[](https://en.wikipedia.org/wiki/File:National_Insurance_Company_Limited_(logo).jpg)

नेशनल इन्श्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

पंजी. व प्रधान कार्यालयः 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700 071

क्षेत्रीय कार्यालय: जीवन भवन फेज II, नवल किशोर रोड, हजरतगंज, लखनऊ

वेबसाइटः [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com)

सी.आइ.एन. संख्या. U10200WB1906GOI001713

स्थापना विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ

सिविल और संबद्ध कार्यों हेतु सलाहकारों/वास्तुकारों के पैनल के लिए आवेदन

मेसर्स हेतु जारी

जमा करने की अंतिम तिथिः- 12.03.2018, 15.00 बजे तक

निम्न को संबोधित कर आवेदनः-

मुख्य क्षेत्रीय प्रबन्धक

नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड,

क्षेत्रीय कार्यालय,

जीवन भवन फेज II, नवल किशोर रोड, हजरतगंज,

लखनऊ-226001

स्थान/Place : ---------------------

दिनांक/Date: ---------------------

नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

सलाहकारों/वास्तुकारों का पैनल

संदर्भ संख्या. NIC/LRO/ESTB(OM)T-1/2018

[](https://en.wikipedia.org/wiki/File:National_Insurance_Company_Limited_(logo).jpg)

स्थानः

तिथिः

से,

सेवा में,

मुख्य क्षेत्रीय प्रबन्धक

नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड,

क्षेत्रीय कार्यालय,

जीवन भवन फेज II, नवल किशोर रोड, हजरतगंज,

लखनऊ-226001

महोदय,

**विषयः सिविल और संबद्ध कार्यों हेतु सलाहकारों/वास्तुकारों का पैनल।**

मैने/हमने सलाहकारों के पैनल हेतु सूचना तथा निर्देश आवेदन के साथ संलग्न को पढ़/समझ लिया है। मैं/हम एतदद्वारा आपके कंपनी मे सलाहकारों के रुप में पैनल हेतु मेरा/हमारा आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे है। मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मेरे/हमारे ज्ञान और विश्वास के अनुसार आवेदन और अनुपूरक शीट में दी गई जानकारी सही है।

मैं/हम समझता हूँ/समझते है कि यदि मेरे/हमारे द्वारा प्रदान की गई कोई जानकारी असत्य/गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया पाया जाता है तो भविष्य में मेरे/हमारे तथा नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड के बीच होने वाला कोई भी अनुबंध, नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड द्वारा अवैध माना जाएगा।

नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गये विवरण पर पूछताछ किया जा सकता है तथा इस पर मेरी कोई आपत्ति नहीं है।

आवेदक(कों) का हस्ताक्षरः -----------------------------------------

नामः -------------------------------------------------------------------

पदनामः ---------------------------------------------------------------

पताः ------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------

[](https://en.wikipedia.org/wiki/File:National_Insurance_Company_Limited_(logo).jpg)नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

सलाहकारों/वास्तुकारों का पैनल

संदर्भ संख्या. NIC/HO/ESTB(OM)T-123/2016

**नेशनल इन्श्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड**

**(भारत सरकार का उपक्रम)**

**पंजी. व प्रधान कार्यालयः 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता – 700 071**

**क्षेत्रीय कार्यालय: जीवन भवन फेज II, नवल किशोर रोड, हजरतगंज, लखनऊ**

[**www.nationalinsuranceindia.com**](http://www.nationalinsuranceindia.com)

**सिविल और संबद्ध कार्यों हेतु सलाहकारों/वास्तुकारों**

**के पैनल के लिए आवेदनों को आमंत्रित करने की सूचना**

* नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड, जिसका प्रधान कार्यालय 3, मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता में तथा देश भर में स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों के साथ एक अग्रणी साधारण बीमा कंपनी है. नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ के लखनऊ तथा उत्तर प्रदेश के अधिकार क्षेत्र में कंपनी के कार्यालयों तथा आवासीय परिसर के लिए सिविल तथा संबद्ध कार्यों हेतु सलाहकारों को सूचीबद्ध करना चाहती है।
* योग्य व इच्छुक सलाहकार “पैनल हेतु आवेदन” नकद अथवा नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड के पक्ष में, लखनऊ पर देय डीडी के रुप में **रु. 500/- (पाँच सौ मात्र)** के नॉन रिफंडेबल आवेदन शुल्क का भुगतान कर उपरोक्त क्षेत्रीय कार्यालय के स्थापना विभाग से प्राप्त कर सकते है।
* वैकल्पिक रुप से आवेदन कंपनी की वेबसाइट अर्थात [www.nationalinsuranceindia.com](http://www.nationalinsuranceindia.com) से भी डाउनलोड किया जा सकता है तथा ऊपर वर्णित **रु. 500/- (पाँच सौ मात्र)** का आवेदन शुल्क सभी समर्थित दस्तावेजों के साथ-साथ निर्धारित प्रारुप में विधिवत रुप से पूर्ण दस्तावेज के साथ ‘नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड’ देय कोलकाता के पक्ष में डीडी/बीसी के रुप में जमा किया जाना चाहिए। निर्धारित शुल्क के बिना जमा आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। जो आवेदक हमारे कार्यालय से आवेदन क्रय करते समय रुपया 500/- (पाँच सौ मात्र) का भुगतान कर चुके हैं उन्हें आवेदन फार्म के साथ डीडी संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है।
* सभी समर्थित दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रारुप में विधिवत रुप से पूर्ण दस्तावेज कवर में सील किया जाएगा तथा उस कवर पर ‘**सिविल तथा संबद्ध कार्यौं, 2016 के लिए सलाहकारों के पैनल हेतु आवेदन**’ लिख कर 12.03.2018 के दोपहर 3.00 बजे तक या उसके पहले नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, जीवन भवन फेज II, नवल किशोर रोड, हजरतगंज, लखनऊ के स्थापना विभाग, चौथे तल पर रखे गए टेंडर बॉक्स में डालना होगा।
* मौजूदा पैनल में शामिल सभी सलाहकारों को इस नोटिस की प्रतिक्रिया में पैनल हेतु नये रुप से आवेदन करने की आवश्यकता है तथा पात्रता मानदंड के अधीन है।
* कंपनी बिना कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है तथा चयन का उनका निर्णय अंतिम होगा।

नेशनल इन्श्योरेन्स कंपनी लिमिटेड

सलाहकारों/वास्तुकारों का पैनल

संदर्भ संख्या. NIC/HO/ESTB(OM)T-123/2016

[](https://en.wikipedia.org/wiki/File:National_Insurance_Company_Limited_(logo).jpg)

**इच्छुक आवेदकों हेतु सामान्य नियम और निर्देश**

1. कंपनी के नीतियों/दिशा-निर्देशों के अनुसार कंपनी नामांकन के आधार पर, रोटेशन के आधार पर और खुली निविदा प्रक्रिया पर पैनल में शामिल सलाहकारों में से किसी को भी कार्य की अनिवार्यता, इसकी प्रकति और परिमाण के अनुसार कार्य हेतु चुन सकती है।
2. कंपनी में वास्तुकार/सलाहकारों का पैनल वास्तुकार/सलाहकारों पर आवश्यक रुप से निविदा कागजात जारी करने या कार्य करने हेतु कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगा।
3. आवेदकों का ब्यौरा एवं उनका अनुभव कंपनी के निर्धारित “आवेदन प्रपत्र” में ही प्रस्तुत किया जाएगा। जहां भी आवश्यक हो तथा यदि प्रदान किए गए जगह पर्याप्त नहीं है तो ब्यौरा अनुलग्नक के रुप में प्रस्तुत किया जा सकता है लेकिन ऐसी जानकारी आवेदन प्रारुप के संबंधित कॉलम में स्पष्ट रुप से उल्लेखित किया जाएगा। आवेदक अपने बारे में अतिरिक्त जानकारी देने के लिए तकनीकी दस्तावेज तथा ब्रोशर की नवीनतम प्रतियां संलग्न करेगा। आवेदक द्वारा दस्तावेज का प्रत्येक पृष्ठ उनके मुहर के साथ विधिवत रुप से हस्ताक्षरित किया जाएगा।
4. वास्तुकार/सलाहकारों, जो आवेदन करना चाहते है, को डिमांड ड्राफ्ट (नॉन रिफ़ंडेबल शुल्क) के साथ आवेदन पत्रों के माध्यम से आवेदन करना होगा तथा सीलबंद लिफाफा पर “**वास्तुकार/सलाहकारों के पैनल हेतु आवेदन 2016**” लिखते हुए जमा करना होगा।
5. आवेदक द्वारा आवेदन करने में, साइट बिजिट करने या चर्चा. सम्मेलनों में भाग लेने या आवश्यक स्पष्टीकरण उपलब्ध कराने में व्यय किया गया लागत कंपनी द्वारा प्रतिपूर्ति नहीं किया जाएगा।
6. पूर्व अर्हता मानदंड के संबंध में दस्तावेजी सबूत पूर्ण आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाएगा। इस संबंध में, कार्य आदेश की प्रतियां तथा पूरा होने के प्रमाण-पत्र और या इस तरह अन्य दस्तावेजों को जमा किया जाएगा। अपनी पहचान स्थापित करने के लिए उचित सबूत के बिना आवेदन या अपूर्ण आवेदन अस्वीकृति हेतु उत्तरदायी होगा तथा इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. फर्म/कंपनी का अधिकृत व्यक्ति कंपनी/फर्म के मुहर के साथ आवेदन के सभी पन्नों पर हस्ताक्षर करेगा।
8. कंपनी को स्वीकार्य और प्रस्तुत साख के आधार पर पैनल बनाया जाएगा। अनुभव पर विचार करने हेतु, फर्म के एक ही नाम व शैली में कार्य निष्पादित किया जाना चाहिए था जिसमें पैनल की मांग की।
9. समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा एवं उल्लेखानुसार- मानदंडों के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।
10. यदि आवश्यकता हो तो कंपनी भी आवेदकों द्वारा किए गे कार्यों का निरीक्षण करने पर विचार कर सकता है, जिसके लिए उनके द्वारा आवश्यक समन्वय किया जाएगा। स्वाकार्य प्रारुप में, प्रस्तुत विवरण के आधार पर, कार्यों का निरीक्षण तथा पात्रता मानदंड आवेदन पत्र का मूल्यांकन किया जाएगा।
11. पैनल हेतु चयन/अस्वीकृति के बारे में कंपनी का निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा तथा आगे के किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। पैनल में शामिल वास्तुकारों/सलाहकारों को केवल डाक/ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।
12. यदि, आवेदक द्वारा प्रस्तुत जानकारी व विवरण भविष्य में किसी समय गलत पाया जाता है य किसी जानकारी से रोका जाता है जो बाद की तिथि में क्पनी के ध्यान में आता है तो ऐसे आवेदक के पैनल के तुरन्त रद्ध कर दिया जाएगा और ईएनडी राशि जब्त कर ली जाएगी।
13. कंपनी मूल स्त्रोत/दस्तावेजों से आवेदक द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों की प्राथमिकता की पुष्टि करने हेतु अधिकार सुरक्षित रखती है तथा इस संबंध में आवेदक द्वारा आवश्यक सहयोग प्रदान किया जाना है।
14. आवेदन पूर्ण/प्रासंगिक जानकारी युक्त “न” होने पर, सहायक दस्तावेज सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा कंपनी किसी भी सशर्त तथा/या अपूर्ण आवेदन को अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
15. एनआईसीएल बिना कोई कारण बताए पैनल के लिए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकृत तथा/या अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
16. कंपनी केवल पैनल में शामिल सलाहकारों हेतु निविदाओं को प्रतिबंधित करने के लिए कार्य/परियोजना के अनुमानित मूल्य पर आधारित या पैनल में शामिल श्रेणी के बाहर के सलाहकारों के साथ खुली निविदा जारी करने के लिए अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। निविदा के टाइप हेतु अधिकार कंपनी के साथ पूर्ण रुप से टिका हुआ कहा जा सकता है।
17. कंपनी बिना कोई कारण बताए किसी भश्री समय सलाहकारों को पैनल से पैनल में शामिल सलाहकारों को डी पैनल करने हेतु अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है।
18. निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों की अस्वीकृति कर दिया जाएगा।
19. जहां प्रतियां प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है, इन प्रतियों को प्रमाणित/सत्यापित किया जाना चाहिए।
20. जब तक कुछ और न बताया जाय वर्ष से तात्पर्य वित्तीय वर्ष है।
21. छांटे गए सलाहकारों का पैनल सूचना पत्र की तिथि से दो वर्षों की अवधि हेतु मान्य होगा।
22. सलाहकार तथा ठेकेदार/रों के मध्य किसी भी विवाद के मामले में, मामला को एनसीआईसीएल को प्रेषित किया जाएगा जिसका निर्णय अंतिम व सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
23. सुरक्षा जमा राशि- सफल वास्तुकार सुरक्षा जमा राशि डिमांड ड्राफ्ट के रुप में रुपया 5,000/- जमा करेगा। कंपनी सुरक्षा जमा राशि पर किसी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं करेगा पैनल सूची से हटने के पश्चात या पैनल के बैधता की समाप्ति के पश्चात यह जमा राशि वापस लौटा दिया जाएगा।

**आवेदक दायित्वः**

1. पते में परिवर्तन होने पर आवेदक को कंपनी को सूचित करना चाहिए।
2. पैनल अवधि के दौरान विभिन्न प्राधिकारी वर्ग जैसे कर आद के साथ पंजीकरण वैध होगा।
3. आवेदक अनैतिक कार्यों में लिप्त नहीं होना चाहिए।
4. एनआईसीएल द्वारा प्रदत्त विनिर्देशों तथा अनुबंध के नियम व शर्तों के अनुसार आवेदक को दिए गए कार्यो को सख्ती से अमल करना चाहिए।
5. कार्यों को ठीक से समन्वय हेतु, यदि कोई हो आवेदक को कंपनी अधिकारियों / ठेकेदारों के साथ समन्वय स्थापित करना चाहिए।
6. पैनल से हटाए जाने के लिए बिना पूर्व सूचना/अनुमोदन के फर्म के संबिधान में कोई भी बदलाव हेतु आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

**अनुशासनात्मक कार्रवाईः**

1. पैनल सलाहकार को अनुबंध के नियम और शर्तो, सभी नियमों और विनियमों का पालल करना चाहिए।
2. कंपनी के पास किसी भी अवधि में किसी भी सलाहकार के साथ कारण बताओं नोटिस जारी करने के पश्चात, जैसा भी मामला हो। कंपनी का निर्णय अंतिम और वास्तुकार/सलाहकार के लिए बाध्यकारी होगा। व्यवसाय निलंबित करने, सलाहकारों के अनुमोदित सूची से उसके नाम को हटाने / उसे वंचित करने अधिकार होगा।
3. अनुमोदित सूची से हटानाः कंपनी की मर्जी के अनुसार सलाहकार के नाम सलाहकारों की अनुमोदित सूची से हटाया जा सकता है, यदि वहः

* कार्य/अनुबंध पर अमल करने में विफल रहता है या इसे असंतुष्ट से निष्पादित किया है
* कार्य / अनुबंध के किसी भी महत्वपूर्ण शर्तो का निरन्तर उल्लंघन करता है या कंपनी के दिशा-निर्देश का उल्लंघन करता है।
* पैनल के समय गलत विवरण प्रस्तुत करने या
* किसी भी प्रकार के जात साजी में शामिल हो या अभिलेखों में हेराफेरी किया हो या
* कर देय राशि जैसे आयकर, सेवा कर आदि में चूक।

**पैनल के नियमों में संशोधन**

* कंपनी उपरोक्त नियम इत्यादि में कोई परिवर्तन या जोड़ने/हटाने के लिए संशोधित कर सकता है तथा सभी पैनल सलाहकारों पर यह बाध्यकारी होगा।
* कंपनी बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन / या सभी आवेदनों को अस्वीकृत करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखती है।

**क्षेत्र, पात्रता मानदंड और संवंधित विवरण**

**क्षेत्र:**

**सलाहकारो/वास्तुकारों की सेवाओं का उपयोग किया जाएगा**

* भवन निर्माण के नियोजन, डिजाइन बनाने, अनुमान तथा निविदा तथा निष्पादन के पर्यवेक्षण के लिए और मरम्मत/जीर्णोद्वार/रख-रखाव तथा कंपनी के कार्यालयों तथा आवासीय परिसर के अन्य सिविल कार्य।
* वेबसाइट पर जाकर आवश्यकताओं के सेट को परिभाषित करने/समझने।
* मौजूदा इमारत घटकों के मापन।
* ड्राइंग फार्म में उपरोक्त मसौदा तैयार करना।
* 2 डी में विभिन्न विकल्पों के साथ आवधारणा डिजाइन की तैयारी करना।
* आपसी परामर्श के अनुसार अवधारणा प्रस्ताव का संशोधन।
* कंपनी के अधिकारियों के लिए प्रस्ताव की प्रस्तुती तथा उस पर चर्चा।
* प्रारंभिक अनुमान की तैयारी तथा उस पर अनुमोदन।
* 2 डी में आयामों के साथ कार्यकारी आरेखन की तैयारी।
* बिजली स्थिरता तथा केवन ले आउट योजना की तैयारी।
* पाइपलाइन और सीवरेज ले आउट योजना की तैयारी यदि आवश्यक हो।
* नियम एवं शर्तों के साथ निविदा दस्तावेज तथा सामग्री / विनिर्देशों आद के साथ मात्रा का बिल (बीओक्यू) की तैयारी।
* ठेकेदार / विक्रेता के चयन में सहायता करने के लिए जिससे बोलियों को प्राप्त किया गया है (अर्थात तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्यांकन)
* साइट समन्वय सहित कार्य का पर्यवेक्षण, आवश्यकतानुसार ठेकेदार को ड्राइंग विस्तृत की आपूर्ति, निविदा के विनिर्देशों के अनुसार कार्य तथा सामग्री के गुणवत्ता का प्रमाण-पत्र, समय अनुसूची के अनुसार कार्य के प्रगति की निगरानी करना।
* अंतिम बिल/रनिंग का प्रमाणीकरण नव समीक्षा/जांच, कार्य के समापन तथा कार्य का प्रमाण-पत्र।
* ठेकेदार के अंतिम बिल का सत्यापन व कार्य के आभासी पूर्ण होने पर ‘ऐज बिल्ट’ ड्राइंग का प्रस्तुतीकरण।
* ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि जारी करने के लिए नौकरी के दोष दायित्व अवधि के पूरा होने पर प्रमाणीकरण।
* कोई अन्य संबंद्ध कार्य जो निर्धारित समय के भीतर आवश्यक हो सकता है।

**पात्रता मापदंड**

1. फर्म का कोलकाता में स्थानीय/शाखा कार्यालय होना चाहिए।
2. मालिक/भागीदारी/निदेशक वास्तुकला में स्नातक तथा पेशेवर निकाय का सदस्य होना चाहिए, 31 मार्च, 2016 तक न्यूनतम 10 वर्षों के अनुभव के साथ वास्तुकला परिषद।
3. 31 मार्च, 2016 तक पिछले 3 वर्षो के दौरान आवेदक का कम से कम 35 लाख का औसत वार्षिक वित्तीय कारोबार होगा।
4. 31 मार्च, 2016 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान बोली लगाने वाले को नीचे उल्लेखित अनुसार मूल्य के ऐसे समान कार्यों को सफलतापूर्वक समाप्त करने का अनुभव होना चाहिए।

|  |  |
| --- | --- |
| **कार्य का विवरण** | **प्रत्येक कार्य क्रियान्वयन का न्यूनतम मूल्य** |
| तीन समान सम्पन्न कार्य | रुपया 30 लाख |
| **अथवा** | |
| दो समान सम्पन्न कार्य | रुपया 50 लाख |
| **अथवा** | |
| एक समान सम्पन्न कार्य | रुपया 80 लाख |

समान कार्य से तात्पर्य सिविल / आंतरिक फर्निशिंग / सजावट व संबद्ध कार्यो के कार्यान्वित करने से है।

1. जी. एस. टी./ सेवा कर का पंजीकरण, वैध आईटी और पैन होना चाहिए पिछले 3 (तीन) वर्षों के आईटी रिटर्न के साथ-साथ उसी का प्रति प्रस्तुत किया जाएगा।

**अनुलग्नक - क**

**सिविल और सेबद्ध कार्यो के लिए सलाहकार के पैनल के लिए आवेदन**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र.सं** | **विषय** | **निविदाकर्ता द्वार भरा जाए** |
| 1. | एजेंसी फार्म का नाम |  |
| 2. | मालिक एवं अधिकृत प्रतिनिधि/संपर्क व्यक्तियों के नाम |  |
| 3. | पंजीकृत पताः  पत्राचार का पताः |  |
| 4. | संपर्क सूचना   1. कार्यालय दूरभाष संख्याः 2. आवासीय दूरभाष संख्याः 3. मोबाइल नम्बरः 4. फैक्स 5. ई-मेल आईडी |  |
| 5. | फार्म की स्थितिः  (उपयुक्त बॉक्स को टिक कर प्रमाण संलग्न करें) | |  |  | | --- | --- | |  | कम्पनी | |  | साझेदारी | |  | मालिकाना फर्म | |  | व्यक्तिगत | |
| 6. | स्थापना का वर्ष |  |
| 7. | पंजीकरण/साझेदारी सविलेख (डीडी) का विवरण पंजीकरण संख्या के साथ(यदि लागू हो) एवं दिनांक  पैन सं.  सेवा कर |  |
| 8. | वास्तुकला परिषद के तकनीकी संबद्धता विवरण (प्रमाण संलग्न करें) |  |
| 9. | कंपनी/फर्म का टर्नऔवरः  क्या आयकर की निर्धारित की गई है, यदि हो तो विगत तीन वर्षों का आयकर प्रमाण-पत्र (आईटी रिटर्न) प्रस्तुत करें। | वर्षः 2016-17 रु. -----------------  वर्ष 2015-16 रु ------------------  वर्ष 2014-15 रु ------------------ |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 10 | पिछले तीन वर्षों का लेखा परीक्षा का तुलन-पत्र और लाभ-हानि खातों (ऑडिटेड) की प्रतियां प्रस्तुत करें। | वर्षः 2016-17 रु. -----------------  वर्ष 2015-16 रु ------------------  वर्ष 2014-15 रु ------------------ | | 11 | फर्म के साथ जुड़े सलाहकारों की सूची (संरचनात्मक, बिजली, एच.वी.ए.सी, अग्नि शमन और सुरक्षा प्रणाली, लैंडस्केपिंग आदि के लिए) |  | | 12 | कार्यरत तकनीकी कर्मियों की सूची |  | | 13 | अन्य कार्मिकों की सूची |  | | 14 | भागीदारों/एसोसिएट/निदेशकों के बायोडाटा संलग्न प्रारुप (अनुलग्नक-ख) में दिया जाय। |  | | 15 | **अनुभव का पूर्ण विवरणः**  विगत पांच वर्षों में पूर्ण किये गए प्रमुख कार्यों का विवरण (पूर्ण विवरण अनुलग्नक-सी में दिया गया है) (कार्य पूर्ण होने का प्रमाण-पत्र संलग्न करें) |  | | 16 | हाथ में आए अन्य प्रमुख कार्य का नाम व मूल्य / पूर्ण विवरण (अनुलग्नक-डी) प्रारुप में संलग्न है। |  | | 17 | पंजीकरण का विवरण (फर्म, कम्पनी आदि) पंजीकरण प्राधिकार, तिथि, दिनांक संख्या आदि) कृपया वैट पंजीकरण प्रमाण-पत्र / सेवा कर भुगतान के लिए केन्द्रीय उत्पाद शुल्क के साथ पंजीकरण प्रमाण-पत्र / अन्य लाइसेंस संख्या प्रमाण-पत्र |  | | 18 | बैंक का नाम |  | | 19 | अन्य संगठन के साथ पंजीकरण की सूची |  | | 20 | क्या किसी कंसलटैन्सी द्वारा दिए गए आपको कार्य पिछले तीन वर्ष में ग्राहक द्वार निरस्त किया गया है यदि हॉ तो पूर्ण विवरण दें |  | | 21 | यदि किसी भी मुकदमेबाजी में शामिल हो या किसी भी हाथ में/निष्पादित कार्यों में कोई भी लंबित सिविल सूट हो तो उल्लेख करें। यदि हॉ तो कृपया नियोक्ता, परियोजना का नाम तथा कार्य की प्रकृति, संविदा मूल्य, कार्य आदेश व तिथि तथा मुकदमेबाजी का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत करें। यदि आवश्यकता हुआ तो एक पृथक शीट संलग्न करें। |  |   **नोटः** उपरोक्त के समर्थन में पृथक शीट, फोटोग्राफों, दस्तावेजों संलग्न करना चाहिए।  **घोषणाः**   1. हमारे/मेरे द्वारा यहां उपरोक्त प्रस्तुत की गई समस्त जानकारी हमारे/मेपे ज्ञान व विश्वास के अनुसार सही है। 2. मेरी/हमारी कोई आपत्ति नहीं है यदि अनुबंध/एकोमपेईंग शीटों में मैरे/हमारे द्वारा सूचीबद्ध कार्यो के बारे मे पूछताछ किया जाता है 3. मैं/हम सहमत है कि वास्तुकारों के चयन में नेशनल इंश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड का निर्णय अंतिम तथा मेरे/हमारे लिए बाध्यकारी होगा। 4. मैने/हमने निर्देशों को पढ़ा है तथा मैने/हमने समझा है कि यदि बाद की तिथि मॆं कोई गलत जानकारी का पता चलता है तो कंपनी के मर्जी के अनुसार पैनल रद्द कर दिया जाएगा। 5. मैं/हम सहमत है कि मैंने/हमने विषय पैनल प्रक्रिया के लिए सिस्टर कंसर्न के नाम पर लागू नहीं किया है।   स्थानः  दिनांकः मुहर और तारीख के साथ निविदाकर्ता का हस्ताक्षर | | |

**अनुलग्नक – ख**

**भागीदारी / सहभोगियों का बायोडाटा**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | नाम |  |
| 2 | फार्म के साथ कब से जुड़े है |  |
| 3 | जन्म तिथि |  |
| 4 | पेशागत योग्यता |  |
| 5 | पेशागत अनुभव |  |
| 6 | पेशेवर संबंध |  |
| 7 | मेम्बरशीप |  |
| 8 | पत्रिकाओं में प्रकाशित समाचार का विवरण |  |
| 9 | लागत के प्रभावी तरीके का ब्यौरा/परियोजना में अपनाया डिजाइन |  |
| 10 | नई सामग्री / तकनीकि प्रदर्शन |  |

**नोटः** अगर आवश्यक हों अलग सीट संलग्न करें।

मुहर और तारीख के साथ निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

**अनुलग्नक – सी**

**पिछले 5 वर्षों दौरान सदृश्य कार्यों को पूर्ण करने की मुख्य सूची**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स्. | ग्राहक का नाम | कार्य और प्रकृति का विवरण | अनुमानित मूल्य | कार्य का क्षेत्र (वर्ग मी.) | आरंभ करने की तिथि | पूर्ण होने की अवधि | पूर्ण होने की निर्धारित तिथि | समापन की वास्तविक तिथि | योजना का कुल मुल्य | परिवर्तन / विलंब का कारण यदि कोई हो | कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

नोटः अगर आवश्यक हो तो अलग सीट संलग्न करें

मुहर और तारीख के साथ निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

**अनुलग्नक – डी**

**वर्तमान में प्रमुख कार्यो की सूची**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स्. | ग्राहक का नाम | कार्य और प्रकृति का विवरण | अनुमानित मूल्य | वर्तमान मूल्य | आरंभ करने की तिथि | पूर्ण होने की अवधि | पूर्ण होने की निर्धारित तिथि | परियोजना की वर्तमान स्थिति | परिवर्तन / विलंब का कारण यदि कोई हो | कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

मुहर और तारीख के साथ निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

**\*\*\*\*\*\*\*\*केवल कार्यालय प्रयोग हेतु\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | क्या आवेदक प्रासंगिक कार्य अनुभव से संतुष्ट है? | हॉ | नहीं |
| 2. | क्या आवेदक के पास पैन/सेवा कर/वास्तुकला परिषद की  प्रमाण-पत्र है ? | हॉ | नहीं |
| 3. | क्या आवेदक न्यूनतम मानदंडों पात्र से संतुष्ट है? | हॉ | नहीं |
| 4. | क्या आवेदक ने सभी आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न किया है? | हॉ | नहीं |
| 5. | क्या आवेदन स्वीकार / अस्वीकृत किया जाता है? | स्वीकार | अस्वीकार |

**नोट: अंतिम व्याख्या (interpretation) के लिए अंग्रेज़ी मूलपाठ मान्य होगा.**

**Note: English Version will hold good for Final Interpretation.**