****

**कलकत्ता क्षेत्रीय कार्यालय-II**

**अनुबंध 'ए'**

**निविदा जमा करने के लिए**

**निविदाकर्ताओं को दिशा-निर्देश (कार्यालय परिसर)**

निविदाएं प्रस्तुत करने से पहले निविदाकर्ताओं को निम्न प्रक्रियाओं का ध्यान से अध्ययन करने की सलाह दी जाती है: -

1. इस निविदा और बोली के लिए दो बोली निविदा प्रणाली का अनुसरण करने का प्रस्ताव है (अनुबंध 'ए -1 और ए -2) के निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए
2. **"तकनीकी बोली"** (अनुबंध "ए-1") **एक लिफाफे में** विधिवत मुहर बंद किया हुआ । यह बोली केवल प्रस्तावित परिसर के सभी तकनीकी जानकारी के लिए है जैसे पता, क्षेत्र, निर्माण की गुणवत्ता, फ्लोर वेंटिलेशन, परिवेश, उपलब्ध विद्युत भार, जल आपूर्ति, पार्किंग की सुविधा, लीज़ के नियम एवं इसके नवीकरण और अन्य नियम व शर्तें आदि । **कृपया ध्यान दें कि तकनीकी बोली में किराया, अग्रिम आदि का संकेत नहीं दिया जाना चाहिए।**
3. **"वित्तीय बोली" (अनुबंध "ए-2") एक लिफाफे में ।** यह बोली केवल प्रस्तावित परिसर के सभी वित्तीय विवरण के लिए है जैसे किराया/दर, रखरखाव शुल्क, एयर कंडीशनिंग शुल्क, जनरेटर सेट शुल्क कर, यदि कोई हो, नवीनीकरण पर किराए में वृद्धि, अग्रिम इत्यादि यदि कोई हो कम्पनी द्वारा वहन किया जाएगा ।
4. निविदा फार्म (तकनीकी और वित्तीय बोलियां) में सभी बिंदुओं के रूप में ही जवाब दिया जाए **और अलग से कोई सीट का इस्तेमाल नही किया जाय**। निविदाकर्त्ता से दोनो बोलियों में आवश्यक सभी जानकारियों को प्रस्तुत करने की उम्मीद की जाती है । **बोलियों (अनुबंध- ए-1 और ए-2) के प्रत्येक मामलों में प्रस्तुत सभी जानकारियों में विफलता निविदा की अस्वीकृति का कारण हो सकती है।**
5. निविदा फार्म के **सभी पृष्ठों पर निविदाकर्त्ता का पूर्ण हस्ताक्षर** होना चाहिए ।
6. निविदा फार्म में निविदाकर्त्ता के प्रमाणिकरण के बिना कोई भी शब्द/संख्या में किसी प्रकार के ओभरराईटिंग/सफेद स्याही कम्पनी के द्वारा खारिज़ करने के लिए उत्तरदायी होगी ।

**निविदाकर्ताओं हेतु दिशा-निर्देश, पृष्ठ संख्या- 1/3**

**5. अलग-अलग परिसरों** के लिए **अलग-अलग निविदा फ़ार्म** जारी करेंगें, अगर एक निविदाकर्ता एक से अधिक परिसरों के लिए प्रस्ताव देना चाहते है इस स्थित में अलग निविदा फ़ार्म प्रयोग किया जाना चाहिए ।

6. निविदा स्वयं निविदाकर्ता पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट रिकॉर्डेड डेलिवरी/कुरियर द्वारा जमा करनी होगी **न कि** किसी भी **दलाल या व्यक्ति के माध्यम से** ।

7. चूंकि दो बोली निविदा प्रणाली का पालन किया जा रहा है, निविदा जमा करने के लिए निम्नलिखित विवरणानुसार **3 लिफाफों में** निविदा इस्तेमाल किया जाना चाहिए ।

**I. तकनीकी बोली के लिए लिफाफा- "1"**

क) "तकनीकी बोली" विधिवत पूरा और हस्ताक्षर किया हुआ इस लिफाफे में रखा जाना चाहिए।

ख) लिफाफा लाह के साथ ठीक से बंद किया जाना चाहिए।

ग) लिफाफे पर उपर के तरफ लिखा होना चाहिए:

**"कार्यालय परिसर के लिए प्रस्ताव"**

**"तकनीकी बोली"**

घ) निविदाकर्ता का नाम व पता उपरिलेख के नीचे लिखा होना चाहिए।

**II. वित्तीय बोली के लिए लिफाफा- "2"**

क) "वित्तीय बोली" विधिवत भरा और हस्ताक्षरित किया हुआ इस लिफाफे में रखा जाना चाहिए।

ख) लिफाफा लाह के साथ ठीक से बंद किया जाना चाहिए।

ग) लिफाफे पर उपर के तरफ लिखा होना चाहिए:

**"कार्यालय परिसर के लिए प्रस्ताव"**

**"वित्तीय बोली"**

घ) निविदाकर्ता का नाम व पता उपरिलेख के नीचे लिखा होना चाहिए।

**निविदाकर्ताओं को दिशा-निर्देश, पृष्ठ संख्या- 2/3**

**III. लिफाफा- "3" (ऊपर की दोनो बोलियों के लिए सम्मिलित) के लिए।**

उपरोक्त रूप से तैयार दोनो तकनीकी बोली लिफाफा और वित्तीय बोली लिफाफा, इस लिफाफे में रखें जाएगें ।

क) लिफाफा लाह के साथ ठीक से बंद किया जाना चाहिए।

ख) लिफाफे पर उपर के तरफ लिखा होना चाहिए:

**कृपया निविदा बॉक्स में रखें केवल निविदा समिति द्वारा खोला जाय**

**बराकर में लीज़/किराए पर कार्यालय परिसर के लिए प्रस्ताव**

**"अंतिम तिथि" 29/03/2018" 4:00 अपराह्न बजे तक**

ग) निविदाकर्ता का नाम व पता उपरिलेख के नीचे लिखा जाना चाहिए।

8. ऊपर बताए गए प्रक्रिया के अनुसार तैयार मुहरबंद प्रस्ताव विज्ञापन में **उल्लेखित पते पर निर्धारित समय-सीमा तक या उससे पहले** **केवल पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट / रिकॉर्डेड डेलिवरी / कूरियर द्वारा** पहुंचना चाहिए । **विज्ञापन में निर्दिष्ट तारिख के बाद प्राप्त किसी भी प्रकार के निविदा को अस्वीकार कर दी जाएगी ।**

9. तकनीकी बोलियाँ खोलने और मुल्यांकन करने के उपरांत, एक शॉर्ट लिस्टेड निविदाकर्ताओं की सूचि तैयार की जाएगी । परिसर के निरीक्षण के लिए शॉर्ट-लिस्टेड निविदाकर्ताओं से संपर्क किया जाएगा ।

10. कंपनी किसी भी बोली को स्वीकार करने, और निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और किसी भी समय बिना कोई कारण बताए सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

**निविदाकर्ताओं को दिशा-निर्देश, पृष्ठ संख्या- 3/3**