

वित्तीय बिड

(कृपया दिशानिर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें, फॉर्म में कोई भी बिन्दु खाली नहीं होना चाहिए)

1. टेंडर जमा करने वाले भवन मालिक का
नाम एवं पता :
 2. भवन की लोकेशन :
 3. किराए के लिए प्रस्तावित भवन
का पता :
 4. किराए के लिए प्रस्तावित क्षेत्रफल : _____ वर्ग फीट
 5. i. किराए के लिए प्रस्तावित जगह
का प्रति वर्ग फीट किराया : रु. _____
ii. मासिक किराया : रु. _____ (शब्दों में
रुपया _____)
- (क्षेत्रफल की माप भारतीय मानक 3861-1975 के अनुसार की जाएगी, जिसकी प्रति
संबन्धित शाखा/मण्डल/क्षेत्रीय कार्यालय) में उपलब्ध है)
6. i. क्या टैक्स की धनराशि (यदि कोई हो)
किरायेदार द्वारा वहन की जानी है :
 - ii. यदि हाँ, प्रति माह धनराशि :
 7. i. क्या वाहन पार्किंग चार्ज किरायेदार
द्वारा वहन किया जाना है :
 - ii. यदि हाँ, प्रति माह धनराशि :
 8. i. क्या लिफ्ट संचालन/रख रखाव का खर्च
किरायेदार द्वारा वहन जाना है :
 - ii. यदि हाँ, प्रति माह धनराशि :
 9. i. क्या अन्य कोई चार्ज किरायेदार
द्वारा वहन किया जाना है :
 - ii. यदि हाँ, प्रति माह धनराशि :

टेंडर जमा करने वाले के पूर्ण हस्ताक्षर

10. मासिक किराए में प्रतिशत वृद्धि, जिसके आधार पर ____ वर्षों के पश्चात लीज का नवीनीकरण किया जा सकता है : _____ %
11. लीज प्रपत्र के पंजीकरण चार्ज में हिस्सेदारी
 भवन स्वामी द्वारा :
 किरायेदार द्वारा :
12. ***प्रतिभूति जमा/अग्रिम जमा (यदि कोई हो) : रू. _____
 (शब्दों में रुपया _____)
13. *** प्रतिभूति जमा/अग्रिम जमा को समायोजित करने की विधि :
14. क्या उपर्युक्त रेट, नियम एवं शर्तें परक्राम्य (negotiable) हैं अथवा अंतिम है :

स्थान :

दिनांक :

_____ टेंडर जमा करने वाले के पूर्ण हस्ताक्षर

***नोट: कंपनी, अपने विवेक के अनुसार, ब्याज मुक्त अग्रिम (टैक्स और सेवा शुल्क छोड़ कर) जमा करने पर विचार कर सकती है, जो प्रथम माह से प्रभावी भुगतान योग्य किराए से बीस/चौबीस किश्तों में समायोजित किया जाएगा