तकनीकीबोली और वित्तीय बोली) आमंत्रित की जांर ही है.

1. अंधेरि (पश्चिम) : 300 स्के. फुट तक का कारपेट एरिया
  2. कुलगाव (बदलापुर) : 300 स्के. फुट तक का कारपेट एरिया
  3. दादर (पश्चिम) या (पूर्व) : 750 स्के. फुट तक का कारपेट एरिया
  4. महिम (पश्चिम) या (पूर्व) : 300 स्के. फुट तक का कारपेट एरिया
  5. वसई (पश्चिम) या (पूर्व) : 300 स्के. फुट तक का कारपेट एरिया
- कार्यालय वाणिज्यिक क्षेत्र में हो और सार्वजनिक रूप से आसानी से सुलभ हो.

स्पष्ट शीर्षक संपत्ति के इच्छुक मालिकों को अनुरोध है कि वे निविदा प्रपत्र, दिशा निर्देश और निविदाये निम्नलिखित पते से सुबह 11 से शाम 4 बजे तक शनिवार / रविवार और सार्वजनिक छुट्टियों के अलावा 14 मई 2018 से नेशनल इंशोरेंस कंपनी लिमिटेड, मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय 3, 1 ली मंजिल, नेशनल इंशोरेंस बिल्डिंग, जे टाटा रोड, चर्चगेट, मुंबई 400 020 दूरध्वनि 022 2825407 से इकट्टा और जमा कर सकते हैं या निविदा प्रपत्रों और दिशा निर्देशों हमारी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है. पुरी जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट पेजाए [www.nationalinsuranceindia.nic.co.in](http://www.nationalinsuranceindia.nic.co.in). निविदा दस्तावेज दिशा निर्देशों के अनुसार होना चाहिये और विधिवत उल्लेखित होना चाहिए. निविदा दस्तावेज नेशनल इंशोरेंस कंपनी लिमिटेड, मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय 3, 1 लीमंजिल, नेशनल इंशोरेंस बिल्डिंग, जे टाटा रोड, चर्चगेट, मुंबई 400 020.

24 मई 2018 या उस से पहले शाम 4 बजे तक पहुँच ना चाहिए.

मुहरबंद निविदा दस्तावेजों उपरोक्त पते पर दिनांक 25 मई 2018 को सुबह 11 बजे खोली जायेगी. कंपनी कोई कारण बता ये बिना किसी भी या सभी निविदा ओ को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षितर खता है. किसी भी प्रकार का प्रचार निविदा को अयोग्य घोषित करेगा.

- नोट :
- 1) ब्रोकर आवेदन नहीं कर सकते
  - 2) किराया योग्य क्षेत्र याने क्षेत्रभार्तीय मानक 3861-1975, के अनुसार होग, जिसकी प्रति निविदा प्रपत्र कार्यालय से जानकारी हेतु प्राप्त होगा.
  - 3) किसी भी प्रोजेक्ट को किसी भी परियोजना के लिये पिचिहट करने के लिये नोटिस दिया गया है या उस प्रोजेक्ट से प्रभावित होने की संभावना है और किसी अन्य संस्थागत उद्देश को लागु करने के लिये अयोग्य है.

### मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय III

#### लीज आधार पर कार्यालय परिसर लेने के लिए निविदा जमा करने के संदर्भ में निविदा कर्ताओं हेतु दिशा-निर्देश

निविदा कर्ताओं को सलाह दी जाती है कि अपना निविदा जमा करने से पहले निम्नलिखित प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक पढ़ें.

1. इस निविदा के लिए 'दो बोली' निविदा प्रक्रिया सुनिश्चित की जाएगी. निविदा कर्ता अपनी बोली निर्धारित प्रपत्र अनुलग्नक ए1 और अनुलग्नक ए2 में जमा रहे.

अ) तकनीकी बोली (अनुलग्नक ए-1) को सील बंद लिफाफे में जमा करे. इस बोली में प्रस्तावित परिसरका तकनीकी विवरण जैसे- पता, इलाका, निर्माण, गुणवत्ता, फ्लोरवैटिलेशन, परिवेश, उपलब्ध इलेक्ट्रिकलोड, जल-आपदाकिव्यवस्था, पार्किंग-व्यवस्था, लीजकि मियाद एवं अन्य शर्तोंका उल्लेख होगा. कृपया नोट करे कि 'तकनीकीबोली' के अंतर्गत किराए, अग्रिमराशिकाउल्लेखनाकरे.

ब) 'वित्तीयबोली' -(अनुलग्नकए- 2)कोएकसीलबंदलिफाफेमेंजमाकरे. इस बोली के अंतर्गत प्रस्तावित परिसर के किराये/दर, रख-रखाव चार्ज, जेनरेटर सेट चार्जेस, ऐसे चार्जेस जिसका भुगतान कंपनी को करना हो, नवीकरण के समय भाड़े में बढ़ोतरी, अग्रिमराशि आदिका वित्तीय विवरण होगा.

2. निविदापत्र (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) में निहित सभी मदों के उत्तर प्रपत्र में ही दे,अलग से पृष्ठ ना जोड़े. निविदा कर्ता दोनों बोलियों के लिए वांछित सभी जानकारी दे. ऐसा न कर ने पर निविदा रद्द कर दी जायेगी

3. निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर अपना पूरा हस्ताक्षर करे .

4. यदि निविदा प्रपत्र में लिखे गए किसी भी आंकड़े / शब्द पर ओवर रायटिंग / व्हाइटईकिंग किया गया होगा और वह निविदाकर्ता द्वारा पुष्टित नहीं होगा तो ऐसी निविदा को कंपनी अमान्य कर सकती है.

5. अलग अलग प्रस्तावित परिसर के लिए अलग अलग निविदा-पत्र का प्रयोग करे.

6. निविदाकर्ता अपना निविदा प्रपत्र पंजीकृत डाक/ स्पीडपोस्ट/ कुरिअर से ही भेजे. किसी ब्रोकर के माध्यम से ना भेजे और न ही स्वयं आकर जमा करे.

7. क्योंकि आशय हेतु 'दो बोली' प्रक्रिया का अनुपालन किया जाना है अतः नीचे लिखे अनुसार 3 लिफाफों का प्रयोग करे.

1) लिफाफा 1 - तकनीकी बोली के लिए

क) इस लिफाफे में पूरी तरह भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित 'तकनीकी बोली' रखे.

ख) लिफाफे को पुरी तरह से सील बंद करे

ग) लिफाफे के ऊपर "कार्यालय परिसर के लिए प्रस्ताव'तकनीकी बोली' " ऐसा लिखे

घ) लिफाफे पर नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

2) लिफाफा 2 - वित्तीय बोली के लिए

क) इस लिफाफे में पुरी तरह भरा हुवा एवं हस्ताक्षरित'वित्तीय बोली' रखे.

ख) लिफाफे को पुरी तरह से सील बंद करे

ग) लिफाफे के ऊपर "कार्यालय परिसर के लिए प्रस्ताव'वित्तीय बोली' " ऐसा लिखे

घ) लिफाफे पर नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

3) लिफाफा 3 - ऊपर लिखित दोनों बोलियों के लिए समवेत

क) इस लिफाफे में उपर लिखित दोनों तकनीकी एवं वित्तीय बोली वाले लिफाफे रखे

ख) लिफाफे को पुरी तरह से सील बंद करे.

ग) इस लिफा फे पर निम्नानुसार लिखे

“ कृपयाइसेटेंडरबाक्समेंडालें  
इसे निविदा कमिटी द्वारा ही खोलाजाए  
लीजपर मुंबई/ बद्लापुर के लिए परिसर,अन्तिमतिथि - 24  
मई 2018 दोपहर 4 बजे तक ”

घ) उल्लेखो के नीचे निविदाकर्ता अपना नाम और पूरा पता लिखे

8. उपरलिखित निर्धारित प्रक्रिया ओं के अनुरूप तैया र किए गये अपने सीलबंद प्रस्ताव को सिर्फ पंजीकृत डाक/ स्पीडपोस्ट / कुरिअर द्वारा ही भेजे तथा सुनिश्चित करे कि वह विज्ञापन में दर्शाये गए पते पर निर्धारित तिथि एवं समय तक पहुँच जाए. ऐसी तिथि के बाद प्राप्त किसी भी निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा.

9. 'तकनीकी बोली के खुल्ले एवं उसमे मुल्यांकन के बाद चुने गए निविदाकर्ताओं की सूची तैयार कि जायेगी और प्रस्तावित परिसर के निरिक्षण हेतु उनसे संपर्क किया जायेगा.

10. कम्पनी को इस बात का अधिकार होगा कि वह विनाकारण बताये किसी निविदा या पुरी निविदा प्रक्रिया को अस्वीकार / निरस्त करते हुए सभी बोलियों को किसी समय भी निरस्त क रसकती है.

तकनीकीनिविदा

(कृपया दिशा निर्देश ध्यानपूर्वक पढे।फॉर्ममें किसी भी बिन्दु को खाली न छोडे )

किराए की दर फार्म में कहीं भी उल्लिखित न करे

1. परिसर के मालिक / निविदाकार का नाम एवं पता :  
संपर्क फोन नंबर :
2. परिसर का स्थान :
- 3 किराये पर दिये जानेवाले प्रस्तावित परिसर का पता ;
- 4 i) भवन में तल की संख्या :  
ii) तल जिस पर परिसर स्थित है :  
iii) प्रस्तावित किराए योग्य / कारपेट क्षेत्रफल \_\_\_\_\_ वर्ग फीट  
(प्रसाधन/कामन क्षेत्र/लॉबी/बरामदा को छोड़कर.)  
iv) यदि क्षेत्रफल विज्ञापन में दिये गए क्षेत्रफल से अधिक है तो क्या विज्ञापित क्षेत्रफल के बराबर बनाया जा सकता है
5. दुरी:
  - (i) रेल्वे स्टेशन : किलो मीटर
  - (ii) मुख्य बस टर्मिनस : किलो मीटर
  - (iii) हवाई अड्डा : किलो मीटर
  - (iv) निकटतम राष्ट्रीय कृत बैंक : बैंक का नाम दुरी (किमी)
6. i. क्या परिसर व्यायापारिक उपयोग के लिए है?(संबंधित दस्तावेज उपलब्ध करवाया जाए)  
ii. भवन की आयु  
iii. निर्माण की श्रेणी  
iv क्या अलग से प्रवेश उपलब्ध है?  
v क्या परिसर साफ सुथरी (हाईजेनिक) स्थिति / क्षेत्र में है?  
vi क्या क्रास वेंटीलेशन उपलब्ध है?  
vii बहुमंजिल होने की स्थिति में क्या लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है?

निविदाकार के पुर्ण हस्ताक्षर

7. क्या पार्किंग सुविधा उपलब्ध है?
- कार के लिए ( स्थान एवं संख्या)
  - दुपहिया वाहन के लिए( स्थान एवं संख्या)
- 8 i. क्या कम्प्यूटर, ए.सी., पंखेइत्यादि चलाने के लिए अलग से उचित क्षमता का, बिजली का मीटर उपलब्ध है?
- बिजली के तार की फिटिंग खुली है या कवर है?
  - क्या जनरेटर की सुविधा उपलब्ध है?
  - यदि नहीं तो क्या कंपनी को जनरेटर लगाने हेतु जगह उपलब्ध करायी जायेगी?
- 9 i. क्या परिसर मे 24 घंटे पानी की सुविधा उपलब्ध है?
- क्या अलग से पीने के पानी की सुविधा उपलब्ध है?
  - क्या परिसर मे कैटीन सुविधा की अनुमती है ?
10. क्या अग्नी सुरक्षा उपकरण परिसर मे उपलब्ध है ? (यदि परिसर बहुमंजिला हो)
- अग्नी सुरक्षा उपकरण की संख्या
  - अग्नी सुरक्षा उपकरण का प्रकार
  - क्या अग्नी सुरक्षा प्रमाण-पत्र उपलब्ध है ?
11. उपलब्ध प्रसाधन की संख्या
12. क्या परिसर हौलनुमा है ?
- 13 .i) क्या परिसर पुर्ण रूप से निविदाकार के नाम है ?
- क्या निविदाकारने परिसर को किराए पर देने के लिए लीज समझौते मे जाने के लिए पुर्ण मालिका नाहक प्राप्तकर लिया है। (सम्बंधित मूल दस्ता वेज निरीक्षण के दौरान सत्यापन के लिये उपलब्ध होना आवश्यक है)

(iii) क्या मालिका नाहक, बकायाकर अथवा अन्य किसी भी चीज

कासिविलसुट/ वाद किसी भीन्यायालयमे लंबित है:

(iv) क्यापरिसर गिरवी है? यदिहां तो किसको :

(v) क्या भवन परिसर की स्वीकृत योजना उपलब्ध है?

( स्वीकृत योजना एवं माप प्रमाण-पत्रनिरीक्षण

के समय उपलब्ध कर वाया जाए)

ब) क्या निविदाकार हमारे स्टैंडर्डलीज समझौते के नियम एवं शर्तों से सहमत है?

14 क्या कोई दूरभाषक नैक्शन परिसर मे उपलब्ध है:

अगर नहीं तो क्या दरभाषूलाइंस को आसानी से शिफ्ट किया जा सकता है? :

15. किराएदारीकी अविध / लीज 9 वर्ष (3+3+3) या 10 वर्ष (5+5)

(i) किराएमे 3वर्ष पश्चातप्रतिशतवृद्धी :

(जोकी15% सेअधिक नहीं हो ) या 5 वर्ष

पश्चातप्रतिशतवृद्धी जोकि 25% से अधिक नहि

हो )

(ii) नवीनीकरणकीशर्त:

16) दिनांक जिस तक परिसर प्रयोग मे लेने के लिए

तैयार होगा :

स्थान :

दिनांक :

वित्तीयनिविदा

(कृपया दिशा निर्देशो को ध्यानपूर्वक पढे।फार्म मे कोई भी बिंदुखालीनछोड़ाजाए)

1. परिसर के निविदाकार /

मालिककानामएवंपता :

2. परिसरकी जगह :

3. किराएपर देने के लिए प्रस्तावित परिसर का पता :

4. किराए योग्य प्रस्तावित क्षेत्रफल : (वर्गफीट)

5. (i)किराए के लिएक्षेत्र का प्रितवगर्फीटकाकिराया: (ii) मासिक  
किराया : . ( रूपयेमात्र)

(क्षेत्रफल भारतीय मानक कोड संख्या :3861-1975 के  
अनुसार मापा जाएगा,जिसकी एक प्रति संबंधित मुम्बई क्षेत्रीय  
कार्यालयमे पठन के लिए उपलब्ध है)

6. (i) क्याकरराशी (यदि कोई हो ) किरायेदार  
द्वारावहन की जानी है:

(ii) यदि हांतो करकी प्रतिमाह राशि: (रूपयेमात्र)

(iii) करकीदर :

7 (i) क्या कोई पार्किंग लागत किरायेदार  
के द्वारा वहन की जानी है:

(ii) यदि हां, राशि प्रतिमाह :

8 (i) क्या लिफ्ट परिचालन / रख-रखावकीलागत  
किराये दार द्वारा वह नकी जानी है:

(ii) यदि हां, राशिप्रतिमाह :

9 (i) क्या अन्य कोई राशि किरायेदार  
द्वारा वहन की जानी है(कृपयास्पष्टकरे ):

(ii) यदिहां, राशिप्रतिमाह : (रूपयेमात्र)

निविदाकारकेपुर्णहस्ताक्षर

10 मासिक किराए मे प्रतिशत बढ़ोत्तरी , जिस पर लीज

को 6वर्ष पश्चातनवीनीकृत किया जा सकता है: %

11

. पंजीकरणखर्चकाभाग :

(लीजडीडकेलिए)

अ. मालिक का हिस्सा — :

%

आ. किरायेदारका हिस्सा- :

%

12

. सूक्ष्मजमा / अग्रिमयदिकोईहो :

13. जमा / अग्रिम के समायोजन का तरीका :

14. उक्तउद्धृतकीगयीदर, शर्तएवंनियम अंतिम हैया

नेगोशिएबलहै?:

स्थान :

दिनांक :

निविदाकारकेपुर्णहस्ताक्षर

टिप्पणी : कंपनीअपनेविवेकपरब्याजमुक्तअग्रिमजमा (करऔरसेवालागतकोछोड़कर) परविचारकरसकतीहैजोकिअंतिम माह के किराएकेविरुद्धसमायोजितकियाजाएगा।



## **REQUIRED OFFICE PREMISES IN MUMBAI/BADLAPUR ON LEASE**

Sealed Offers (Technical Bid & Financial Bid) are invited for Office premises with approx. carpet area as given below, of 1st class construction (Ground floor/ 1st/2nd floor or higher floor with lift facility preferably with power back-up) with one toilet and having Open parking space for at least one Car for a period of "5+5=10 years OR 9 years (3+3+3) for our office at the following locations:

- 1) Andheri (W) : Area up to 300 sq ft Carpet
- 2) Kulgaoon, Badlapur : Area up to 300 sq ft Carpet
- 3) Dadar, West or East : Area upto 750 sq ft carpet
- 4) Mahim West or East : Area 150 to 175 sq ft carpet
- 5) Vasai West or East : Area 300 sq. ft. carpet

Office (occupancy) should be in commercial Area & easily accessible to Public.

Interested owners having clear title to the property are requested to collect TENDER FORMS & GUIDELINES FOR SUBMISSION OF TENDERS between 11 AM and 4 PM (except on Saturday/Sunday & Public Holidays) from 14<sup>th</sup> May 2018 to 18<sup>th</sup> May , 2018 from the following address :- National Insurance Co. Ltd., Mumbai RO III, 1<sup>st</sup> Floor, National Insurance Bldg, 14, Jamsedji Tata Road, Churchgate, Mumbai -400020 (Tel No 022-22825407) or the tender forms and guidelines may be downloaded from our website. [www.nationalinsuranceindia.nic.co.in](http://www.nationalinsuranceindia.nic.co.in)

The tender document must be sealed as per the guidelines and duly super scribed & should reach the National Insurance Co. Ltd. at the above mentioned address on or before 24<sup>th</sup> May 2018 by 4 PM.

Sealed tender documents will be opened at the Mumbai Regional Office III on 25<sup>th</sup> May, 2018 at 11 AM. The Company reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever. Canvassing in any form will disqualify the tender.

**NOTE:** 1) BROKERS NEED NOT TO BE APPLY. 2) RENTABLE AREA MEANS AREA AS PER INDIAN STANDARD SISO 3861-1975. 3) ANY PREMISES THAT HAS BEEN SERVED NOTICE FOR SET BACK FOR ANY PROJECT OR LIKELY TO BE AFFECTED BY THE SAID PROJECT AND ANY OTHER INSTITUTIONAL PURPOSE ARE INELIGIBLE TO APPLY.

Sd/-

Dy General Manager, MBRO III

National Insurance Company Limited  
Mumbai Regional Office - 3

**GUIDELINES to TENDERERS**  
For  
Submission of Tender (Office Premises on lease basis)

Tenderers are advised to study the following procedures carefully before submission of Tenders:-

- 1 It is proposed to follow the **TWO BID Tender system** for this Tender and BIDS should be submitted in the prescribed formats (Annexure-“A-1” & “A-2”):
  - i. “TECHNICAL BID” (Annexure – “A-1”) in **ONE Cover** duly sealed. This BID is meant only for all technical details of the Offered Premises e.g. address, area, quality of construction floor ventilation, surroundings, Electrical load available, water supply, parking facilities, terms of lease and its renewal and other terms & conditions etc.  
**Please note that Rent, advances etc., should not be indicated in the Technical Bid.**
  - ii. “FINANCIAL BID” (Annexure – “A-2”) in **ONE Cover**. This BID is meant only for all Financial Details of the Offered Premises e.g. rent/rate, maintenance charges, air conditioning charges, generator set charges, taxes, if any, to be borne by the Company, rent escalation on renewal, advances if any etc.
- 2 All points in the Tender Forms (Technical & Financial Bids) are to be answered in the format only **and no separate sheet should be used**. Tenderer is expected to furnish all information required in both the BIDS. **Failure to furnish all information required by the BIDS (Annexure – “A-1” & “A-2”) in every respect may result in the rejection of the TENDER.**
- 3 Tenderer should **sign in full on all the pages** of the Tender Forms.
- 4 Over writing/white inking of any word/figure in the Tender Forms, unless duly authenticated by the Tenderer, are liable to be rejected at the option of the Company.
- 5 Separate Tender Forms should be used for separate Premises, e.g. if a Tenderer wants to offer more than one premises then separate Tender Forms should be used.
- 6 The tender should be submitted by the tenderer himself by Registered Post/Speed Post/ Courier and **NOT** through ANY **BROKER or in person.**

7 Since TWO BID Tender system is to be followed, 3 Covers should be used for submission of Tender as detailed below:

**i. Cover – “1” for Technical Bid.**

- a. “TECHNICAL BID” duly completed and signed should be kept in this Cover.
- b. The Cover should be sealed properly with lac.
- c. The Cover should be Superscribed as:  
“Offer for Office Premises”  
“TECHNICAL BID”
- d. Tenderer’s Name & Address should be written below the Superscription.

**ii. Cover – “2” for Financial Bid.**

- a. “FINANCIAL BID” duly completed and signed should be kept in this cover.
- b. The Cover should be sealed properly with lac.
- c. The Cover should be Superscribed as:  
“Offer for Offices Premises”  
“FINANCIAL BID”
- d. Tenderer’s Name & Address should be written below the Superscription.

**iii. Cover – “3” for (containing both the above BIDS).**

Both the Technical Bid Cover & Commercial Bid Cover, prepared as above, are to be kept in this cover.

- a. The Cover should be sealed properly with lac.
- b. The Cover should be Super scribed as:

<p><u>PLEASE PLACE IN TENDER BOX</u></p> <p><u>TO BE OPENED ONLY BY TENDER COMMITTEE</u> “Offer for Mumbai /BADLAPUR on Lease - “<b>Last date</b> (24<sup>th</sup> May 2018 <b>by 4 pm)</b>”</p>
--

- c. Tenderer’s Name & Address should be written just below the Superscription.

8 Sealed offers prepared in accordance with the procedures enumerated above should be sent **only by Registered Post/Speed Post/ Courier** and **should reach on or before the prescribed time limit** to the Address mentioned in the Advertisement. **Any Tender received after the date specified in Advertisement will be rejected.**

9 After Technical Bids are opened and evaluated, a list of short-listed Tenderers will be prepared. The short listed Tenderers will be contacted for inspection of the premises.

10 The Company reserves the right to accept any bid, and to annul the Tender Process and reject all bids at any time without assigning any reason thereof.

**TECHNICAL BID**

(Please read guidelines carefully. No point in the form should be left blank)

**RATE of RENT MUST NOT BE MENTIONED ANYWHERE IN THIS FORM**

1. Name & Address of the Owner/ Tenderer of the Premises ::  
Contact Phone Number ::
2. Location of the Premises ::
3. Address of the proposed premises for hiring. ::
4.
  - i. No.of floors in the Building ::
  - ii. On which floor is the premises located. ::
  - iii. Carpet Area Offered :: \_\_\_\_\_ Sq. Ft.
  - iv. If the area is larger than the Advertised area, whether area Equal to advertised area can Be made available ::
5. Distance from:
  - i. Railway Station :: \_\_\_\_\_Kms
  - ii. Main Bus Terminus :: \_\_\_\_\_Kms
  - iii. Air Port :: \_\_\_\_\_Kms
  - iv. Nearest Nationalised Banks ::Name of the Bank  
Distance(KM) :: 1.  
:: 2.  
:: 3.
6.
  - i. Whether the premises is meant for Commercial use (Supporting documents should be available) ::
  - ii. Age of the Building ::
  - iii. Class of Construction ::
  - iv. Whether separate entrance is available. ::
  - v. Whether situated in hygienic area / conditions ::
  - vi. Whether Cross ventilation is available. ::
  - vii. Whether lift facility is available in case of multi-storeyed Building) ::

---

Full Signature of the Tenderer

7. Whether Parking Facility available ::
  - i. for Cars (Number & location) ::
  - ii. for 2 wheelers/bi-cycles ::  
(Number & Location)
  
8.
  - i. Whether separate electric meter::  
available with adequate load to  
run Computers, Air Cooler/Condi-  
tioner, fan, light etc.
  
  - ii. Whether Electrical wirings are::  
open or concealed.
  
  - iii. Whether Generator facility ::  
available
  
  - iv. If, not whether space will be ::  
allotted to Company for  
installation of generator
  
9.
  - i. Whether 24 hours running water ::  
facility available in the premises
  
  - ii. Whether separate arrangement ::  
is available for drinking water.
  
  - iii. Whether Canteen facility is ::  
permitted within the premises
  
10. Whether fire safety measures ::  
available in the Premises (if the  
premises is multi-storeyed)
  - i. Nos. of fire Safety devices ::
  
  - ii. Nature of Fire Safety Devices ::
  
  - iii. Whether Fire Safety Certificate ::  
available.
  
11. Number of Toilets available ::
12. Whether the premises is Hall Type ::  
or Room Type.

---

Full Signature of the Tenderer

13.
  - i. Whether the premises is in the absolute name of the Tenderer ::
  - ii. Whether the Tenderer has got absolute ownership right to enter into Lease Agreement for hiring the premises. ::  
(original document must be available for verification during inspection.)
  - iii. Is there any pending Civil Suit/ litigation in any Court regarding ownership, outstanding taxes or any other thing is there ::
  - iv. Whether the premises is mortgaged. If yes with whom ? ::
  - v. Whether sanctioned plan of the building/premises is available (Sanction plan & measurement Certificate should be made Available during inspection) ::
- b) Whether the tenderer agrees to the terms and conditions of our Standard Lease agreement ::
4.
  - i. whether any telephone connection is available in the premises ::
  - ii. If not, is it possible to easily shift telephone lines to the premises. ::
15. Period of Tenancy/Lease ::
  - i. Please mention whether the agreement will be for 5+5=10 years OR 3+3+3=9 Years. If agreement can last for more than years, Pl. mention that) ::
  - ii. the % of increase in rent demanded after 3 years (which should not be more than 15%) OR after 5 years(which should not be more than 25%) ::
  - iii. Renewal Terms ::
16. Date when the premises will be ready for Occupation ::

Place ::

Date ::

\_\_\_\_\_ Full Signature of the Tenderer

**FINANCIAL BID**

(Please read guidelines carefully. No point in the form should be left blank)

1. Name & Address of the Owner ::  
Tenderer of the Premises
  
2. Location of the Premises ::
  
3. Address of the proposed premises ::  
for hiring.
  
4. Rentable Area Offered :: \_\_\_\_\_ Sq. Ft.
  
5. i. Rent per Sq. Ft. on Rentable Area :: Rs.  
ii. Monthly Rent ::Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only  
(Area will be measured as per Indian Standards 3861-1975, copy of which is available for perusal at concerned Branch/Division/Regional Office.)
  
6. i. Whether Tax amount (if any) is ::  
to be borne by the tenant.  
ii. If YES Amount per Month :: Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only)  
iii. Rate of Tax ::
  
7. i. Whether any parking charge is ::  
to be borne by the tenant  
ii. If YES Amount per Month ::Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only)
  
8. i. Whether Lift Operation/Maintenance::  
charges to be borne by the tenant  
ii. If YES Amount per Month ::Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only)

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Tenderer

9. i. Whether any other charges to be ::  
borne by the tenant (please specify)
- ii. If YES Amount per Month ::Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only)
10. Percentage increase in monthly ::  
rent, at which lease can be renewed \_\_\_\_\_ %  
after 6 years
11. Sharing of the Registration Expenses::  
(for lease deed).
- i. By the Owner :: \_\_\_\_\_ %
- ii. By the tenant :: \_\_\_\_\_ %
- 12.\*\*\* Security Deposit/Advance if any :: Rs.\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_only)
- 13\*\*\* Mode of Adjustment of ::  
Deposit/Advance
14. Whether the rate, terms and ::  
conditions quoted above are negotiable or Final.

Place ::

Date ::

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Tenderer

\*\*\* **Note::**Company can, at its discretion, consider depositing an interest free advance **(excluding taxes & service charges)** which would be adjusted against rent payable in **last months.**